



COMUNE DI DOSOLO
(PROVINCIA di MANTOVA)

Ai Responsabili di Settore

Alle RSU e a tutto il personale dipendente del Comune

e p.c.

Al Sig.Sindaco

Ai Sig.ri Assessori

Ai Consiglieri Comunali

Alle OO.SS. territoriali

Rispettivi indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Verifica della certificazione verde COVID 19 (c.d. "Green Pass") a partire dal 15 ottobre 2021 – art. 1 D.L. n. 127/2021 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI.

Come è noto con l'approvazione del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, recante *"Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*, è stato introdotto **dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021** l'obbligo per il personale delle Pubbliche Amministrazioni di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, in cui tale personale svolge la propria attività.

Ai sensi dell'art. 1 del suddetto D.L. n. 127/2021 l'obbligo del c.d. green pass per l'accesso al Comune riguarda, oltre a tutti i dipendenti dell'Ente, anche i titolari di cariche elettive e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono presso l'Ente la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, sulla base di contratti esterni (quali incarichi, stage, contratti di collaborazione o contratti di servizi, lavori, forniture).

Come noto altresì il green pass è emesso dalle autorità competenti (art. 9, comma 2, Decreto Legge n.52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 ss.mm) quando si realizza uno dei seguenti presupposti:

1. Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (**validità 12 mesi**)
2. Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezioni da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute (**validità 6 mesi**)
3. Avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo (**validità 12 mesi**)
4. Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (**validità 48 ore se test antigenico, validità 72 ore se test molecolare**)



COMUNE DI DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

Nei primi tre casi la validità del *green pass* cessa qualora, nel periodo di vigenza dello stesso, l'interessato sia identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2.

Queste disposizioni non si applicano alle persone esenti dalla campagna vaccinale che possano esibire una idonea certificazione medica comprovante l'esenzione, rilasciata in conformità ai criteri stabiliti dal Ministero della Salute.

A tal fine, visti :

- l'art. 9-ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- l'art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 127 del 21 settembre 2021 "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*".

La sottoscritta, in qualità di figura di vertice dell'Ente ,

DISPONE

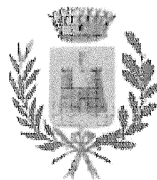
che la verifica delle Certificazioni verdi Covid-19 del personale in ingresso di cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021 e del Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri n. 127 del 21/09/2021(in attesa delle operatività di quanto indicato nelle Linee guida approvate con dpcm dell'11 ottobre),sia svolta dalla dipendente dott.ssa Minzoni Veronica e in sua assenza dalla dipendente dott.ssa Furattini Roberta

Tale controllo sarà effettuato a tappeto su **tutti i dipendenti comunali e amministratori** laddove possibile , al momento dell'accesso alla sede municipale,dalle 7.30 alle 13.30 e per i collaboratori /prestatori di servizio esterno che accedono durante le fasce orarie di apertura al pubblico alla sede municipale dalle 9 alle 13

Resta inteso che tale modello organizzativo non esime i Responsabili di settore dall'effettuare eventuali controlli, sia con riguardo al proprio personale sia con riguardo a soggetti esterni, che accedono alla struttura comunale, in fasce orarie diverse da quelle sopraindicate; rispetto a tali controlli, ciascun responsabile dovrà comunicare una volta al mese, anche a mezzo mail, alla scrivente un report sintetico, riferito ai giorni e ai controlli fatti. In tali casi ciascun responsabile potrà delegare l'attività di controllo ad uno o più sostituti, per assicurare ogni giorno la continuità nelle verifiche in oggetto ,sulla base del modello di delega in allegato .

Si ribadisce che :

- il personale che comunichi di non essere in possesso della certificazione ovvero ne risulti privo "*al momento dell'accesso al luogo di lavoro*" è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della certificazione, e comunque non oltre il 31.12.2021, e per tale periodo non ha diritto a percepire né la retribuzione né altri compensi; la norma, invece, esclude conseguenze disciplinari e sul rapporto di lavoro. Il



COMUNE DI DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

personale addetto ai controlli o ciascun Responsabile di Settore ,per competenza, una volta acquisita eventualmente tale informazione dal singolo dipendente interessato oppure dal collaboratore incaricato per la verifica del Green Pass, dovrà **immediatamente attivarsi per i provvedimenti conseguenti** .

-nel caso in cui il dipendente acceda al luogo di lavoro senza la certificazione verde, la norma prevede, in aggiunta alle conseguenze sopra indicate, anche la sanzione amministrativa pecuniaria da 600 a 1.500 euro (art. 1, comma 7 D.L. n. 127/2021), oltre alle conseguenze disciplinari (cfr. art. 57, comma 3, lett. m) – art. 59 CCNL Funzioni Locali in data 21.5.2018); la medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibire la certificazione .

- nel caso in cui il soggetto a cui si richiede la certificazione si rifiuti di esibirla, deve essere invitato a lasciare la sede comunale, assicurandosi che ciò avvenga. Laddove si rifiuti di lasciare la sede dell'ente si chiederà l'intervento dell'operatore della polizia locale per provvedere alla identificazione e obbligarlo a lasciare la sede dell'ente.

-incombe nella sanzione amministrativa pecuniaria da 400 a 1.000 euro anche il titolare di carica elettiva che acceda al Comune senza green pass. Sono esclusi dall'obbligo di esibire il Green Pass soltanto gli utenti che accedono agli uffici del Comune per l'erogazione dei servizi e attività di competenza dell'Ente.

-La sanzione amministrativa viene applicata dal Prefetto a seguito della contestazione che sarà effettuata, in base alla comunicazione del soggetto incaricato del controllo ,dal responsabile del Settore competente .

Con riguardo ai Responsabili di Settore e allo scrivente Segretario Generale, in quanto ovviamente obbligati al possesso del Green Pass, si applicano le medesime disposizioni di controllo sopraindicate;il soggetto incaricato del controllo che accerti una violazione da parte di un Responsabile di Settore dovrà darne comunicazione anche al Segretario.Relativamente al Segretario la comunicazione dovrà eventulemnte essere gestita dal Responsabile del Settore Finanziario .

Con riguardo ai controlli su tutti i titolari di carica elettiva, tale controllo,al di fuori delle fasce orarie di cui sopra , laddove possibile sarà assicurato dal segretario comunale,anche delegandone lo svolgimento ad uno o più collaboratori .

Le presenti indicazioni organizzative generali sono adottate nell'ambito delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza attribuite al segretario comunale dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente circolare organizzativa sarà pubblicata Il presente atto sarà pubblicato oltreché all'albo online ,nella sezione Amministrazione Trasparente .

IL Segretario Comunale
f.to digitalmente

