

**CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA E IL
COMUNE DI DOSOLO PER LA DOTAZIONE DI PERSONALE
NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO**

PREMESSO

- che la Legge quadro n. 328/2000 si pone come finalità principale la costituzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo principi, quali la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti della cittadinanza, la prevenzione, eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare;
- che ai sensi dell'art. 6 della legge quadro n. 328/2000 i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che i medesimi enti locali concorrono alla programmazione regionale adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L.;
- che l'art. 2 dello Statuto dispone: "Il Consorzio assume la gestione associata nonché la titolarità degli interventi e dei servizi sociali, in forma unitaria ed integrata concernenti le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di assistenza agli anziani, il supporto educativo per minori, il trasporto per disabili, il segretariato sociale, lo sportello informagiovani, lo sportello immigrati, il difensore civico;
- che l'art. 2, lettera j, dello Statuto dispone: "Il Consorzio provvede a gestire i servizi sociali e socio-sanitari, in forma diretta, attraverso l'implementazione di sinergie organizzativo- funzionali tra i soggetti costituenti il Consorzio";

Premesso altresì che il Consorzio nell'esercizio della propria attività persegue l'obiettivo della ottimizzazione delle risorse, operando nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

Visto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci il 29.04.2015 e la delibera n. 9 del 29.04.2015 dell'Assemblea Consortile ad oggetto "Preso d'atto dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona triennio 2015-2017 ai sensi del D.G.R. n. 2941 del 29.04.2015";

Considerato che il Piano di Zona definisce la composizione dell'Ufficio di Piano, all'interno del Consorzio, quale organismo tecnico ed esecutivo a supporto dell'Assemblea dei Sindaci, composto dagli operatori sociali e/o dai responsabili dei servizi sociali di alcuni Comuni facenti parte dell'ambito territoriale;

Ritenuto di articolare l'Ufficio di Piano in termini operativi tra i membri con riferimento alle diverse aree d'intervento del Piano di Zona: anziani, disabili, immigrazione, salute mentale, minori/giovani e famiglia, adulti in difficoltà (emarginazione e dipendenze);

Tenuto conto dell'esperienza di reclutamento e assegnazione temporanea di personale dipendente dal Comune di Dosolo in possesso della necessaria professionalità e di sicura esperienza per l'espletamento del servizio nelle aree d'intervento sociali del Consorzio;

Valutata l'opportunità di riproporre la collaborazione tra il Comune di Dosolo e il Consorzio al fine di assicurare la continuità degli interventi avviati e svolti nell'ambito del Piano di Zona e ritenuto lo strumento della convenzione di cui al testo unico degli enti locali lo strumento più adeguato per dare garanzia di stabilità alle scelte di funzionamento del Consorzio;

Considerato che scopo delle presente convenzione è la strutturazione dell'Ufficio di Piano nel Consorzio, che possa effettivamente migliorare lo svolgimento degli interventi e servizi in forma associata nell'ambito territoriale di Viadana in collaborazione con i soggetti istituzionalmente preposti;

Constatato che le forme di collaborazione tra gli enti locali sono incentivate sia dalla legge statale T.U.E.L., sia dall'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 relativo all'utilizzo congiunto di personale di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con il consenso dei lavoratori interessati;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'articolo 30;

TRA

Il "Consorzio Pubblico Servizio alla Persona" (cod. fisc. 91010010204), rappresentato dal Direttore Dr.ssa Ottoni Daniela, nata a Bozzolo il 02-10-1973 e domiciliata per la carica in Piazza Matteotti n. 2, 46019, Viadana;

E

Il Comune di Dosolo (cod. fisc. 83000130209), nella persona della dott.ssa Roberta Borghi, nata a Suzzara (MN) il 20.03.1963 e domiciliata per la carica in Piazza Garibaldi n. 3, Dosolo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della Convenzione è lo svolgimento dei servizi stabiliti dal Piano di Zona da prestare in forma associata ai Comuni del distretto di Viadana, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano avvalendosi di personale dipendente del Comune di Dosolo ovvero di personale esterno all'uopo incaricato, secondo le modalità che dovranno essere approvate dal rispettivo organo competente del Comune.

Il servizio consiste nelle seguenti funzioni:

- svolgere l'analisi dei bisogni e del sistema di offerta dei servizi;
- co-programmare e pianificare gli interventi;
- svolgere la gestione operativa (tecnico-organizzativa) dell'elaborazione del Piano;
- predisporre gli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'eventuale affidamento di essi ai soggetti gestori;
- predisporre atti finalizzati a realizzare il coordinamento con gli altri enti;

- organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati al fine di realizzare del sistema di monitoraggio e di valutazione;
- predisporre atti per assolvere all'obbligo della rendicontazione;
- sviluppare tutte le attività necessarie al supporto della gestione dei servizi in forma associata;
- progettazione, ricerca, valutazione degli interventi nelle varie aree funzionali;
- coordinare i gruppi di lavoro/ i tavoli di area (con i rappresentanti istituzionali e comunitari).

2. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

La struttura organizzativa è articolata come segue:

- nell'Assemblea Consortile, composta dai Sindaci dei Comuni o loro delegati, avente il ruolo di determinare l'indirizzo amministrativo, la verifica e il controllo dell'attuazione sulla gestione;
- nella Giunta Esecutiva, composto da cinque membri eletti dall'Assemblea con esperienza in materia di servizi sociali e socio-sanitari, avente ruolo esecutivo di amministrazione del Consorzio;
- nella figura del Direttore che sovrintende all'andamento tecnico, amministrativo, economico e finanziario del Consorzio e del Piano di Zona in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

3. IMPEGNI DEL CONSORZIO

Il Consorzio si impegna a gestire ed organizzare il funzionamento dell'Ufficio di Piano attraverso il coordinamento generale del Direttore del Consorzio d'intesa con i Responsabili di Area dei Servizi Sociali dei Comuni.

Al Consorzio spetta la corresponsione al Comune di appartenenza del personale, interessato dalla presente Convenzione, del rimborso delle spese relative allo svolgimento del servizio in forma associata.

Il rimborso avverrà, se non diversamente stabilito dalle parti, con le seguenti modalità:

- per assegnazioni di personale di durata inferiore ad un anno, in un'unica soluzione entro 2 mesi dal termine della assegnazione, dietro dettagliata rendicontazione del Comune;
- per assegnazioni di personale di durata pari o superiore ad un anno, per rate annuali entro 2 mesi dalla scadenza del periodo di riferimento, dietro dettagliata rendicontazione del Comune.

4. IMPEGNO DEL COMUNE

Ciascun Ente consorziato assegna funzionalmente al Consorzio il personale necessario ad assicurare le funzioni, le attività e i servizi affidati alla gestione consortile. Detto personale mantiene il contratto di appartenenza.

L'attivazione delle singole procedure della presente convenzione per la messa a disposizione del personale assegnato dall'ente partecipante verranno stabilite in accordo tra gli organi del Comune e del Consorzio. Il Comune dell'ambito territoriale di Viadana mette a disposizione il proprio Responsabile d'Area dei Servizi Sociali per collaborare alla gestione funzionale dei servizi associati.

Il Comune si impegna altresì a collaborare per una gestione integrata delle risorse, mettendo a disposizione la loro rete territoriale (volontari, operatori del servizio civile nazionale, associazioni di volontariato).

Il Comune aderente al Consorzio s'impegnano a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti per la realizzazione del programma annuale delle attività. Il prospetto economico-finanziario di funzionamento del Piano di Zona e del Consorzio è approvato annualmente dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci e dall'Assemblea Consortile.

5. UTILIZZO ANCHE DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ENTI ADERENTI

Nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, ogni ente aderente al presente accordo, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell' articolo 6, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, può attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre amministrazioni aderenti, purché la medesima graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionali.

Devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art 91 del D. Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, la sottoscrizione del presente accordo tra le amministrazioni interessate deve avvenire prima della conclusione delle prove delle singole selezioni già in corso.

6. MODALITA' E ORARI DI SERVIZIO

Gli orari di servizio del personale messo a disposizione sarà predisposto dall'Amministrazione comunale in collaborazione con il Direttore del Consorzio, garantendo la flessibilità dell'orario durante l'arco della settimana.

I mezzi ed i materiali usati per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione sono quelli attualmente in dotazione dei Comuni del distretto e del Consorzio. L'uso comune ne è conseguentemente autorizzato.

7. DECORRENZA E DURATA

La convenzione ha effetto dal 01.01.2017 al 31.12.2020.

Allo scadere la medesima può essere rinnovata solo previo atto esplicito adottato dai singoli enti.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata e sottoscritta dagli enti sottoscrittori con le stesse modalità adottate per l'approvazione.

8. FORME DI CONSULTAZIONE

Il Consorzio, tramite il Direttore e il Comune, tramite il rispettivo Responsabile di Area dei Servizi Sociali, attuano consultazioni periodiche sull'andamento del servizio al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

9. SCIoglimento DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione si scioglie per le seguenti cause:

- scadenza naturale del termine normalmente assegnato;
- prima della scadenza, per concorde e motivata volontà di ognuno degli enti convenzionati espressa con deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Viadana, li

Il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona

.....

Il Comune di Dosolo

.....