

SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30 TUEL 267/2000 PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DI IGIENE AMBIENTALE

Tra

- il Comune di Borgo Virgilio c.f. 02423810205, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore _____, in esecuzione della deliberazione del C.C n. ... del....;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;
- il Comune di c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. _____ ;

PREMESSO

- a) che ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18/8/2000, n.267, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti Locali possono stipulare tra di loro apposite convenzioni. Le predette convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie. Le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli Enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli Enti deleganti;
- b) che i contratti di servizio relativi all'igiene ambientale dei Comuni elencati sopra scadranno tutti il 31/1/2024;
- c) che nelle more dell'istituzione degli ambiti territoriali ottimali dei rifiuti in Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 200 del D.lgs. 3/4/2006, n. 152, rimane in capo ai Comuni il potere di affidamento del servizio di igiene ambientale da esercitarsi con procedure ad evidenza pubblica, con esclusione di ogni automatico rinnovo al gestore già incaricato;
- d) che i Comuni qui costituiti, adempiendo ai principi di semplificazione amministrativa e di razionalizzazione delle risorse umane e finanziarie, intendono attivare un'unica gara d'appalto del servizio di igiene ambientale svolta a livello di convenzione dall'Ente capofila;
- e) che l'associazione in oggetto – nel proprio operato - deve garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE CHE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

I Comuni di Borgo Virgilio, _____, costituiscono, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, un'associazione per lo svolgimento in modo coordinato e condiviso di tutte le attività di analisi, studio e predisposizione atti di cui all'art. 5, necessarie all'affidamento ad un medesimo gestore del servizio di igiene ambientale. Al Comune di Borgo Virgilio è conferito il ruolo di Ente

capofila; inoltre alla Centrale Unica di Committenza del Comune medesimo è affidata la gestione e l'espletamento della procedura di gara, nei termini previsti dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e per tutti gli adempimenti ad esso correlati.

Art. 2 - Finalità ed obiettivi

La gestione associata di cui all'art. 1 rappresenta lo strumento organizzativo mediante il quale i Comuni aderenti intendono mantenere e perseguire:

- a) un elevato standard del servizio di igiene ambientale sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo con un focus rivolto sempre anche ai margini di economicità ed efficienza ed assicurare una gestione qualificata, unitaria e semplificata delle procedure inerenti al servizio nel rispetto del quadro regolatorio fornito da ARERA;
- b) l'individuazione di un unico soggetto che svolga il servizio di igiene urbana, nell'ipotesi di configurazione di *gestione integrata del servizio* (come da prospetto allegato), ovvero, comprensiva della gestione della tariffa corrispettiva, del rapporto con gli utenti, della raccolta e smaltimento, dello spazzamento e della sicurezza, in ragione degli standard derivanti dallo schema regolatorio ARERA;
- c) la regolazione dei rapporti tra i Comuni aderenti per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'appalto del servizio di igiene ambientale.

Art. 3 - Obblighi dei Comuni aderenti

Il presente atto è vincolante per le Amministrazioni Comunali firmatarie in ordine alle azioni concordate con la convenzione. In particolar modo l'adesione alla convenzione comporta per i Comuni l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per l'attuazione di quanto indicato nell'art. 1 e la comunicazione dei dati richiesti dal Comune capofila necessari per lo svolgimento delle procedure d'appalto.

Espletate definitivamente, le procedure di gara, ogni Comune provvederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4 - Obblighi del Comune Capofila.

Il Comune di Borgo Virgilio viene identificato come Comune Capofila dell'iniziativa di cui alla presente convenzione. Le Amministrazioni firmatarie, sottoscrivendo la convenzione incaricano il Comune di Borgo Virgilio di predisporre, con l'ausilio della segreteria tecnica e degli incarichi a supporto ai sensi del Codice, gli atti e i provvedimenti necessari all'espletamento della gara d'appalto ad evidenza pubblica del servizio di igiene ambientale.

Art. 5 - Segreteria tecnico- amministrativa

E' istituita una segreteria tecnico - amministrativa presso il Comune di Borgo Virgilio per la gestione degli obblighi convenzionali, con funzioni di coordinamento, supporto amministrativo e progettazione tecnica amministrativa. Essa sarà composta, da un numero minimo di 3 tecnici e/o funzionari dei Comuni associati, senza costi aggiuntivi per gli Enti, ed avrà i compiti di curare, predisporre e trasmettere ai Comuni gli schemi degli atti amministrativi, ivi compresi gli atti della procedura di gara e di proporre le consulenze

tecnico- amministrative necessarie per la preparazione e la celebrazione della gara d'appalto. Nella fattispecie, tale segreteria tecnica ha il compito di fare :

- la Ricognizione dei principali dati/informazioni sulla gestione integrata dei rifiuti attuale (mediante invio di un modulo di raccolta dati per i _NN Comuni);
- la Raccolta delle principali indicazioni tecnico-politiche sulle modalità di gara e conseguenti percorsi amministrativi scelti;
- lo Studio del sistema attuale del ciclo rifiuti, verifica della tipologia delle infrastrutture ed impianti disponibili, dei sistemi di raccolta differenziata, contenitori, etc.;
- l'Identificazione dei servizi specifici che si intenderà affidare a mezzo di gara;
- l'Analisi delle previsioni ed indirizzi delle normative nazionali, del Piano Regionale e della regolazione ARERA (qualità, programmazione PEF MTR-2, etc.) e degli obiettivi che i Comuni intendono raggiungere;
- Definire un progetto preliminare di natura qualitativa sui servizi da sottoporre ad approvazione ai Comuni convenzionati
- Definire il valore economico dei servizi che saranno oggetto della successiva Procedura di gara (dimensionamento del servizio per ciascun Comune);
- Definire i criteri e punteggi per la Procedura di gara;
- Collaborare con la CUC del Comune capofila per la predisposizione del Bando di gara completo di tutti gli allegati;
- Predisposizione di una relazione tecnica sotto forma di CSA – Capitolato Speciale d'Appalto – con descrizione specifica dei servizi, coordinato con il Bando di gara;

La composizione della Segreteria tecnico - amministrativa viene stabilita dal Comune Capofila, sentita l'assemblea dei Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione. Le consulenze di supporto alla Segreteria tecnico - amministrativa con i relativi costi, saranno definite dal Comune Capofila, sentita l'assemblea dei Sindaci.

La segreteria tecnico - amministrativa elaborerà il progetto di servizio il quale conterrà il dettaglio del servizio per ciascun aderente, che sarà a base della gara, entro il 31 dicembre 2022, attraverso un processo condiviso e lo presenterà all'assemblea dei Sindaci.

L'assemblea dei sindaci valuterà la congruità e la convenienza dei criteri entro i trenta giorni successivi la comunicazione.

Il rispetto della tempistica su indicata è subordinato al rigoroso rispetto del principio di collaborazione sotteso alla necessità di reperimento dei dati e delle informazioni da parte del Comune capofila, alla fine di poter coordinare il completamento del progetto, anche in caso di sopravvenute disposizioni regolatorie.

Art. 6 - Rimborso spese della convenzione

Per lo svolgimento dei compiti della segreteria tecnico - amministrativa, compresi gli oneri per consulenze di supporto, è riconosciuto al Comune di Borgo Virgilio un rimborso che verrà ripartito tra i comuni associati in percentuale corrispondente alla popolazione di ogni Comune (alla data del 31/12/2020) rispetto alla popolazione (alla stessa data) complessiva della gestione associata. Il pagamento della quota spese a carico di ogni Ente avverrà previa presentazione da parte del Comune capofila di un rendiconto riepilogativo delle spese sostenute al compimento delle procedure di gara d'appalto.

I costi relativi al funzionamento della CUC sono indicativi e determinati in ragione del 30% dei costi di funzionamento, suddiviso pro-quota dell'ammontare delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni ricondotte alla gestione CUC. La cifra esatta sarà

determinata a consuntivo dell'annualità 2022, ai sensi dell'art. 22 della convenzione istitutiva della centrale di committenza.

Art. 7 - Durata della convenzione.

La presente convenzione ha la durata di 18 mesi e comunque sino all'esito positivo e senza ricorsi della gara d'appalto.

I Comuni aderenti, ricevuti gli atti di cui all'articolo 4 entro il 31 dicembre 2022, potranno recedere dalla Convenzione nello stesso termine di cui all'art. 5, comma 5, in caso di insoddisfacenti presupposti di gara.

Art. 8 - Adesione di altri Comuni

La convenzione è aperta all'adesione di ogni altro Comune sino alla data di avvio delle procedure di gara per l'appalto del servizio di igiene ambientale.

Art. 9 - Controversie

La definizione di ogni controversia inerente la presente convenzione deve avvenire in via bonaria. Ove ciò non fosse possibile per ogni controversia è adita l'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 10 - Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge sull'imposta di Registro.

Art. 11 - Norma di impegno e di rinvio

I Comuni sottoscrittori si impegnano a fornire ogni tipo di documentazione necessaria per il buon funzionamento del servizio associato. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Borgo Virgilio, li _____

Letto, confermato, sottoscritto.

	<i>COMUNI</i>	<i>SINDACO</i>	<i>FIRMA</i>
1	BORGO VIRGILIO		
2	COMMESSAGGIO		
3	CURTATONE		
4	DOSOLO		
5	GAZOLDO		
6	OSTIGLIA		
7	PIUBEGA		
8	SERRAVALLE A PO		
9	SUSTINENTE		
10	VILLIMPENTA		

Ipotesi configurazione Gestione integrata servizio

GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO UTENTI

**GESTIONE Tariffa
corrispettiva**

GESTIONE BANCA DATI
UTENTI,
BOLLETTAZIONE,
RISCOSSIONE,
GESTIONE CREDITI

RAPPORTO UTENTI

SERVIZIO TELEFONICO
SPORTELLO ON LINE
SPORTELLO FISICO
GESTIONE RECLAMI
RICHIESTE INFO
RICHIESTE RETTIFICA

GESTIONE RACCOLTA / TRASPORTO E SPAZZAMENTO

GESTIONE RACCOLTA

SERVIZIO TELEFONICO
SPORTELLO ON LINE
SPORTELLO FISICO
GESTIONE RECLAMI
RICHIESTE INFO

PROGRAMMA
RACCOLTA e RITIRO SU
CHIAMATA
GESTIONE DISSERVIZI

**GESTIONE
SPAZZAMENTO**

PROGRAMMA
SPAZZAMENTO
GESTIONE DISSERVIZI

GESTIONE SICUREZZA

GESTIONE PRONTO
INTERVENTO

«Gestione integrata»

RIPARTIZIONE COSTI APPALTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE

	<i>COMUNI</i>	<i>abitanti 30/12/2020</i>	<i>importo contratto</i>	<i>PROGETT.NE SERVIZIO</i>	<i>COSTO GARA (CUC)</i>	<i>QUOTA %</i>	<i>SPESA PROQUOTA €</i>	<i>30/06/2022</i>	<i>31/12/2022</i>	
1	BORGO VIRGILIO	14.676	1.558.970,44		4.920,36	28,94	9.887,04 €	4.943,52 €	9.863,88 €	
2	COMMESSAGGIO	1.089	116.256,96		365,10	2,15	733,65 €	366,82 €	731,93 €	
3	CURTATONE	14.728	1.483.000,03		4.937,80	29,05	9.922,07 €	4.961,03 €	9.898,83 €	
4	DOSOLO	3.304	314.417,74		1.107,72	6,52	2.225,86 €	1.112,93 €	2.220,65 €	
5	GAZOLDO	3.000	237.533,77		1.005,80	5,92	2.021,06 €	1.010,53 €	2.016,33 €	
6	OSTIGLIA	6.621	946.858,09		2.219,80	13,06	4.460,49 €	2.230,24 €	4.450,04 €	
7	PIUBEGA	1.704	131.377,90		571,29	3,36	1.147,96 €	573,98 €	1.145,28 €	
8	SERRAVALLE A PO	1.468	144.919,56		492,17	2,90	988,97 €	494,49 €	986,66 €	
9	SUSTINENTE	2.013	236.643,59		674,89	3,97	1.356,13 €	678,07 €	1.352,96 €	
10	VILLIMPENTA	2.103	268.861,71		705,06	4,15	1.416,76 €	708,38 €	1.413,45 €	
		50.706	5.438.840	34.160,00 €	17.000,00 €	100,00	34.160,00 €	17.080,00 €	34.080,00 €	51.160,00 €
			38.071.878,53 €							