



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 90 del 24/09/2022**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO INTERMEDIO  
ALLA DATA DEL 30/7/2022 DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2022 E  
CONSEQUENTE RIMODULAZIONE**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **12:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 90 del 24/09/2022

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO INTERMEDIO ALLA DATA DEL 30/7/2022 DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2022 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE**

**La GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. N. 21 del 30/07/2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato;
- con deliberazione di C.C. n.35 DEL 20/12/2021 del è stato approvato il D.U.P. e il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- con propria deliberazione n.122 del 20/12/2021 è stato approvato il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024;

Richiamato il "Sistema di valutazione delle performance " approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 26/4/2016 , successivamente modificato con deliberazione n. 62 del 16/05/2019;

Dato atto che nel mese di luglio i responsabili di Settore insieme al Segretario comunale hanno effettuato il monitoraggio degli obiettivi di gestione e confermato che lo stato d'attuazione degli obiettivi è conforme ai documenti programmatici e finanziari dell'Ente , come comprovato dalle dichiarazioni allegate alla deliberazione di C.C. n. 20 del 30/07/2022 di verifica del permanere degli equilibri di bilancio;

Considerato che :

- al 31/7/2022 vi è stata la cessazione dal servizio della dipendente B.R. -collaboratore amm.vo assegnata all'ufficio protocollo
- in sostituzione di tale figura è stato assunto dal 17/08/2022 il dipendente F.L.R. -istruttore amm.vo - ;

Ritenuto, in coerenza con i documenti programmatici e con le conseguenti scelte organizzative , di integrare gli obiettivi assegnati alla struttura comunale, prevedendo che il dipendente F.L. assegnato al Settore Amministrativo, per il periodo dal 1 ottobre al 31/12/2022, presti la propria attività a supporto del Settore Finanziario per lo svolgimento delle seguenti mansioni :

- gestione presenze e adempimenti connessi
- gestione e verifica sui consumi di gas ,energia elettrica ed acqua di tutti gli immobili comunali;

Visti gli art. 169 e 175 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il d.lgs.n.267/2000 e la propria competenza in materia;

Con votazione unanime, resa in forma palese, nelle forme di legge;

### **delibera**

1) Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente atto;

2)DI PRENDERE ATTO delle risultanze del monitoraggio intermedio del piano performance, come riepilogato nelle dichiarazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/07/2022, allegato alla deliberazione di C.C. n.20 del 30/07/2022;

3) di apportare al Piano della Performance 2022-2024, già approvato con deliberazione n.122 del 20/12/2021, le modifiche che risultano dalla scheda allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per i conseguenti adempimenti;

Successivamente, con separata e unanime votazione

### **delibera**

-di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

-



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **29** del **24.09.2022**

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA

Responsabile Obiettivo: Borghi Roberta

**N° obiettivo: 5**

**Peso: -**

**Nome obiettivo:** supporto ufficio ragioneria-tributi

**Previsto nel dup al programma:**

missione 1 programma 2

**Descrizione finalità obiettivo**

Con tale obiettivo si intende garantire la continuità nelle attività svolte dall'ufficio ragioneria - tributi, prevedendo che alla dipendente in astensione di maternità dal mese di ottobre, si sostituisca per alcune funzioni, l'istruttore amministrativo assegnato all'ufficio protocollo; tale soluzione organizzativa consentirà di ottimizzare le risorse economiche e di personale a disposizione dell'Ente .

**Indicatori di risultato**

Rispetto dei tempi e delle azioni

**Classificazione obiettivo:**

*M = mantenimento I = innovazione S = sviluppo* Es. M

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Fabrizio Lodi	c		30%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

n.	Descrizioni fasi operative	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Confronto e verifica delle attività da prendere in carico con il responsabile dell'ufficio ragioneria -tributi									x	x		
2	Controllo e gestione delle rilevazioni presenze e assenze del personale dell'Ente mensili										x	x	x
3	gestione e verifica sui consumi di gas ,energia elettrica ed acqua di tutti gli immobili comunali;										x	x	x
4	Report sull'attività svolta												

**Verifica intermedia al**

<b>Grado di raggiungimento</b>	
<b>100%</b>	
<b>75%</b>	
<b>50%</b>	
<b>25%</b>	



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2022 / 467  
SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO INTERMEDIO ALLA DATA  
DEL 30/7/2022 DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2022 E  
CONSEQUENTE RIMODULAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di  
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/09/2022

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)