



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

LINEE GUIDA SUL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Punto 1. Descrizione del servizio

Il servizio di trasporto sociale consiste nel trasporto di persone non in grado di raggiungere in autonomia i vari presidi socio-sanitari, eventuali istituzioni, ecc.

Le presenti linee di indirizzo indicano le modalità cui devono uniformarsi i volontari nella erogazione del servizio ed i criteri di accesso al servizio di trasporto sociale .

Punto. 2 Finalità del Servizio

Il servizio di trasporto sociale ha una finalità socio assistenziale, proponendosi di accompagnare i cittadini residenti a Dosolo che non siano in grado di raggiungere autonomamente le destinazioni deputate alla fruizione dei servizi essenziali. Tale servizio intende essere di supporto al cittadino senza sostituirsi agli obblighi esistenti in capo ai familiari che se ne dovranno fare carico in via generale e ordinaria.

Il servizio è finalizzato a consentire:

- a) l'accesso alle strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate;
- b) l'accesso alle istituzioni per il disbrigo di pratiche amministrative.

Punto. 3 Destinatari del servizio

1. Sono destinatari del servizio:

- a) persone diversamente abili;
- b) pazienti affetti da patologie di varia natura che ne limitano l'autonomia;
- c) persone ultrasessantacinquenni;
- d) situazioni segnalate dal servizio sociale.

3. Accedono prioritariamente al servizio le persone prive di rete familiare di supporto e/o impossibilitati ad utilizzare mezzi pubblici o in possesso di mezzi propri non idonei.

Punto. 4 Tipologia del servizio

1. Il servizio viene effettuato per il tramite di un'associazione di volontariato con cui si stipula idonea convenzione, con veicoli di proprietà del soggetto gestore o, in caso di necessità, con veicoli di proprietà del Comune, anche dotati di ausili speciali per il trasporto di persone disabili.

2. Il servizio di trasporto sociale può essere effettuato sia in forma collettiva che in forma individuale, a seconda delle esigenze e della destinazione.

3. Il servizio comprende il trasporto di andata e ritorno dall'abitazione dell'utente ed eventualmente l'accompagnamento all'interno della struttura di destinazione. I trasporti per visite ed esami che richiedano una particolare assistenza personale, verranno eseguiti solo se l'interessato potrà essere accompagnato da una persona di sua fiducia.

4. Considerata la natura sociale del trasporto, non possono essere effettuati accompagnamenti di persone che richiedano sorveglianza sanitaria continua o che comportino l'utilizzo di mezzi adeguatamente attrezzati dal punto di vista sanitario.

5. Il servizio è effettuato prevalentemente nei giorni feriali, da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 18 e salvo casi eccezionali di comprovata necessità ed urgenza (motivati dal servizio sociale) anche in altre giornate qualora vi fosse la disponibilità di mezzi, volontari del soggetto gestore e/o operatori.

6. La richiesta di trasporto sociale per destinazioni che comportano un chilometraggio superiore ai 50 km, è autorizzata solo in caso di comprovata necessità motivata dal servizio sociale.

Punto. 5 Modalità di Accesso al servizio

1. L'utente o il familiare di riferimento che necessita del servizio di trasporto sociale deve presentare la richiesta presso lo Sportello dedicato ubicato nei locali comunali che la trasmetterà per conoscenza all'Ufficio Servizi Sociali del Comune o direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune che a sua volta inoltrerà la richiesta all'associazione di volontariato competente.

2. Se è una prima richiesta verrà fissata la quota di compartecipazione al costo del servizio secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale, tenendo conto dell'ISEE ordinario della persona. La valutazione di eventuali ulteriori esenzioni da applicare sarà effettuata dal servizio sociale del Comune. La mancata presentazione dell'Isee comporterà il pagamento della quota massima prevista per il costo del servizio da parte dell'utente.

3. Il servizio deve essere richiesto almeno con una settimana di preavviso rispetto al giorno del servizio stesso.

Punto. 6 Norme di comportamento

1. Al fine di garantire un servizio idoneo e rispettoso l'utente o il familiare di riferimento è tenuto a rispettare gli orari previsti per il trasporto nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione sopraggiunta (es. cancellazione appuntamento, modifica orario, malattia dell'utente) allo Sportello dedicato ubicato nei locali comunali o presso lo sportello dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune nei giorni e negli orari di apertura stabiliti.

2. Le persone parzialmente autosufficienti o disabili che necessitano di assistenza continua dovranno essere accompagnati da una persona di fiducia, che dovrà garantire la necessaria assistenza anche durante la salita e discesa dell'automezzo.

Punto. 7 Costo del servizio

Le modalità di calcolo del costo del servizio da addebitare all'utente e la sua eventuale compartecipazione alla spesa sono definiti annualmente dal Comune.

Superate le 4 richieste mensili da parte dei componenti di uno stesso nucleo familiare, verrà attivata, anche qualora il valore Isee dia diritto a una tariffa agevolata o a una esenzione dei costi, la tariffa massima applicata.

L'ufficio servizio sociale, anche in applicazione degli articoli 3 e 6 del D.P.C.M. 159/2013, in casi eccezionali, può proporre l'esonero/riduzione della quota a carico dell'utenza, per le situazioni di particolare gravità, che presentano un elevato rischio di esclusione sociale e per le quali il servizio erogato costituisca condizione essenziale per la riduzione della vulnerabilità sociale ovvero assuma funzioni imprescindibili di monitoraggio e controllo.

Le tariffe del servizio sono comunicate all'utenza al momento della presentazione della domanda di accesso.

Il Comune si riserva di disporre l'interruzione per morosità nel pagamento del servizio, fatti salvi i diritti costituzionalmente riconosciuti ai soggetti deboli.