



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 66 del 26/09/2026

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2027/2029 - IL PROCESSO DI BILANCIO - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **12:15** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2027/2029 - IL PROCESSO DI BILANCIO - APPROVAZIONE.

La GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;
- il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 20/12/2025 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
- il Consiglio Comunale con la citata deliberazione n. 30 del 20/12/2025 ha altresì approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028, di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 93 del 20/12/2025;

Viste le n. 3 variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, assunte ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/08/2026, avente ad oggetto "Approvazione variazione n. 3 al bilancio di previsione 2026/2028, verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e assestamento generale di bilancio", con la quale si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri generali di bilancio;

Dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 58 del 01/08/2026, ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2027/2029, presentato al Consiglio Comunale in data 01/08/2026 (deliberazione n. 14) per la successiva approvazione da parte di quest'ultimo;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare pertanto la gestione in esercizio provvisorio. Le nuove regole si sono applicate già dalla costruzione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

Tenuto conto che all'Ente si applica l'iter ordinario in quanto pur avendo meno di 50 dipendenti ha una struttura organizzativa tale da garantire l'applicazione dell'art. 153, comma 4, del Tuel;

Considerato che il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.1 "Il processo di bilancio degli enti locali" del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

Dato atto che:

- sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile del Servizio Finanziario, entro il 15 settembre 2026, trasmette ai Responsabili dei Servizi una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al D.U.P.S. 2027/2029;
- alla predetta nota viene allegato:
 - l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
 - lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei Responsabili dei Servizi;
 - b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.). Il Responsabile del Servizio Finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati;
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al D.U.P.S., se risulta la necessità di integrare o modificare il D.U.P.S.;
- il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili dei Servizi sono inviati anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai Responsabili dei Servizi ed al Responsabile del Settore Finanziario, affinché provvedano entro il 5 ottobre 2026 a:

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di D.U.P.S. 2027/2029 adottato con propria deliberazione n. 58 del 01/08/2026; in particolare, dovranno essere fornite informazioni oltre alle previsioni di parte corrente anche al programma investimenti con indicazione delle fonti di finanziamento, acquisizione beni/servizi, fabbisogno di personale;
- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2027/2029;
- predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra;

Ritenuto inoltre di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di redigere il bilancio tecnico, che sarà trasmesso ai Responsabili dei Servizi, con l'indicazione dei dati relativi alle previsioni assestate alla data presente, di entrata e di spesa, annualità 2027/2028 del bilancio 2026/2028 e per il terzo anno del triennio (2029) si procederà

a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrata e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il loro mantenimento;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sugli atti di indirizzo non è richiesto il parere di regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di dare indirizzo, per i motivi di cui in premessa, al Responsabile del Servizio Finanziario di redigere il bilancio tecnico, che sarà trasmesso ai vari Responsabili, con l'indicazione dei dati relativi alle previsioni assestate alla data presente, di entrata e di spesa, annualità 2027/2028 del bilancio 2026/2028 e per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il loro mantenimento;

3) Di dare indirizzo ai Responsabili dei Servizi ed al Responsabile del Servizio Finanziario, affinché provvedano entro il 5 ottobre 2026 a:

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di D.U.P.S. 2027/2029, adottato con propria deliberazione n. 58 del 01/08/2026;
- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2027/2029;
- predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra;

4) Di dare atto che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato, l'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine previsto è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità;

5) Di demandare l'esecuzione della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario;

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, data l'urgenza di provvedere alla approvazione del bilancio di previsione 2027/2029 nei termini di legge.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **26** del **26.09.2026**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2026 / 435

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2027/2029 - IL PROCESSO DI BILANCIO - APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/09/2026

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)