



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 141 / 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POS. ECON. 1 , DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GONZAGA- APPROVAZIONE DEI VERBALI RESI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

IL RESPONSABILE

Richiamata la determinazione n. 84 del 12/03/2022 di indizione e approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto presso il Comune di Dosolo e n. 1 posto presso il Comune di Gonzaga;

Preso atto :

- che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Dosolo nonché sulla G.U. Concorsi ed Esami n. 23 del 22/03/2022;
- del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti(21 aprile 2022)
- che con determinazione n. 121 del 23/04/2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta del 28/04/2022 e le modalità per lo svolgimento della stessa;
- che con determinazione n. 120 del 23/04/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione suddetta:

Visti i verbali resi della commissione esaminatrice n. 1 del 23/04/2022, n. 2 del 28/04/2022, n. 3 del 09/05/2022, n. 4 del 23/05/2022;

Atteso che la graduatoria finale è stata pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" in data 23/05/2022;

Ritenuto di

- prendere atto della regolarità della procedura di selezione sopra descritta e di approvare i verbali della Commissione esaminatrice della selezione pubblica che vengono allegati alla presente determinazione e ne formano parte sostanziale e integrante;
- dare atto che si provvederà con successivo provvedimento all'assunzione del vincitore

del concorso, fermo restando quanto disposto dalla convenzione in essere con il Comune di Gonzaga e quanto previsto da tutti gli atti già approvati ,con riferimento a tale procedimento;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il decreto sindacale n. 18/2021 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa di cui all'art 107 del D.lgs 267/2000;

determina

1. di approvare i verbali della commissione esaminatrice del concorso, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale dell'atto, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto presso il Comune di Dosolo e n. 1 posto presso il Comune di Gonzaga;
2. di disporre che con successivo atto si procederà all'assunzione del vincitore, fermo restando quanto disposto dalla convenzione in essere con il Comune di Gonzaga e quanto previsto da tutti gli atti già approvati riferiti a tale procedimento;
3. di inviare la presente determinazione al Comune di Gonzaga;
4. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso;

Lì, 28/05/2022

**IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Dosolo

Provincia di Mantova

Settore Amministrativo

037589573

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GONZAGA

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 23 del mese di aprile, alle ore 10:30 in Dosolo, presso la Sede Municipale", si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo — categoria c – posizione giuridica di accesso c1, a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 1 presso il comune di DOSOLO e n. 1 presso il comune di GONZAGA

Sono presenti i seguenti signori:

- 1) Dott.ssa ROBERTA BORGHI - Presidente;-in presenza
- 2) Dott. DAVIDE FOCHI – Membro Esperto; - da remoto
- 3) Dott.ssa ROBERTA FURATTINI - Membro Esperto; -in presenza
- 4) Dott.ssa VERONICA MINZONI — Segretario Verbalizzante;-in presenza

di cui si dà atto, a seguito di apposita dichiarazione sottoscritta ed allegata alla determinazione di costituzione, che non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni Sindacali o dalle Associazioni professionali.

LA COMMISSIONE

- constatata la propria regolare costituzione in forza della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo", n. 120 del 23/04/2022, si dichiara insediata ed inizia subito le operazioni di espletamento del concorso in oggetto;
- prende atto che il Comune di Dosolo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2022 ad oggetto "Modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024.Dotazione organica" che prevede l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C ad orario pieno mediante indizione di un concorso pubblico e vista la Convenzione con il Comune di Gonzaga relativo all'utilizzo della graduatoria elaborata dal comune di Dosolo per la copertura del posto (D. G. C. n.23 del 14/02/2022) ha approvato il bando in oggetto con determinazione n. 84 del 12/03/2022;
- constata che il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Dosolo dal 22.03.2022 al 21.04.2022, mediante pubblicazione dell'estratto in data 22.03.2022, sulla Gazzetta Ufficiale- concorsi ed Esami serie n. 23.
- Accerta che al concorso sono stati ammessi, con determinazione del Settore n. 121 del 23/04/2022 i seguenti candidati:

N.	CANDIDATI (ordine alfabetico)
1	BASILETTI ELISA
2	BOZZOLINI MARTINA
3	BRAGAZZI SILVIA

4	CAIROLI ANGELO
5	CARDILLO RENATA
6	CASELLI DAVIDE
7	DALL'ACQUA GIULIA
8	DE LIETO EUGENIO
9	DI DIA GIOVANNA
10	FANTASIA VINCENZO
11	FERRARI DARIO
12	FERRUCCI LAURA
13	FINARDI VALENTINA
14	FRIELLO STEFANIA
15	GENNARI LUISA
16	GIUBERTONI JENNY
17	GRANDI MARIA
18	GRECO SILVIO
19	GRISANTI CRISTINA
20	LODI FABRIZIO
21	LONIGHI ALICE
22	LUPPI MATTEO
23	MARCHETTI ILARIA
24	MASCOLO MARIA
25	MATTA VINCENZO
26	MILANESE MANILA
27	MURRONE FRANCESCA
28	NEGRI LARA
29	PAGANO MONICA
30	PANTIGLIONI FRANCESCA
31	PAVESE MARIKA
32	PIZZULLI FEDERICA
33	PUNTA ERMETE
34	ROSA RAFFAELLA
35	ROSSI DAMIANO FILIPPO
36	SARZI AMADE' MICOL
37	TANCREDI ANTONIO PIO
38	TERZI MARINA
39	TREVISI FABRIZIO

I membri della commissione, con dichiarazione allegata alla determinazione di costituzione della commissione, hanno dichiarato di non essere legati tra di loro né con alcuno dei candidati, da vincoli di coniugio, parentela o di affinità entro il 4° grado civile, né di essere in lite con alcuno di essi.

La Commissione, inoltre, avuta conoscenza del bando di concorso, prende atto che la prova di preselezione non dovrà essere effettuata (per numero di domande inferiore a 50) e si svolgerà direttamente la prova scritta consistente nella somministrazione di n. 30 quesiti a ciascuno dei quali vengono assegnate tre opzioni di risposta, di cui solo una corretta. Il questionario viene estratto da una terna prima dell'inizio della prova di esame. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) Risposta esatta: punti 1,00 (uno)
- b) Risposta omessa o errata: punti 0 (zero)

Il tempo massimo previsto per l'effettuazione della prova preselettiva viene fissato in massimo 45 minuti.

Alla candidata dichiarante lo stato di invalidità civile viene riconosciuto un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora indicati all'art. 9, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione come da avviso comunicato.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova scritta nel giorno, nell'orario e luogo indicati all'art. 9, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Dosolo nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e sulla home-page.

La Commissione conferma poi il calendario delle prove indicato nel bando di concorso

PROVA SCRITTA: il giorno 28 aprile 2022 alle ore 09:30 in modalità on line;

PROVA ORALE: il giorno 9 maggio 2022 dalle ore 9.00 presso la Sala consiliare del Comune di Dosolo, p:zza Garibaldi 3

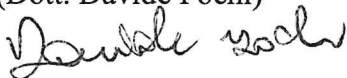
La Commissione:

- prende atto che, tramite lo stesso bando di concorso, ad ogni candidato è stato reso noto il diario della prova scritta e le istruzioni di svolgimento della stessa tramite la pubblicazione sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, Albo pretorio on line e home page.

Letto, approvato e sottoscritto.

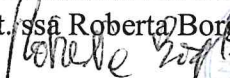
IL MEMBRO ESPERTO

(Dott. Davide Fochi)



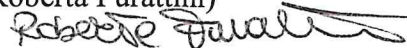
IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Roberta Borghi)



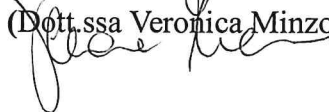
IL MEMBRO ESPERTO

(Dott.ssa Roberta Furattini)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Veronica Minzoni)



10



Comune di Dosolo

Provincia di Mantova
Settore Amministrativo
037589573

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GONZAGA

VERBALE N. 2

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 28 del mese di APRILE, alle ore 07.30 in Dosolo, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo — categoria c – posizione giuridica di accesso c1, a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 1 presso il comune di Dosolo e n. 1 presso il comune di Gonzaga

Sono presenti i seguenti signori:

- 5) Dott.ssa ROBERTA BORGHI - Presidente;
- 6) Dott. DAVIDE FOCHI – Membro Esperto;
- 7) Dott.ssa ROBERTA FURATTINI - Membro Esperto;
- 8) Dott.ssa VERONICA MINZONI - Segretario Verbalizzante;

Preliminarmente i membri della commissione ai fini dell'effettuazione della prova scritta, procedono alla predisposizione di n. 1 prova di 30 quesiti ciascuna. Di ciascuna prova vengono redatte tre versioni.

I QUESITI SCELTI PER LE TRE BUSTE DEL TEST SONO ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE

Il responsabile di Ales srl, società incaricata al supporto tecnico per l'espletamento della prova scritta da remoto, prende atto e delle modalità di valutazione dei quesiti (1 punto per risposta esatta, 0 punti per risposta errata o non data) e la durata della prova (45 minuti) e assicura che lo svolgimento della prova scritta avverrà come indicato.

I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate.

In particolare:

- L'assenza di persone estranee all'interno della stanza;
- L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato;
- La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso.

Registrati n° 31 candidati

Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 08:00.

Di seguito l'elenco dei candidati che risultano presenti.

1.	BASILETTI ELISA
2.	BOZZOLINI MARTINA
3.	BRAGAZZI SILVIA
4.	CAIROLI ANGELO
5.	CARDILLO RENATA
6.	DALL'ACQUA GIULIA
7.	DE LIETO EUGENIO
8.	FANTASIA VINCENZO
9.	FERRARI DARIO
10.	FINARDI VALENTINA
11.	FRIELLO STEFANIA
12.	GIUBERTONI JENNY
13.	GRANDI MARIA
14.	GRISANTI CRISTINA
15.	LODI FABRIZIO
16.	LONIGHI ALICE
17.	LUPPI MATTEO
18.	MARCHETTI ILARIA
19.	MASCOLO MARIA
20.	MATTA VINCENZO
21.	MURRONE FRANCESCA
22.	NEGRI LARA
23.	PAGANO MONICA
24.	PAVESE MARIKA
25.	PUNTA ERMETE
26.	ROSA RAFFAELLA
27.	ROSSI DAMIANO FILIPPO
28.	SARZI AMADE' MICOL
29.	TANCREDI ANTONIO PIO
30.	TERZI MARINA
31.	TREVISI FABRIZIO

Risultano assenti i signori:

1.	CASELLI DAVIDE
2.	DI DIA GIOVANNA
3.	FERRUCCI LAURA

4.	GENNARI LUISA
5.	GRECO SILVIO
6.	MILANESE MANILA
7.	PANTIGLIONI FRANCESCA
8.	PIZZULLI FEDERICA

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 09:15.

Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali. I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura

Il Presidente presenta la Commissione e comunica che ogni comunicazione verrà data tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Dosolo in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, lo schermo del responsabile della Ales S.r.l. viene condiviso con i candidati. Contestualmente alla condivisione dello schermo viene avviata la registrazione video dell'estrazione, che rimarrà agli atti del concorso. Con l'ausilio del sito PiliApp, viene estratta casualmente la prova n° 3.

Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.

La prova ha inizio alle ore 09:40

I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.

Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.

Durante la prova, emerge che per sbaglio lo stesso quesito è stato ripetuto due volte(quesito 19 e quesito 20): viene detto ai candidati di rispondere allo stesso modo per entrambi.

Scaduto alle ore 10:25 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.

Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.

La commissione decide di ritenere esatta il quesito n.20, a prescindere dalla risposta data, , verificando a fine prova che effettivamente tutti i candidati abbiano indicato la medesima risposta al quesito 19 e al quesito 20 così come indicato durante la compilazione.

Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato.

La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso.

Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate alle ore 12.00 prende atto e verifica la correzione delle prove.

Dalla correzione dei test svolti, risulta quanto segue:

CANDIDATI AMMESSI

N.	NOMINATIVO	RISPOSTE ESATTE	RISPOSTE OMESSE/ ERRATE	TOTALE PUNTI
1	Fantasia Vincenzo	28	2	28
2	Lonighi Alice	26	4	26
3	Negri Lara	26	4	26
4	Matta Vincenzo	26	4	26
5	Luppi Matteo	25	5	25
6	Grisanti Cristina	25	5	25
7	Murrone Francesca	24	6	24
8	Friello Stefania	24	6	24
9	Grandi Maria	24	6	24
10	Cardillo Renata	24	6	24
11	Rosa Raffaella	24	6	24
12	Basiletti Elisa	23	7	23
13	Pavese Marika	23	7	23
14	Marchetti Ilaria	23	7	23
15	Finardi Valentina	22	8	22
16	Giubertoni Jenny	22	8	22
17	Tancredi Antonio Pio	22	8	22
18	Dall'acqua Giulia	21	9	21
19	Bragazzi Silvia	21	9	21
20	Mascolo Maria	21	9	21
21	Lodi Fabrizio	21	9	21

CANDIDATI NON AMMESSI

N.	NOMINATIVO	RISPOSTE ESATTE	RISPOSTE OMESSE/ ERRATE	TOTALE PUNTI
1	Cairolì Angelo	20	10	20

2	Pagano Monica	19	11	19
3	De Lieto Eugenio	18	12	18
4	Ferrari Dario	18	12	18
5	Punta Ermete	17	13	17
6	Trevisi Fabrizio	16	14	16
7	Bozzolini Martina	16	14	16
8	Terzi Marina	14	16	14
9	Rossi Damiano Filippo	13	17	13
10	Sarzi Amade' Micol	12	18	12

La Commissione stabilisce che l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali venga pubblicato sul sito web istituzionale sia nella sezione Bandi di Concorso che nella home page. L'elenco viene pubblicato anche all'albo on line.

Espletate le incombenze sopra precisate la Commissione si riconvoca per il giorno 9 MAGGIO 2022 alle ore 8.00 per la predisposizione delle tracce della prova orale. Gli elaborati vengono custoditi a cura della commissione.

La seduta termina alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL MEMBRO ESPERTO
(Dott. Davide Fochi)

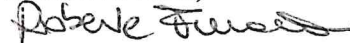


IL PRESIDENTE
(Dott. ssa Roberta Borgli)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. ssa Veronica Minzoni)



IL MEMBRO ESPERTO
(Dott. ssa Roberta Furattini)





Comune di Dosolo

Provincia di Mantova

Settore Amministrativo

037589573

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GONZAGA

VERBALE N. 3

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 9 del mese di maggio, alle ore 08:00 in Dosolo, presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo — categoria c – posizione giuridica di accesso c1, a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 1 presso il comune di Dosolo e n. 1 presso il comune di Gonzaga

Sono presenti i seguenti signori:

- 1) Dott.ssa ROBERTA BORGHI - Presidente;
- 2) Dott. DAVIDE FOCHI – Membro Esperto;
- 3) Dott.ssa ROBERTA FURATTINI - Membro Esperto;
- 4) Dott.ssa VERONICA MINZONI - Segretario Verbalizzante;

di cui si dà atto, a seguito di apposita dichiarazione sottoscritta e conservata agli atti che non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni Sindacali o dalle Associazioni professionali.

LA COMMISSIONE

Predetermina le domande da porre ai candidati e procede alla formulazione dei seguenti VENTUNO gruppi di domande:

Prova orale – Busta 1
Il divorzio di fronte all'ufficiale di stato civile
Iscrizione nelle liste elettorali
Le ordinanze sindacali e le ordinanze dirigenziali

Prova orale – Busta 2
I requisiti per l'iscrizione anagrafica del cittadino comunitario

La revisione semestrale delle liste elettorali
Atti e competenze del Consiglio e della Giunta

Prova orale – Busta 3
I requisiti per l'iscrizione anagrafica del cittadino extra-comunitario
La revisione dinamica delle liste elettorali
Funzioni del Sindaco

Prova orale – Busta 4
Gli atti di nascita
Cancellazione dalle liste elettorali
Codice di comportamento

Prova orale – Busta 5
Iscrizione AIRE
Albo scrutatori
Atti di competenza dirigenziale

Prova orale – Busta 6
Iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora
Annotazioni sugli atti di nascita
Il Responsabile del procedimento amministrativo nella L. n. 241/90

Prova orale – Busta 7
Gli atti di morte
Cancellazione per irreperibilità
Il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'ente locale: funzione e attività

Prova orale – Busta 8
Dispersioni ceneri in Lombardia
Pubblicazioni di matrimonio
Le forme di accesso previste dall'ordinamento degli enti locali e dalle leggi vigenti

Prova orale – Busta 9
Certificazioni di stato civile e di anagrafe
Revisione dinamica semestrale delle liste elettorali
La trasparenza come disciplinata dal d.lgs.n.33/2013 negli enti locali

Prova orale – Busta 10
Cancellazione per irreperibilità anagrafica
Atti di cittadinanza
La protezione dei dati personali negli enti locali

Prova orale – Busta 11
Elezioni amministrative nei comuni sotto i 5.000 abitanti
Annotazioni sugli atti di matrimonio
Il piano di prevenzione della corruzione e trasparenza negli enti locali

Prova orale – Busta 12
Il fascicolo elettorale
Iscrizione anagrafica cittadino italiano
Gli organi del comune

Prova orale – Busta 13

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
Atti di matrimonio
Il codice dell'amministrazione digitale e i diritti dei cittadini

Prova orale – Busta 14
Convivenze anagrafiche
Atti di morte
Ruolo e responsabilità dei dirigenti

Prova orale – Busta 15
Separazione davanti all'ufficiale dello stato civile
Elettori AIRE
Ruolo e competenze del segretario comunale

Prova orale – Busta 16
Il permesso di seppellimento
Revisione straordinaria delle liste elettorali
Diritti e doveri dei dipendenti comunali

Prova orale – Busta 17
Cancellazioni AIRE
Revisione dinamica semestrale delle liste elettorali
Protocollo informatico e gestione documentale

Prova orale – Busta 18
Aggiornamento albo scrutatori
Atti di cittadinanza

Manuale di gestione del protocollo: definizione e funzione
--

Prova orale – Busta 19

Cosa sono le DAT

Matrimonio civile per delega

Archiviazione e conservazione degli atti amministrativi

Prova orale – Busta 20

Aggiornamento albo giudici popolari

Trascrizione di un atto di stato civile dall'estero

Autonomia statutaria e regolamentare del Comune

Prova orale – Busta 21

Revisioni liste elettorali

Autorizzazioni per la cremazione

La gestione amministrativa, tecnica e finanziaria nel Comune: a chi compete e in che cosa consiste
--

Le domande vengono estese su fogli che verranno piegati in quattro parti, senza alcun contrassegno o identificazione, ed inseriti ognuno in una busta numerata dal 1 al 21:

La Commissione procede poi all'elaborazione della prova di idoneità volta a verificare le conoscenze in materia informatica e in materia di lingua inglese :

1. cos'e' un BROWSER?

I'm sorry,– can you repeat the question, please?

2. cosa significa FORMAZIONE A DISTANZA?

Let us go. We've got a plane to catch in half an hour.

3. Cos'e' un ACCOUNT?

Chinese is the most difficult language I've studied.

4. Cos'è EXCEL e indicare una funzione all'interno del programma
How many people came to your birthday party yesterday?
5. Cos'è un PDF e indicare un programma che apre un file PDF
You have to turn right at the end of this street – it's one way on the left
6. Che estensione hanno i file di word?
How many hours a day do your friends in London have to work?
7. In che cosa consiste l'operazione di backup?
You look very satisfied – the exam must have gone well.
8. unità di misura dei file : 1 B .. 1 KB 1 MB 1 GB
It might rain – let's take an umbrella
9. In ambito informatico, formattare un testo significa:
I take my daughter to school before coming to work every morning.
10. Come Comprimere i file prima di spedirli ?
If you need a dessert, I can bring a home-made cake.
11. Come riconosci una mail attendibile da una mail sospetta con possibile virus informatico?
Did you go anywhere last weekend?
12. Come si riconosce una stampante predefinita?
I heard a noise but I didn't see anyone.
13. Cos'è la PEC ?
Nobody came because the match had been cancelled.
14. Che cosa è la Firma Digitale?
I have to finish this project by Christmas.
15. Che cosa è lo SPAM
The final exam takes place on Monday,
16. Che cosa è un virus informatico?
“Do you like mint tea?” “No, but I do like fruit teas.”

17. Che cosa indica l'acronimo "CC" che compare generalmente sulle maschere di scrittura di una e-mail?

My sister can read as many as eight books a month.

18. A cosa serve lo scanner?

Yesterday we went to the cinema with my parents.

19. Quali sono alcune operazioni da fare per proteggere il proprio PC ?

I go to the school with my sister and we go to school on foot.

20. IL PULSANTE "AGGIORNA" ALL'INTERNO DI UNAPAGINA WEB , COS'è E A COSA E' UTILE ?

I'd like the pasta with salmone too

21. NELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA "XXX@YYY.COM" QUAL È L'IDENTIFICATIVO DELL'UTENTE E QUALE QUELLO DEL DOMINIO?

Let's ask Marco what this word means – he also speaks English very well.

Le domande di idoneità vengono estese su fogli che verranno piegati in due parti, senza alcun contrassegno o identificazione, e numerati dal 1 al 21:

La Commissione procede poi a formare la seguente griglia di valutazione della prova orale.

CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
1.PERTINENZA	1.a Esposizione ampiamente corrispondente alle richieste della commissione.	0-10	
2. COMPLETEZZA	2.a Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni	0-10	
3 CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	3 a Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico – amministrativo	0-10	

Alle ore 9.30 la commissione si sposta in sala consiliare e fatti entrare i candidati, viene accertata la presenza e l'identità dei sigg.ri:

1. BASILETTI ELISA
2. DALL'ACQUA GIULIA
3. FANTASIA VINCENZO
4. FINARDI VALENTINA

5. FRIELLO VALENTINA
6. GIUBERTONI JENNY
7. GRANDI MARIA
8. LODI FABRIZIO
9. LUPPI MATTEO
10. MARCHETTI ILARIA
11. MASCOLO MARIA
12. MATTA VINCENZO
13. NEGRI LARA
14. PAVESE MARIKA
15. ROSA RAFFAELLA
16. TANCREDI ANTONIO PIO

Risultano assenta le sig.re Bragazzi Silvia, Lonighi Alice e Murrone Francesca.

Viste le comunicazioni pervenute prot. 3726 del 04/05/2022 da parte della sig.ra Cardillo Renata e prot. 3850 del 09/05/2022 da parte della sig.ra Grisanti Cristina, le quali comunicano la loro impossibilità debitamente giustificata di sostenere in presenza la prova orale, la commissione decide di rinviare e ammettere le due candidate a prova suppletiva, la cui data sarà comunicata successivamente.

Il Presidente illustra ai presenti le modalità di svolgimento della prova orale e comunica agli stessi che, alla fine delle prove, verrà data lettura e pubblicazione dei punteggi conseguiti da ogni candidato.

Informa inoltre che:

la prova orale verrà superata con la votazione minima di 21/30 e massima di 30/30 ;
alla stessa precede una prova di idoneità sulle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
ogni prova è aperta al pubblico, ma dopo ogni esame, il presidente invita tutti i presenti a uscire per dar modo alla Commissione di valutare e dare il punteggio alla prova stessa.

Alle ore 9.32, il presidente invita uno qualsiasi dei candidati presenti a estrarre la lettera di partenza, ma non facendosi avanti nessuno, viene chiesto alla segretaria verbalizzante di aprire il libro posto sul tavolo della commissione e leggere la prima lettera della pagina estratta: estrae la lettera **P** dalla quale partire per lo svolgimento delle prove.

Vista la presenza fra i candidati di una gestante, la presidente propone di dare la precedenza alla stessa: tutti i candidati danno il loro consenso.

La prova verrà sostenuta da candidati in questo ordine:

1. MARCHETTI ILARIA
2. PAVESE MARIKA
3. ROSA RAFFAELLA
4. TANCREDI ANTONIO PIO
5. BASILETTI ELISA
6. DALL'ACQUA GIULIA
7. FANTASIA VINCENZO
8. FINARDI VALENTINA
9. FRIELLO STEFANIA
10. GIUBERTONI JENNY
11. GRANDI MARIA
12. LODI FABRIZIO
13. LUPPI MATTEO

- 14. MASCOLO MARIA
- 15. MATTA VINCENZO
- 16. NEGRI LARA

Il Presidente dà quindi inizio in sala consiliare della sede municipale aperta al pubblico, all'effettuazione della prova

Alle ore 9.40 viene convocata la prima candidata, sig.ra **Marchetti Ilaria**, la quale estrae la prova di idoneità n. 10 e la busta prova orale n. 9

La prova ha termine alle ore 9.54.

La commissione assegna alla stessa collegialmente punti

Pertinenza	8
Completezza	8
Correttezza del linguaggio	9
Punteggio totale	25/30.

Alle ore 9.56 viene convocato il secondo candidato, sig. **Pavese Marika** la quale estrae la prova di idoneità n. 9 e la busta prova orale n. 1

La prova ha termine alle ore 10.07.

La commissione assegna allo stesso collegialmente

Pertinenza	6
Completezza	7
Correttezza del linguaggio	7

punti 20/30.

Alle ore 10.09 viene convocato il terzo candidato, sig. **Rosa Raffaella** il quale estrae la prova di idoneità n. 19 e la busta prova orale n. 15

La prova ha termine alle ore 10.17

La commissione assegna allo stesso collegialmente

Pertinenza	5
Completezza	5
Correttezza del linguaggio	5

punti 15/30.

Alle ore 10.20 viene convocata la quarta candidata, sig. **Tancredi Antonio Pio** il quale estrae la prova di idoneità n. 13 e la busta prova orale n. 13

La prova ha termine alle ore 10.30.

La commissione assegna alla stessa collegialmente

Pertinenza	5
Completezza	5
Correttezza del linguaggio	5

punti 15/30.

Alle ore 10.33 viene convocata la quinta candidata, sig **Basiletti Elisa** la quale estrae la prova di idoneità n. 14 e la busta prova orale n. 17

La prova ha termine alle ore 10.43.

La commissione assegna alla stessa collegialmente

Pertinenza	6
------------	---

Completezza	7
-------------	---

Correttezza del linguaggio	7
----------------------------	---

punti 20/30

Alle ore 10.47 viene convocata la sesta candidata, sig.ra **Dall'Acqua Giulia** la quale estrae la prova di idoneità n. 17 e la busta prova orale n. 12

La prova ha termine alle ore 10.57.

La commissione assegna alla stessa collegialmente

Pertinenza	7
------------	---

Completezza	7
-------------	---

Correttezza del linguaggio	7
----------------------------	---

punti 21/30 .

Alle ore 10.59 viene convocata il settimo candidato, sig. **Fantasia Vincenzo** il quale estrae la prova di idoneità n. 21 e la busta prova orale n. 14

La prova ha termine alle ore 11.09.

La commissione assegna alla stessa collegialmente

Pertinenza	7
------------	---

Completezza	7
-------------	---

Correttezza del linguaggio	7
----------------------------	---

punti 21/30 .

Alle ore 11.13 viene convocata l'ottava candidata, sig.ra **Finardi Valentina** la quale estrae la prova di idoneità n. 15 e la busta prova orale n. 3

La prova ha termine alle ore 11.23

La commissione assegna alla stessa collegialmente

Pertinenza	9
------------	---

Completezza	9
-------------	---

Correttezza del linguaggio	9
----------------------------	---

punti 27/30.

Alle ore 11.25 viene convocata la nona candidata, sig.ra **Friello Stefania** la quale estrae la prova di idoneità n. 8 e la busta prova orale n. 8

La prova ha termine alle ore 11.39.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	8
Completezza	8
Correttezza del linguaggio	8

punti 24/30.

Alle ore 11.41 viene convocata la decima candidata, sig.ra **Giubertoni Jenny** la quale estrae la prova di idoneità n. 6 e la busta prova orale n. 7

La prova ha termine alle ore 11.45.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	7
Completezza	7
Correttezza del linguaggio	8

punti 22/30

Alle ore 11.47 viene convocata la undicesima candidata, sig.ra **Grandi Maria** la quale estrae la prova di idoneità n. 11 e la busta prova orale n. 18

La prova ha termine alle ore 11.56.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	10
Completezza	10
Correttezza del linguaggio	10

punti 30/30

Alle ore 11.58 viene convocata il dodicesimo candidato, sig. **Lodi Fabrizio** la quale estrae la prova di idoneità n. 12 e la busta prova orale n. 10

La prova ha termine alle ore 12.08.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	9
Completezza	10
Correttezza del linguaggio	10

punti 29/30

Alle ore 12.10 viene convocata il tredicesimo candidato, sig. **Luppi Matteo** la quale estrae la prova di idoneità n. 1 e la busta prova orale n. 21

La prova ha termine alle ore 12.17.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	7
Completezza	7
Correttezza del linguaggio	7

punti 21/30

Alle ore 12.19 viene convocata il quattordicesimo candidato, sig. **Mascolo Maria** la quale estrae la prova di idoneità n. 7 e la busta prova orale n. 4

La prova ha termine alle ore 12.26.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	8
Completezza	8
Correttezza del linguaggio	8

punti 24/30

Alle ore 12.30 viene convocata il quindicesimo candidato, sig. **Matta Vincenzo** il quale non era più presente e non risponde alla convocazione. Pertanto la Commissione decide di passare al candidato successivo.

Alle ore 12.35 viene convocata il quattordicesimo candidato, sig. **Negri Lara** la quale estrae la prova di idoneità n. 3 e la busta prova orale n. 2

La prova ha termine alle ore 12.47.

La commissione assegna alla stessa collegialmente.

Pertinenza	8
Completezza	7
Correttezza del linguaggio	8

punti 23/30

La Commissione prende atto che i concorrenti che hanno raggiunto o superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale sono:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
GRANDI MARIA	30
LODI FABRIZIO	29
FINARDI VALENTINA	27
MARCHETTI ILARIA	25
FRIELLO STEFANIA	24
MASCOLO MARIA	24
NEGRI LARA	23
GIUBERTONI JENNY	22
DALL'ACQUA GIULIA	21
FANTASIA VINCENZO	21
LUPPI MATTEO	21

La Commissione prende atto che i concorrenti che non hanno raggiunto o superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale sono i seguenti:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
BASILETTI ELISA	20

PAVESE MARIKA	20
ROSA RAFFAELLA	15
PAVESE MARIKA	15

La Commissione predispone altresì:

- l'esito della prova orale e dà disposizione di affiggerla alla porta della sala consiliare, nonché all'albo pretorio;

Alle ore 13.05 la commissione esce dalla sala consiliare

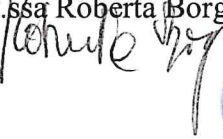
Alle ore 13.20 il Presidente, dato atto ai componenti della commissione dell'espletamento di tutti gli adempimenti necessari, RINVIA i lavori della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "istruttore amministrativo", Categoria C di cui n. 1 presso il Comune di Dosolo e n. 1 presso il Gonzaga alla prova suppletiva per i candidati Cardillo Renata e Grisanti Cristina, la cui data verrà decisa in seguito.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Roberta Borghi)



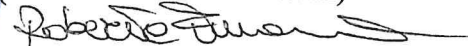

IL MEMBRO ESPERTO

(Dott. Davide Fochi)



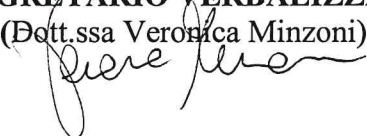
IL MEMBRO ESPERTO

(Dott.ssa Roberta Furattini)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Veronica Minzoni)



12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

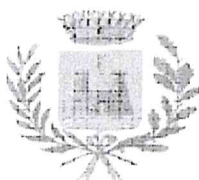
344

345

346

347

348



Comune di Dosolo

Provincia di Mantova

Settore Amministrativo

037589573

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI DOSOLO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GONZAGA

VERBALE N. 4

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 23 del mese di maggio, alle ore 09:00 in Dosolo, presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo — categoria c – posizione giuridica di accesso c1, a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 1 presso il comune di Dosolo e n. 1 presso il comune di Gonzaga, per lo svolgimento della prova orale suppletiva per le due candidate non presenti alla prova orale del 9 maggio 2022.

Sono presenti i seguenti signori:

- 5) Dott.ssa ROBERTA BORGHI - Presidente;
- 6) Dott. DAVIDE FOCHI – Membro Esperto;
- 7) Dott.ssa ROBERTA FURATTINI - Membro Esperto;
- 8) Dott.ssa VERONICA MINZONI - Segretario Verbalizzante;

Alle ore 9.25 la Commissione, presso la sala consiliare del Comune di Dosolo, accerta la presenza delle due candidate ammesse alla prova orale suppletiva :

Cardillo Renata

Grisanti Cristina

Il Presidente illustra ai presenti le modalità di svolgimento della prova orale e comunica agli stessi che, alla fine delle prove, verrà data lettura e pubblicazione dei punteggi conseguiti da ogni candidato. Informa inoltre che:

alla stessa precede una prova di idoneità sulle conoscenze informatiche e della lingua inglese

Alle ore 9.30, il presidente invita uno delle candidate presenti a estrarre la lettera di partenza: la sig.ra Cardillo estrae la lettera G.

Alle ore 09.31 viene convocata la candidata, sig **Grisanti Cristina** la quale estrae la prova di idoneità n.20 e la busta prova orale n. 5

La prova ha termine alle ore 09.36.

Alle ore 9.37 viene convocata la candidata, sig **Cardillo Renata** la quale estrae la prova di idoneità n. 5 e la busta prova orale n. 19

La prova ha termine alle ore 9.45.

Al termine delle due prove, le due candidate sono invitate a uscire per dar modo alla Commissione di valutare e dare il punteggio alla prova stessa

La commissione assegna alla candidata Grisanti Cristina collegialmente

Pertinenza	6
Completezza	7
Correttezza del linguaggio	7

punti 20/30

La commissione assegna alla candidata Cardillo Renata collegialmente

Pertinenza	6
Completezza	7
Correttezza del linguaggio	7

punti 20/30

La Commissione prende atto che le due candidate non hanno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale.

Dopo di chè,

dopo avere effettuato la somma della media dei punteggi della prove scritta con il punteggio della prova orale, la commissione, anche tenendo conto dei **titoli di preferenza** di legge a parità di punteggio che il concorrente ha dichiarato ed ha ritenuto utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, elabora la seguente graduatoria ed invia al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Dosolo per gli adempimenti di competenza

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
GRANDI MARIA	30	54
LODI FABRIZIO	29	50
FINARDI VALENTINA	27	49
FANTASIA VINCENZO	21	49
NEGRI LARA	23	49
FRIELLO STEFANIA	24	48
MARCHETTI ILARIA	25	48
LUPPI MATTEO	21	46
MASCOLO MARIA	24	45
GIUBERTONI JENNY	22	44
DALL'ACQUA GIULIA	21	42

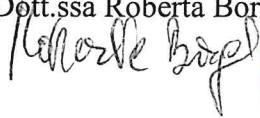
Alle ore 10.30 il Presidente, dato atto ai componenti della commissione dell'espletamento di tutti gli adempimenti necessari, CHIUDE i lavori della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "istruttore amministrativo", Categoria C di cui n. 1 presso il Comune di Dosolo e n. 1 presso il Gonzaga

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Roberta Borghi)



ILMEMBROESPERTO

(Dott. Davide Fochi)



ILMEMBRO ESPERTO

(Dott.ssa Roberta Furattini)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Veronica Minzoni)



