



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Piazza Garibaldi n. 1 – 46030, Dosolo (MN) - tel. 0375/89573

pec: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

Prot. N.2347/2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI), DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GONZAGA (estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV serie speciale “Concorsi ed esami” n. 23 del 22/03/2022)
(scadenza 21/04/2022)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione G.C. n. 17 del 05/02/2022 ad oggetto “Modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024.Dotazione organica” che prevede l’assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C ad orario pieno mediante indizione di un concorso pubblico;
- la determina n. 84 del 12/03/2022 con la quale è stato approvato il presente bando;
- il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000 ;
- l’art. 10 D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021;
- il D.lgs. 198/2006;
- la Convenzione con il Comune di Gonzaga relativo all’utilizzo della graduatoria elaborata dal comune di Dosolo per la copertura del posto (D. G. C. n.23 del 14/02/2022);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Cat. Giur. C) da inserire nel Settore Amministrativo Demografici, di cui n. 1 presso il Comune di Dosolo e n. 1 presso il Comune di Gonzaga.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato, incluso l'esito negativo delle procedure attivate da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e da ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, nonché essere cittadini extra comunitari con regolare permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per gli extra comunitari è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

g) Essere in possesso del titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità)** rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano che dia accesso all'Università.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi al concorso con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38 – co 3-del D.Lgs.165 del 30.3.2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione. Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad Istituto abilitato al rilascio del titolo corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D. Lgs. 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

h) essere in possesso della patente categoria B o equivalenti in corso di validità;

i) conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Dosolo -Piazza Garibaldi 1 – cap. 46030 - entro e non oltre il giorno **21/04/2022- TERMINE PERENTORIO**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere

autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda deve essere inoltrata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo** nella sede comunale di Dosolo , Piazza Garibaldi n. 1. L'ufficio Protocollo riceve previo appuntamento il lunedì dalle 9 alle 12, il martedì, venerdì e sabato dalla 9 alle 12.30, il mercoledì e giovedì dalle 11 alle 13.
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità), indirizzata a "Comune di Dosolo, piazza Garibaldi n. 3 – 46030 Dosolo(MN)", riportando sulla busta la dicitura "Domanda di partecipazione concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato";
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Dosolo segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it , trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in **formato pdf**; le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità devono pervenire in formati standard e sono valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato deve specificare la dicitura "Domanda di partecipazione concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato", seguita dal cognome e nome.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di invio è comprovata dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell' Unione Europea o di cittadino extra comunitario in possesso di permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013;
- d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l' ente ed il tipo di provvedimento)
- g) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente con l'indicazione dell'anno in cui è

stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;

i) il possesso della patente di guida di categoria B o equivalente con l' indicazione del relativo numero e della data di rilascio;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;

m) il consenso al trattamento e all' utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

n) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;

o) l' accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l' impossibilità di identificare il candidato.

I candidati portatori di handicap, in relazione al loro diritto di sostenere le prove d'esame ed in riferimento alla legge 05/02/1992 n. 104, potranno chiedere l'ausilio ed il tempo aggiuntivo necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.dosolo.mn.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il Curriculum Vitae e la ricevuta del versamento, effettuata entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di € 10,33 da versare presso la tesoreria del Comune di Dosolo, Banca Monte dei Paschi di Siena, via XX Settembre, Ag. di Villastrada- IBAN IT10A0103057620000063148844 con la seguente causale: "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo", entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

Oppure mediante il portale PAGOPA andando *Sul sito WWW.COMUNE.DOSOLO.MN.IT entrare nella sezione PAGOPA, selezionare "PROCEDI CON PAGAMENTO SPONTANEO"- selezionare DIRITTI VARI, compilare i campi richiesti e nella sezione "Descrizione causale" inserire "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo"*

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti

dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
9. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. I genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
17. Gli invalidi ed i mutilati civili;
18. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice composta da tre membri (un presidente e due membri esperti), nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio del Comune di Dosolo e sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it (sezione bandi e avvisi). La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Le prove d'esame sono costituite da una **prova scritta** e una **prova orale**

La selezione pubblica **potrà essere preceduta da una preselezione** in presenza di un numero di candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione **pari o superiore a 50**;

L'elenco degli ammessi all'eventuale prova preselettiva e degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Dosolo e sul sito www.comune.dosolo.mn.it

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione all'eventuale prova preselettiva o ammissione alla prova scritta.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La preselezione, **se disposta**, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato.

La preselezione, se effettuata, si terrà il giorno

28 APRILE 2022 ORE 9,30

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Saranno ammessi alla prova scritta secondo l'ordine di graduatoria i primi 50 candidati includendo i pari merito al 50° posto, intendendo per pari merito coloro che conseguono identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non è utile per la formazione della graduatoria finale di merito

Il superamento della prova preselettiva (che consiste nel rispondere in maniera corretta ad almeno il 30% delle domande proposte) costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine della preselezione, l'esito sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Dosolo e sul sito www.comune.dosolo.mn.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta o nell'elenco degli esclusi.

PROVA SCRITTA

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella seguente giornata:

28 APRILE 2022 ORE 9,30 ovvero a seguire rispetto alla prova preselettiva

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o aperta e/o nella redazione di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una **valutazione minima di 21/30**

Dopo l'effettuazione della prova scritta, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Gonzaga e sul sito www.comune.dosolo.mn.it (sezione bandi e avvisi).

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

PROVA ORALE

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, **senza alcun altro preavviso o invito**, il giorno

9 MAGGIO 2022 Presso la Sala del Consiglio Comunale di Dosolo

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta
2. L' accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una **valutazione minima di 21/30**.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

LA PROVA PRESELETTIVA (SE DA EFFETTUARE) E LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERANNO CON MODALITÀ TELEMATICA.

Per lo svolgimento della preselettiva se previsto e scritta in modalità digitale, il Comune potrà incaricare una Società esterna, nominandola responsabile del trattamento dei dati personali. La società incaricata, per lo svolgimento della prova, dovrà adottare adeguate soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti obbligatoriamente:

- a) Un dispositivo mobile (smartphone o tablet)** dotato di telecamera e microfono utile per la videosorveglianza da parte degli Assistenti d'aula, connesso ad Internet e mantenuto in carica con connessione alla rete elettrica.
- b) Una connessione internet stabile** con velocità consigliata di 1,2 Mbps in download e di 1Mbps in upload.
- c) Un PC per lo svolgimento della prova**, connesso ad internet e all'alimentazione di corrente. Possono essere utilizzati PC muniti di sistema operativo Windows (Windows 10 Mac OS)
- d) Una stanza idonea** a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile da utilizzare per la prova; la stanza individuata dovrà rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i/le candidati/e autorizzano direttamente il Responsabile del procedimento a fornire alla Società esterna individuata: le proprie generalità, gli estremi del documento di identificazione il codice fiscale nonché la mail ed il numero di utenza mobile indicata nella domanda. I dati soprarichiamati potranno essere trattati dalla ditta esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta.

Si rende noto sin da ora che costituiranno motivo d'esclusione dalla procedura selettiva telematica:

- La non corretta configurazione della propria postazione di lavoro
- L'eventuale ed improvvisa perdita della connessione durante lo svolgimento delle prove.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio di approfondimento sulle materie indicate nel bando e sugli aspetti motivazionali del candidato, nell'ambito della quale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze di informatica, anche tramite prova pratica su pc e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; tali accertamenti comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. Nel caso in cui uno di questi due accertamenti si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato verrà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Il colloquio concorre altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire, alle attitudini personali, alla capacità di lavorare in team.

MATERIE D'ESAME

La prova scritta e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- 1) Ordinamento dello stato civile (D.P.R. 396/2000), dell'anagrafe (D.P.R. 233/1989), dell'elettorale (D.P.R. 223/1967);
- 2) Elementi di statistica, leva e toponomastica;
- 3) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e le tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- 4) Disposizioni in materia di documentazione amministrativa, di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali (DPR 445/2000 e s.m.i.), di notificazione di atti, di procedure connesse alla gestione del deposito di atti, di gestione dell'albo pretorio online;
- 5) Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli enti locali e alle tipologie e forme degli atti e del procedimento amministrativo;
- 6) Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- 7) Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.);
- 8) Nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679);
- 9) Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e disposizioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (L. 190/2012, D Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- 10) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m. e i);

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGENICO-SANITARIE

In caso del permanere dello stato di emergenza per Covid19 al momento delle prove selettive in presenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare le disposizioni attualmente vigenti:
-sarà obbligatoria la presentazione della Certificazione verde Covid 19 (green-pass). La verifica verrà effettuata dal segretario verbalizzante, facente parte della commissione, mediante l'utilizzo della apposita APP.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

I candidati ammessi a sostenere la prova Orale dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - f) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - g) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Detti obblighi devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di adeguati dispositivi di protezione delle vie aeree.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, verrà rilevata la temperatura corporea. Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37.5° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice.

Nello specifico la valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove (scritta e orale) si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno **21/30** nella prova scritta.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello riportato nella prova orale;

RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Il presente avviso è emanato ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010, n.66 in materia di riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, è preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n.445, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione d'ufficio il Comune di Gonzaga. In caso di mancato adempimento il candidato decade dal beneficio.

GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'ufficio personale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it – Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione salvo deroga o diversa disposizione normativa e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e dei posti che si saranno resi disponibili successivamente.

Ai concorrenti che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 .

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

L'assunzione è subordinata al rispetto da parte dell'amministrazione delle disposizioni in materia di reclutamento e spesa di personale e dei vincoli di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà in base all'art. 20 del CCNL comparto Enti locali sottoscritto in data 21/5/2018 e sarà soggetto al periodo di prova di mesi 6 di servizio effettivamente prestato.

I candidati, collocati in graduatoria utile per l'assunzione, saranno invitati a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e a prendere servizio entro il termine comunicato.

Il candidato che per qualsiasi motivo non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore verrà avviato a visita medica presso il medico competente per gli accertamenti preventivi ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Veronica Minzoni -ufficio personale del Comune di Dosolo – P.zza Garibaldi 1 46030, Tel 0375/89573 mail: ragioneriatributi@comune.dosolo.mn.it.

Il testo del bando ed il fac simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Dosolo www.comune.dosolo.mn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Borghi dott.ssa Roberta)

Documento firmato digitalmente

Artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALL' UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI DOSOLO

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

Residente _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso Pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi presso il Settore Amministrativo/demografici, Cat. C Posizione Economica C1, di cui n. 1 presso il Comune di Dosolo e n. 1 presso il Comune di Gonzaga.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell'Unione Europea;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

d) di non essere stato, licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____

h) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

(indicazione i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge)

i) di essere in possesso della patente di guida categoria: _____

l) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

m) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016, e nelle forme previste dal bando di selezione;

n) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso.

Per i candidati portatori di handicap: ai sensi della Legge 05.02.1992 N. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Curriculum Vitae debitamente sottoscritto.
3. La ricevuta originale di versamento, della tassa di concorso di € 10,33