



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 121 / 2022

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.
C1, DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL
COMUNE DI GONZAGA**

IL RESPONSABILE

Premesso che

-con decreto sindacale n.18 in data 11/12/2021 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Amministrativo;

- con deliberazione della G.C. n. 17 del 05/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale che prevede nell'anno 2022 la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C- P.E. 1 per l'area Amministrativa a tempo pieno e indeterminato;

-con deliberazione della G. C. n.23del 14/02/2022, è stata approvata la convenzione con il Comune di Gonzaga ai fini dell'utilizzo, da parte del predetto Ente, della graduatoria concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C- P.E. 1 per il Settore Affari Generali a tempo pieno e indeterminato

-con deliberazione della G.C. n.26 del 19/02/2022, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024;

Visto che al fine di coprire il suddetto posto di Istruttore Amministrativo e' stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Considerato che Polis Lombardia, con nota del 22/01/2022 assunta al prot. n.585, ha inviato il nulla osta richiesto

Considerato che sono decorsi i termini di cui all'art. 34Bis del D. Lgs. n. 165/01 e il Dipartimento di Funzione Pubblica non ha comunicato l'eventuale presenza di personale in disponibilità da assegnare al Comune di Dosolo

Vista la determina n.84 del 12/03/2022 con cui si è provveduto all'indizione del concorso per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo- Cat. C.-P.E. 1, a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 per il Comune di Dosolo e n. 1 per il Comune di Gonzaga

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e s.m.i
- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme all'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei Pubblici impieghi" e s.m.i;

Preso atto che sulla base dell'istruttoria effettuata circa la regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nella domanda, nonché la conformità a quanto previsto dal bando stesso, si ravvisa la necessità di ammettere alla selezione i concorrenti che hanno presentato regolare domanda di ammissione;

Dato atto che entro il termine di scadenza del bando nel giorno 21/04/2022 sono pervenute n. 39 domande di partecipazione e che tutte le domande pervenute presentano i requisiti di ammissione alla selezione ;

Dato atto che la prova preselettiva/scritta si terrà da remoto;

Richiamata la determinazione n. 71 del 26/02/2022 con la quale è stato affidato il servizio di gestione della prova concorsuale preselettiva e/o scritta in modalità on line alla società esterna ALES SRL con sede in via dell'Artigianato 9, 09122 Cagliari e che la stessa risulta essere responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Rilevato che i componenti della commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 120 del 23/4/2022 hanno dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in relazione all'incarico da svolgere e hanno fissato i seguenti criteri in ordine alla valutazione della prova scritta:

-la prova scritta consisterà in 30 quesiti a risposta multipla , il punteggio massimo è di 30/30 mentre quello minimo è di 21/30, verrà assegnato il valore di un punto per ogni risposta esatta e zero penalità in caso di risposta sbagliata o in caso di risposta non data;

Preso atto pertanto che sulla base della verifica di regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nella domanda , nonché della conformità a quanto previsto dal bando della domanda stessa e della documentazione allegata, si determina di ammettere i candidati di cui in allegato ;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso

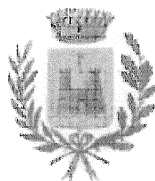
determina

1. di ammettere alla procedura in oggetto i candidati come da documento che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

2. di dare atto che visto il numero delle domande pervenute verrà svolta la prova scritta in modalità on line il giorno 28 aprile 2022 ,come da documenti in allegato:
 - AVVISO PROVE DA REMOTO CON LE ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA "ON LINE" (ALL. A)
 - AVVISO AI CANDIDATI (ALL. B)
 - LINK PER LE ISTRUZIONI
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" Bandi di concorso del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, dando atto che la presente pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati;;
4. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 23/04/2022

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

Comune di Dosolo
PROTOCOLLO GENERALE

2022/0002496

del 26/03/2022

Class: 03

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ai sensi artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16)

Il Comune di Dosolo, con sede in P.zza Garibaldi n.3 -46030, Dosolo (MN) - C.F.: 83000130209, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli artt. 4 comma 8 e 28 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), di seguito, per brevità, definito "Titolare del trattamento";

visto il Regolamento UE 679/16 (GDPR) ai sensi degli artt. 4 e 28;

considerato che il Servizio di amministratore di sistema, gestione sito web, gestione provider di posta elettronica, comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali e dati sensibili che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *Regolamento UE 679/16 in materia* di protezione dei dati personali;

considerato che tale attività implica la necessità di trattare, in nome e per conto del *Titolare del trattamento*, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *GDPR* in materia di protezione dei dati personali.

NOMINA

ai sensi dell'art. 28 del GDPR la presente la società ALES SRL – incaricato al supporto tecnico, organizzazione ed espletamento delle prove preselettiva e scritta del concorso pubblico per esami prot. 2347 del 22/3/2022 con sede in Via DELL'ARTIGIANATO 9, CAGLIARI CAP 09122 c.f. 02457970925 come **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** dei dati.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il *Responsabile esterno del trattamento*, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal *GDPR*, deve attenersi ai seguenti **compiti** di carattere particolare:

- 1) il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- 2) deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare, attenendosi anche alle disposizioni del *Titolare del trattamento* in tema di sicurezza;
- 3) deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del *GDPR*, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza del trattamento dei dati. Più specificatamente, il *Responsabile esterno del trattamento* deve:
 - a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal *GDPR* ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e



COMUNE DI DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

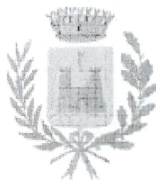
hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità al GDPR;

- b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- c) predisporre ed implementare le adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento prescritte dall'**art. 32 del GDPR** per il trattamento informatico dei dati particolari (sensibili) e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- d) effettuare la valutazione dell'impatto del rischio del trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- e) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
- 4) rispettare le istruzioni e le procedure in materia di privacy, adottate dal Titolare del Trattamento per garantire la sicurezza dei dati personali; in particolare, qualora i Sub-responsabili del Responsabile esterno accedano, per esigenze di servizio, alle sedi o al sistema informativo del Titolare, il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni;
- 5) impegnarsi a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
- 6) prevedere un apposito programma di formazione ed aggiornamento di tutti i sub-responsabili in materia di Privacy e sicurezza dei dati personali;
- 7) consentire che il Titolare – come imposto dalla normativa – effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal *GDPR* e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il *Responsabile esterno del trattamento* deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- a) i dati devono essere trattati:
 - i) secondo il principio di liceità;
 - ii) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- b) i dati devono, inoltre, essere:
 - i) **trattati soltanto per la gestione di attività, interventi e servizi che vengono svolti;**
 - ii) conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.



COMUNE DI DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
- Il *Responsabile esterno del trattamento* è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 82, 83, 84 e ss. del GDPR).
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 par. 3 del GDPR, il *Titolare del trattamento*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*

DURATA

La presente nomina avrà validità sino al momento della cessazione del contratto in essere tra le parti. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare, salvo diversi obblighi di conservazione previsti dalla legge, rimanendo in tal caso validi ed efficaci i principi ed i doveri sopra indicati in capo al responsabile esterno del trattamento fino alla scadenza del termine di legge.

Il Titolare e il Responsabile esterno si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese, avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano imputabili a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Dosolo (Mn), 22/03/2022

Comune di Dosolo
Il Titolare del trattamento



Il Responsabile esterno del trattamento
per accettazione della nomina

.....

Mauro
Puddu
29.03.2022
22:32:49
GMT+01:00





Decreto del Presidente della Repubblica

in materia di

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Comune di Dosolo

Provincia di Mantova

Concorso per Istruttore Amministrativo

L'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nelle **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"**, pubblicate sul sito istituzionale.

Si precisa che, al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e per meglio comprendere le operazioni da svolgersi il giorno della prova, ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni riportate nel link **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"** pubblicato sulla pagina del concorso, **svolgendo tassativamente la simulazione almeno tre giorni prima** della data di svolgimento della prova.

Il candidato, come indicato sulle istruzioni, potrà accedere alla piattaforma con i seguenti dati:

- **Nome Utente:** il proprio codice fiscale.
- **Password:** inserire la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

La **prova** si svolgerà accedendo alla piattaforma della Società Ales S.r.l., società affidataria del servizio, nel rispetto delle istruzioni di cui all'allegato, pena l'esclusione dalla prova, secondo il seguente calendario:

il giorno **28/04/2022 dalle ore 08:00 alle ore 9:00** sono convocati i candidati ammessi alla prova scritta. I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le **ore 9:30**.

Tutti i candidati dovranno registrarsi e collegarsi, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro:

Link Zoom:

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUqcuGhqzkoGNdg9UTc5XeTYve26DRZ0BcV>

Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.

In seguito all'accesso alla videoconferenza di cui sopra il candidato dovrà scaricare, tramite i seguenti link, il file di configurazione SEB da utilizzare per accedere alla propria prova. Tale file **non dovrà assolutamente essere aperto** prima di ricevere indicazioni in merito da parte dello staff tecnico. **Qualora il file venisse aperto senza autorizzazione, il computer sarà immediatamente bloccato da una password.**

File di Configurazione SEB: <https://urly.it/3n4wc>

N.B.: Durante lo svolgimento della prova concorsuale si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato). **I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle**

dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le eventuali richieste di chiarimento o di supporto tecnico, in ordine all'espletamento della prova, potranno essere richieste per iscritto alla ditta Ales S.r.l., alla seguente mail: assistenza.alesconcorsi@gmail.com.

DOSOLO, 23 April 2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Roberta Borghi

Comune di Dosolo

Provincia di Mantova

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C-prova scritta

AVVISO

Si avvisano i candidati ammessi alla PROVA SCRITTA del concorso in oggetto, che la prova scritta, in modalità telematica, si svolgerà il giorno

28 APRILE 2022 alle ore 9.30

In allegato alla presente viene pubblicato l'avviso per lo svolgimento della prova da remoto da leggere con attenzione.

La prova scritta avrà la durata di 45 minuti e consisterà in 30 domande a risposta multipla.

Sono stati fissati i seguenti criteri di valutazione:

-un punto per ogni risposta esatta e zero punti in caso di risposta sbagliata o non data.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30 e un massimo attribuibile di 30/30.

DOSOLO, 23 aprile 2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Roberta Borghi



Comune di Dosolo

Provincia di Mantova

Settore Amministrativo

Ufficio Personale

037589573

BANDO DI SELEZIONE N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C

AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA DEL 28/04/2022

N.	CANDIDATI (ordine alfabetico)	AMMISSIONE
1	BASILETTI ELISA	AMMESSO
2	BOZZOLINI MARTINA	AMMESSO
3	BRAGAZZI SIL VIA	AMMESSO
4	CAIROLI ANGELO	AMMESSO
5	CARDILLO RENATA	AMMESSO
6	CASELLI DAVIDE	AMMESSO
7	DALL'ACQUA GIULIA	AMMESSO
8	DE LIETO EUGENIO	AMMESSO
9	DI DIA GIOVANNA	AMMESSO
10	FANTASIA VINCENZO	AMMESSO
11	FERRARI DARIO	AMMESSO
12	FERRUCCI LAURA	AMMESSO
13	FINARDI VALENTINA	AMMESSO
14	FRIELLO STEFANIA	AMMESSO
15	GENNARI LUISA	AMMESSO
16	GIUBERTONI JENNY	AMMESSO
17	GRANDI MARIA	AMMESSO
18	GRECO SILVIO	AMMESSO
19	GRISANTI CRISTINA	AMMESSO
20	LODI FABRIZIO	AMMESSO
21	LONIGHI ALICE	AMMESSO
22	LUPPI MATTEO	AMMESSO
23	MARCHETTI ILARIA	AMMESSO
24	MASCOLO MARIA	AMMESSO
25	MATTA VINCENZO	AMMESSO
26	MILANESE MANILA	AMMESSO
27	MURRONE FRANCESCA	AMMESSO
28	NEGRI LARA	AMMESSO
29	PAGANO MONICA	AMMESSO
30	PANTIGLIONI FRANCESCA	AMMESSO
31	PAVESE MARIKA	AMMESSO
32	PIZZULLI FEDERICA	AMMESSO
33	PUNTA ERMETE	AMMESSO
34	ROSA RAFFAELLA	AMMESSO
35	ROSSI DAMIANO FILIPPO	AMMESSO
36	SARZI AMADE' MICOL	AMMESSO
37	TANCREDI ANTONIO PIO	AMMESSO
38	TERZI MARINA	AMMESSO
39	TREVISI FABRIZIO	AMMESSO

Dosolo, 23/04/2022

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Roberta Borghi

LINK ISTRUZIONI:

<https://www.alesinformatica.com/istruzioni-concorso-pubblico-da-remoto/>