



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO  
UFFICIO RAGIONERIA

### **DECRETO DEL SINDACO n. 13 / 2023**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL  
01.01.2024 AL 30.06.2024**

#### **IL SINDACO**

Premesso che con decorrenza 01/01/2021 è stata sciolta la convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgo Virgilio e Dosolo e che da tale data la sede di segreteria del Comune di Dosolo risulta vacante;

Visto i propri decreti n. 3/2021, n. 6/2021, n. 15/2021 , n. 18/2021,n. 8/2022, n.13/2022 e 7/2023;

Visto il decreto della Prefettura di Milano- Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. 0337823 rif. n. 2023.2057 del 30/10/2023- pervenuta al protocollo comunale n. 8739 in data 30/10/2023, col quale si autorizza la dott.ssa Roberta Borghi alla reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dosolo dal 01/01/2024 al 30/06/2024;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000 secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107 del D.Lgs 267/2000, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" e l'art.109 del D.Lgs 267/2000 rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C.n.110 del 17/12/2010, successivamente modificato rispettivamente con atto di G.C n.17 del 12/2/2015 e con atto di G.C.n. 58 del 10/05/2019;

Visti in particolare il comma 2 dell'art.3 del predetto regolamento, concernente la struttura organizzativa del Comune, suddivisa in tre macro strutture denominate:

- settore amministrativo;
- economico – finanziario ;
- tecnico ;

Atteso che la responsabilità di settore può essere attribuita al Segretario

Comunale, ai sensi dell'art.97 – comma 4 lett. d) del T.U.E.L.;

Ritenuto di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa - Segreteria Generale, del Personale dipendente e il responsabile dei seguenti servizi:

- servizi scolastici/culturali;
- servizi sociali;
- servizi demografici;
- servizio di Polizia Locale;
- servizi di segreteria;

Visto il D.Lgs. 39/2013 e dato atto che il Segretario Comunale – dott.ssa Roberta Borghi - non si trova in condizioni di inconferibilità o di incompatibilità ai fini della nomina a responsabile del settore Amministrativo;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso;

### **decreta**

- di conferire, per i motivi sopra descritti, al Segretario Comunale – dott.ssa Roberta Borghi – l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa, del personale dipendente e dei seguenti servizi:

- servizi scolastici/culturali;
- servizi sociali;
- servizi demografici;
- servizio polizia locale;

- di dare decorrenza all'incarico dal 01/01/2024 al 30/06/2024;

- di riservarsi con successivo provvedimento di determinare ed eventualmente assegnare la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art.41 – comma 4 del CCNL del 16/1/2001 per le funzioni attribuite con il presente provvedimento;

- di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione personale.

### **nomina**

ai sensi degli artt. 4 e 28 del GDPR, la dott.ssa Roberta Borghi RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per il settore amministrativo all'interno dell'Ente, confermando il proprio decreto. n. 12/2021.

### **dispone**

che il presente provvedimento sia notificato a:

- alla dott.ssa Roberta Borghi;
- pubblicato all'albo del Comune;
- trasmesso all'Ufficio Personale.

Lì, 03/11/2023

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)