



Comune di Dosolo
Provincia di Mantova

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA CONTRATTUALE E DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITA' IN VARIANTE DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE DI DOSOLO" NELL'AMBITO DEL PIANO LOMBARDIA 2021-2022 – BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO LOMBARDO AI FINI CULTURALI: INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ - CUP: F78I21003120006

L'anno 2026, addì 25... del mese diagosto....., tra:

- IL COMUNE DI DOSOLO, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Stefano domiciliato per la carica presso il Comune di Dosolo con sede in Piazza garibaldi n. 3, P. I. 01322060201; il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 11 del 16/07/2024;

ed

- il professionistaArch. Juri Badalini.... nato aCremona. (CR) il ...18/07/1977... con studio tecnico a Mantova (MN) in viale Gorizia n. 20/b tel. 338.3052317. C.F. BDLJRU77L18D150X e partita iva 02121530204, indirizzo mail juri.badalini@servizicustos.it PEC. juri.badalini@archiworldpec.it iscritto all'Ordine degli Architetti, P., P. e C. della Provincia di Mantova al n. 817 dal 20/07/2010

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito al professionista consiste nell'espletamento delle prestazioni tecniche relative alla REDAZIONE DEL PROGETTO DI MODIFICA CONTRATTUALE E DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' IN VARIANTE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE DI DOSOLO

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALE

Le prestazioni professionali da svolgersi per l'espletamento dell'incarico sono le seguenti:

- 1) Redazione del Progetto di modifica contrattuale per opere in Variante
- 2) Direzione dei lavori in Variante
- 3) Redazione della contabilità di Aggiornamento Prezzi

ART. 3 - ASSICURAZIONE

Il professionista dichiara di aver stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta con la compagnia **Lloyd's Insurance Company S.A.** avente validità sino al 17/04/2027.

ART. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per le prestazioni sopra indicate sarà determinato dall'offerta risultante dalla procedura di affidamento del servizio, tramite la Piattaforma Telematica di E-Procurement – SINTEL di Regione Lombardia, come da report di gara approvato). È prevista l'offerta di un ribasso rispetto all'importo complessivo di € 4.753,82 (dicesi euro quattromilasettecentocinquante/82) come da Decreto Corrispettivi calcolati in allegato.

Si specifica quanto segue:

- i compensi sono da intendersi IVA ed oneri previdenziali esclusi come da disposti di legge al momento della

fatturazione;

- i corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile;
- il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi;

ART.5 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 4, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- in percentuale all'importo degli stati di avanzamento lavori redatti per conto dell'impresa.
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfettariamente.
3. In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1, ultimo punto, proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori.
4. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.
5. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 il conto corrente dedicato sul quale la Tesoreria comunale effettuerà il bonifico bancario è il seguente:

conto corrente n. 58388166.. - Banca Poste Italiane SPA - agenzia di
..... codice IBAN IT20F076011150000058388166

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sopra indicato sono le seguenti:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale
Juri	Badalini	Cremona, 18/07/1977	BDLJRU77L18D150X

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente al Comune eventuali cambiamenti delle persone delegate ad operare sul conto corrente di cui al punto precedente;

Il professionista dichiara di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della legge 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute;

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura; il codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: UFR9WJ;

Il professionista dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali a favore dei lavoratori, dei titolari/soci/collaboratori, nonché, se dovuto, agli ordini professionali di categoria;

il pagamento delle note spese/fatture avverrà a seguito di verifica di regolarità del D.U.R.C. Il ritardo del pagamento derivante dai tempi di acquisizione del DURC non dà diritto al riconoscimento di interessi di mora a favore del professionista.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Nel caso di controversie, derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente atto, Stazione Appaltante e Appaltatore escludono la competenza arbitrale. Le parti eleggono l'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova il Giudice adito a conoscere le controversie, con competenza esclusiva.

ART. 7 – DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Ai fini dell'assunzione del presente incarico, il professionista, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la P.A.);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la P.A.);
- di non aver concorso, in qualità di professionista incaricato, con dolo e colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'incarico di cui trattasi, il ruolo di pubblico

amministratore presso il Comune di Dosolo.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidatario è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

In qualità di responsabile del trattamento l'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dello svolgimento del servizio il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare i dati personali e particolari dei soggetti interessati nella gestione sinistri attivi e passivi e nella gestione dei contratti assicurativi, per tutta la durata del contratto e fino al completo passaggio di consegne con il nuovo appaltatore.

La Stazione appaltante procederà ad un controllo circa le misure tecniche e organizzative e i protocolli di sicurezza adottati dall'Affidatario a protezione effettiva dei dati personali delle persone fisiche.

In particolare nei rapporti con la Stazione appaltante, Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 – EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno è vincolante per l'incaricato dopo la sottoscrizione, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del conseguente provvedimento.

ART. 10 - NORME FINALI

Il professionista si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Patto di integrità in materia di appalti e contratti pubblici approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 20/12/2018, che dichiara di conoscere.

A norma dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il professionista è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dallo stesso decreto e dal Codice di comportamento della Stazione appaltante approvato con delibera G.C. n. 39 del 5/3/2014 ed aggiornato con delibera di G.C. n. 4 del 25/01/2021, codici, per quanto compatibili, che sono pubblicati sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali, voce Atti generali.

L'inosservanza è sanzionata, previa contestazione scritta, con la risoluzione del presente affidamento.

Il professionista

___Arch. Juri Badalini___

Per il Comune di Dosolo

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Stefano Iattoni
