

SERVIZIO BUSTE PAGA 2024 – 2026 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO.

PROPOSTA DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE

Si sottopone alla Vostra cortese attenzione la nostra proposta di assistenza e collaborazione in ordine alla gestione del personale, ed in particolare al servizio di gestione delle buste paga. Si specifica che l'oggetto della presente proposta rientra tra le attività riservate agli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro ai sensi della L. 12/1979. Tale attività può essere esercitata dai professionisti in forma singola, associata ovvero tramite società tra professionisti iscritte all'albo. La materia è stata più volte oggetto di pronunce da parte della giurisprudenza di merito.

Lo Studio _____ è iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di _____ al n. ____ ed il professionista abilitato è il dott. _____ a sua volta iscritto al n. ____ con decorrenza dal _____ al medesimo Ordine di _____. Ai sensi della normativa vigente lo Studio _____ ha stipulato una polizza di responsabilità professionale dell'importo di Euro _____.

Il lavoro da svolgere.

Il servizio ha per oggetto la gestione delle buste paga del personale dipendente ed assimilato. Lo Studio _____ si prenderà cura dei diversi adempimenti previsti, su base mensile, periodica ed annuale.

I tempi.

Le prestazioni oggetto della presente proposta si concludono il 31 dicembre 2026.

Peraltro l'Ente potrà valutare la proroga del contratto, che verrà eventualmente collegato al presente preventivo, per ulteriori 3 anni.

L'Ente si impegna a fornire le variazioni mensili per l'elaborazione delle paghe entro il giorno 6 di ogni mese. Per il mese di dicembre tale data è anticipata al giorno 3.

Lo Studio, da parte sua, si impegna a consegnare i cedolini paga e le relative stampe mensili, entro il giorno 16 di ogni mese (per dicembre il giorno 14), il materiale, in formato PDF, verrà inviato tramite e-mail.

In caso di inosservanza dei termini di presentazione sopra menzionati l'elaborazione dei cedolini avviene mediamente entro 14 giorni dalla data di consegna della documentazione.

Gli onorari.

Quanto agli onorari previsti, tenuto conto della rilevanza qualitativa e quantitativa del servizio prestato, oltre che delle risorse impegnate, si è ritenuto di quantificare i compensi previsti sulla base della seguente tabella riassuntiva.

CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO	
CEDFORFAIT	Servizio buste paga, anni 2024-2026	€.	2.700,00	Per l'anno 2024 con adeguamento ISTAT (indice FOI) dal 2025
<u>ADEMPIMENTI MENSILI</u>				
CEDDIP	Elaborazione cedolini e relativi elaborati	€.	0,00	compreso

	mensili per ogni dipendente con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali e assegni per il nucleo familiare (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1) N.B. La tredicesima ed il conguaglio sono compresi nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non vengono quantificati separatamente			
CEDASS	Elaborazione cedolini e relativi elaborati mensili per ogni soggetto assimilato con periodico invio della modulistica per la richiesta delle detrazioni fiscali (la quota di costo correlata ai servizi di cui all'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011 e del D.M. 12/07/2012 è pari ad € 1) N.B. Il conguaglio è compreso nel cedolino di dicembre o nell'ultimo cedolino utile e non viene quantificato separatamente	€.	0,00	compreso
	Stampa dei dati necessari per l'elaborazione dei mandati e delle reversali con la possibilità di creare un file da importare nel programma di contabilità. E' possibile personalizzare con il massimo dettaglio i capitoli e gli impegni sui quali contabilizzare le voci del trattamento economico, degli oneri riflessi e delle partite di giro.	€.	0,00	compreso
	Elenco dei netti per il Tesoriere eventualmente creando il file per il tesoriere	€.	0,00	compreso
	Gestione Previdenza Complementare nel cedolino e relativa predisposizione e trasmissione telematica della distinta di contribuzione mensile.	€.	0,00	compreso
	Stampa dei dati relativi ai versamenti fiscali (Irpef ed Irap)	€.	0,00	compreso
	Elenco dei dipendenti soggetti a ritenuta sindacale con relativo importo suddiviso per tipo di sindacato	€.	0,00	compreso
	Lista dipendenti con cessione del "quinto" dello stipendio, importo, rata e scadenza e relative deleghe di pagamento	€.	0,00	compreso
F24EPFILE	Predisposizione del file del Mod. F24EP integrato con le altre ritenute che l'Ente deve versare	€.	0,00	compreso
F24EPTRASM	Trasmissione telematica del Mod. F24EP	€.	0,00	compreso
EMENS	Denunce mensili INPS	€.	0,00	compreso
<u>ADEMPIMENTI ANNUALI</u>				
	Invio di modulistica personalizzata (detrazioni fiscali, ANF, ecc...)	€.	0,00	compreso
FISSI	Adempimenti annuali e periodici: - predisposizione della Certificazione	€.	0,00	compreso

	Unica con invio telematico all'Agenzia delle Entrate - predisposizione delle tabelle economiche (12-13-14) in formato ministeriale nel kit excel del Conto Annuale - calcolo degli imponibili INAIL, e predisposizione della denuncia delle retribuzioni e autoliquidazione del premio per ogni posizione assicurativa dell'Ente - predisposizione riepilogo dei dipendenti/assimilati soggetti ad Irap per la denuncia annuale			
730	Gestione modelli 730/4	€.	0,00	compreso
CEDOLONE	Redazione per ogni singolo dipendente del cedolone annuale contenente tutte le voci retributive erogate	€.	0,00	compreso
INAILTRASM	Trasmissione telematica annuale delle retribuzioni Inail	€.	0,00	compreso
770REDAZ	Redazione completa di tutti i quadri del modello 770 con trasmissione telematica relativa ai dati elaborati dallo Studio durante l'anno	€.	0,00	compreso
DICHIRAP	Dichiarazione Irap	€.	0,00	compreso
CUAUT	Elaborazione e trasmissione telematica dei modelli CU Lavoro Autonomo	€.	0,00	compreso
CONTOAN	Redazione completa ed invio del conto annuale e della relativa relazione	€.	0,00	compreso

La eventuale necessità di una rielaborazione mensile delle paghe per errori imputabili allo Studio non determina aggravio di costo. Qualora, la rielaborazione degli stipendi sia dovuta a cause non imputabili allo Studio verranno addebitate le spese sostenute che, in ogni caso, non saranno inferiori a 85,00 €.

Resta inteso che il servizio di cui alla presente convenzione potrà essere esteso, a richiesta dell'Ente, a qualsiasi adempimento che dovesse insorgere successivamente alla data della presente proposta. I costi relativi a queste prestazioni non previste saranno preventivamente quantificati da parte dello Studio.

A tali importi dovranno essere **aggiunti il contributo cassa previdenziale 4% e l'Iva di legge.**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 il prezzo annuale verrà adeguato, con decorrenza dall'01/01 di ciascun anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) quantificato dall'Istat e riferito al 31/12 dell'anno precedente.

Il compenso dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Decorsi i predetti 30 giorni matureranno gli interessi secondo le disposizioni normative vigenti nel tempo.

Luogo e data _____

In fede

Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

In relazione ai Suoi dati personali trattati da Studio _____ viene resa la seguente informativa:

Finalità del trattamento. Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del contratto fra le parti ovvero delle misure precontrattuali su richiesta del cliente/fornitore, nonché all'invio di comunicazioni informative. La base del trattamento è (1) l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, (2) l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il titolare, (3) il legittimo interesse del Titolare all'invio di comunicazioni informative verso i clienti/fornitori.

Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento è svolto dal Titolare e/o dagli incaricati dallo stesso espressamente autorizzati.

Conferimento dei dati. Il conferimento di dati personali comuni è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare il rapporto con il Titolare.

Comunicazione dei dati. I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, alle società collegate allo Studio _____ di cui fa parte il Titolare e a soggetti da queste incaricati e/o nominati responsabili del trattamento e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

Trasferimento dei dati all'estero e profilazione. I Suoi dati personali non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, salvo Suo esplicito consenso. I dati non sono soggetti a profilazione.

Diritti dell'interessato. L'interessato ha diritto ad ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati, a proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy - www.garanteprivacy.it).

Durata del Trattamento. Si fa presente che i dati verranno conservati per dieci anni dall'ultimazione della prestazione, fatte salve circostanze eccezionali che ne giustifichino il prolungamento.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è Studio _____, con sede in _____, n. ____, a _____ (MN), email: _____