



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO  
UFFICIO RAGIONERIA

### **DECRETO DEL SINDACO n. 3 / 2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DI SETTORE  
AMMINISTRATIVO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **IL SINDACO**

Premesso che con decorrenza 01/01/2021 è stata sciolta la convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgo Virgilio e Dosolo;

Premesso che da tale data la sede di segreteria del Comune di Dosolo risulta singola e vacante;

Visto il decreto della Prefettura di Milano- Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 8906 del 14/01/2021 col quale si autorizza la dott.ssa Borghi Roberta alla reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dosolo dal 01/01/2021 al 31/03/2021;

Visto l'art.50, comma 10 del D.Lgs n.267/2000 secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107 del D.Lgs 267/2000, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

Visto l'art.109 del D.Lgs 267/2000 rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C.n.110 del 17/12/2010, successivamente modificato rispettivamente con atto di G.C n.17 del 12/2/2015 e con atto di G.C.n. 58 del 10/05/2019;

Visti in particolare il comma 2 dell'art.3 del predetto regolamento, concernente la struttura organizzativa del Comune, suddivisa in tre macro strutture denominate:

- settore amministrativo (include il servizio di segreteria, i servizi demografici, i servizi sociali, i servizi culturali e ricreativi, i servizi scolastici, il personale dipendente, il servizio di polizia locale);

- economico – finanziario (comprendente i servizi di gestione del bilancio finanziario ed economico, delle entrate tributarie, il servizio di economato e di gestione economica del personale);

- tecnico (comprendente i servizi urbanistica, ambiente ecologia, protezione civile, lavori pubblici, manutenzione del patrimonio comunale);

Atteso che la responsabilità di settore può essere attribuita al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97 – comma 4 lett. d) del T.U.E.L.;

Ritenuto di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa - Segreteria Generale, del Personale dipendente e il responsabile dei seguenti servizi:

- servizi scolastici/culturali
- servizi sociali
- servizi demografici
- servizio di Polizia Locale;

Visto il D.Lgs 39/2013 e dato atto che il Segretario Comunale – D.ssa Roberta Borghi - non si trova in condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità ai fini della nomina a responsabile del settore Amministrativo;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso;

### **decreta**

- di conferire, per i motivi sopra descritti, al Segretario Comunale – D.ssa Roberta Borghi – l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa, del personale dipendente e dei seguenti servizi:

- servizi scolastici/culturali
- servizi sociali
- servizi demografici
- servizio polizia locale

- di dare decorrenza all'incarico dal 01/01/2021 al 31/03/2021

- di riservarsi con successivo provvedimento di determinare ed eventualmente assegnare la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art.41 – comma 4 del CCNL del 16/1/2001 per le funzioni attribuite con il presente provvedimento.

- di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione personale.

### **dispone**

che il presente provvedimento sia notificato a:

- alla D.ssa Roberta Borghi
- pubblicato all'albo del Comune
- trasmesso all'Ufficio Personale

Lì, 16/01/2021

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)