

Castel di Casio, 9 febbraio 2023

Spett.le **Comune di Dosolo**
Piazza Garibaldi, 3
46030 Dosolo (MN)

*c.a. del Responsabile del Servizio Finanziario
Roberta Furattini*

OGGETTO: *Offerta per le attività di assistenza biennale tecnico-economica per il supporto alla revisione e alla validazione del PEF 2022-2025 (MTR-2 - allegato A alla del. 03/08/2021 n. 363/2021/R/RIF), secondo le specifiche previste dal **METODO TARIFFARIO RIFIUTI**, per il biennio 2024-2025.*

Con riferimento ai contatti intercorsi e alla vostra gentile richiesta con la presente siamo a trasmettere, in allegato, la nostra migliore offerta per la realizzazione delle attività in oggetto.

L'offerta è strutturata sulla base delle vostre indicazioni, in analogia a quanto predisposto per i Comuni del raggruppamento: Borgo Virgilio, Curtatone, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, e Villimpenta.

Si precisa che, in caso di Vostra accettazione, le attività saranno svolte da esperti del gruppo tecnico di CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali con il supporto interaziendale, secondo le specifiche necessità, di professionisti delle seguenti società partners:

- **AltraLeonia S.r.l** (referente dott. Luca Belfiore)
- **Studio Associato Wastelab** (referenteing. Andrea Valentini);
- **Società Labelab s.r.l.**(referenteing. Giovanni Montresori);
- **Studio Legale Associato Panni E Morotti** (referente avv. GiorgioMorotti).

Nella proposta sono incluse, nel caso che siate interessati, oltre alla revisione biennale 2024-2025 a seguito dell'evoluzione dell'MTR2 con previsione di uscita da parte dell'Autorità dei nuovi parametri nel mese di settembre 2023, anche l'offertaper:

- ❖ L'attività completa di simulazione e definizione delle tariffe da applicarsi alle utenze, a seguito della conclusione del processo MTR-2.

Per tutto quanto non previsto nella allegata offerta si rimanda a specifiche da concordare e stipulare tra le parti in caso d'affidamento dell'incarico.

Ringraziando per l'opportunità offertaci, in attesa di cortese riscontro alla presente si porgono cordiali saluti.

 Il Direttore Operativo
di CO.S.E.A.
(Mauro Sanzani)

OFFERTA

Attività di assistenza biennale tecnico-economica per il supporto alla revisione e alla validazione del PEF 2022-2025 (MTR-2 - allegato A alla del. 03/08/2021 n. 363/2021/R/RIF), secondo le specifiche previste dal METODO TARIFFARIO RIFIUTI, per il biennio 2024-2025.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1. Attività svolte

La prestazione consiste nella fornitura al Comune del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e il supporto per gli adempimenti ARERA del PEF2024-2025 Rifiuti (rif. ARERA n. 363/2021/R/Rif e s.m.i.). Si evidenzia che nel corso del 2022 è stato regolarmente approvato il PEF quadriennale 2022-2025, ai sensi dell'MTR2 di ARERA, in coerenza a quanto segue:

- Il PEF predisposto copre l'intero periodo regolatorio 2022-2025;
- È previsto un aggiornamento dopo il primo biennio (per il periodo 2024-2025) per tenere conto dei dati contabili del bilancio 2022 dei gestori ma non ha lo scopo di intercettare costi evolutivi del servizio non programmati nel PEF originario (eccezione: eventi straordinari in nessun modo prevedibili all'inizio del periodo regolatorio con possibilità di revisione del PEF in qualsiasi momento);

Nello specifico andranno riallineati i costi dei gestori in funzione dei costi a consuntivo relativi all'anno 2021 e 2022.

Alcune voci di costo sono escluse dal calcolo dei costi operativi efficienti:

- Accantonamenti in eccesso
- Oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie
- Svalutazioni delle immobilizzazioni
- Oneri straordinari
- Oneri per assicurazioni non obbligatorie
- Oneri per sanzioni, penali, risarcimenti e contenzioso soccombente;
- Costi connessi all'erogazione di liberalità;
- Costi pubblicitari e di marketing non obbligatori;
- Spese di rappresentanza

Con riferimento a quanto sopra viene ipotizzato lo sviluppo delle seguenti fasi di lavoro:

- ✓ Programmazione di dettaglio e riunione di pianificazione commessa (online);
- ✓ Analisi documentazione anni precedenti (PEF-Tariffe) e tendenze previsionali;
- ✓ Verifica dei costi da fonte contabile obbligatoria (parte costi di gestione + cespiti) dei singoli gestori del servizio;
- ✓ Verifica dei parametri di competenza dell'Ente-Territoriale-Competente, ovvero lo stesso "Comune" nella Regione in esame, in attesa dell'avvio di operatività dell'ATO. (Vedi parametri in MTR-2);

- ✓ Attività di validazione del PEF2024-2025, compresa la verifica dei costi operativi incentivanti (COI), conguagli e altre attività richieste dal MTR-2;
- ✓ Supporto per la predisposizione delle reportistiche specifiche di ARERA per la casistica di innalzamento del tetto delle entrate tariffarie (ove pertinente).

È compreso il supporto per il caricamento della documentazione nella piattaforma di ARERA e il supporto per altri adempimenti ARERA legati agli aspetti economici della gestione dei rifiuti urbani.

2. Tempi realizzazione

I tempi indicati sono in giornate lavorative.

Le attività connesse al supporto all'ETC per il PEF hanno decorrenza dal giorno di accettazione dell'incarico e saranno completate **entro 4 settimane dalla disponibilità completa della documentazione (PEF Grezzo gestore), anche tenendo conto, se necessario, di eventuali slittamenti-variazioni di ARERA o normativa specifica.**

La tempistica di cui sopra è condizionata dalla disponibilità del materiale fornito dal Committente e dall'approvazione delle fasi di progetto completate dal gruppo di lavoro. Sono previsti incontri e contatti telefonici da pianificare con il Committente con cui sarà definita la pianificazione esecutiva, lo sviluppo e la verifica della documentazione prodotta

Il rispetto dei tempi, oltre alla disponibilità dei dati e delle informazioni, è subordinato anche alla disponibilità di un referente unico delegato a concordare, con il gruppo di lavoro, le scadenze di presentazione degli elaborati e le eventuali modifiche per impedimenti dovuti a cause non imputabili agli incaricati.

ULTERIORI ATTIVITÀ ATTIVABILI SU RICHIESTA

In caso di vostra richiesta potrà essere prestata la seguente ulteriore attività di assistenza specialistica:

A. Simulazione e prima definizione tariffe

In caso di richiesta potrà essere prestata l'attività propria di simulazione e definizione delle tariffe su Gestionale/Simulatore di proprietà COSEA.

+ Azioni realizzate

- ✓ Realizzazione delle Simulazioni mediante applicazione dei costi all'insieme delle utenze, considerate singolarmente ognuna con le proprie caratteristiche (ivi comprese agevolazioni riduzioni ecc.), con raffronto gettito per utenza rispetto applicazione tariffe anno precedente e con pareggio entrate-uscite;
- ✓ Predisposizione di Report riepilogativi per categorie e classi di utenze;
- ✓ Supporto alla Committenza per la valutazione dei risultati della Simulazione.

+ Tempi realizzazione

- ✓ Acquisizione, verifica e messa a sistema: **30 giorni** dalla consegna della base dati utenti, delle banche dati necessarie alla simulazione e delle ulteriori informazioni necessarie;
- ✓ Predisposizione scenari tariffari da sottoporre alla committenza: **10 giorni** a conclusione delle attività di cui al precedente punto 1. *Validazione* e dalla consegna dei dati, delle banche dati e delle informazioni necessarie.

Le attività di estrazione dei dati della banca dati utenze, necessarie alla realizzazione delle simulazioni, sono a carico di ogni singola Amministrazione Comunale.

È compresa la partecipazione di esperti del gruppo tecnico a incontri operativi con i responsabili/amministratori comunali e/o a tavoli di verifica e confronto con il soggetto gestore, mediante Call Conference con presenza di personale qualificato.

B. Redazione della relazione ex art. 30 d.lgs. n. 201/2022 per la verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

In caso di richiesta potrà essere prestata l'attività propria relativa all'adempimento in oggetto.

+ Azioni realizzate

- ✓ Predisposizione della relazione.

+ Tempi realizzazione

- ✓ Entro **30 giorni** dalla comunicazione da parte del Comune delle informazioni richieste finalizzate all'adempimento.

Le professionalità presenti nel gruppo di lavoro e coinvolte secondo le specifiche necessità sono:

PROJECT MANAGER

con responsabilità di capo progetto e direzione del team di progetto, con funzioni di Problem Solving e supporto specialistico alla committenza.

TASK MANAGERS

- Avvocato esperto in tributi locali, gestione servizi pubblici e gestione rifiuti;
- Ingegnere Specializzato in Ambito Ambientale, in Business Administration e Gestione di Impresa;
- Ingegnere Ricercatore in Ingegneria Sanitaria, Specializzato in progettazione di gestione dei servizi di igiene urbana e dei sistemi di raccolta rifiuti;
- Dottore di Ricerca in Scienze Ambientali;
- Revisore Legale e Revisore dei conti degli enti locali, Docente in materia di regolazione dei servizi pubblici a rete, Esperto in management aziendale;
- Legale Specializzato in diritto civile, amministrativo e tributario,
- Programmatore Certificato Esperto in gestione e costruzione banche dati, sistemi per la Tariffazione e bollettazione;
- Professionisti Senior e Junior in Ambito Ambientale e in Ambito Economico Finanziario.

PREVENTIVO SUPPORTO PEF ARERA – MTR2

1. Attività di assistenza biennale tecnico-economica per supporto alla revisione e validazione PEF

1.1 Compenso primo biennio (annualità 2024 e 2025)	€ 4.500,00
1.2 <u>Eventuale</u> compenso per supporto 3 [^] annualità 2026	€ 2.250,00

COMPENSI PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATTIVABILI SU RICHIESTA

2. Simulazione e prima definizione tariffe:

2.1 Primo anno (2024)	€ 1.500,00
2.2 Secondo anno (2025)	€ 1.300,00
2.3 Terzo anno (2026)	€ 1.300,00

3. Redazione della relazione ex art. 30 d.lgs. n. 201/2022 per la verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica:

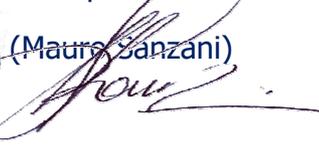
3.1 Primo anno (2024)	€ 1.500,00
3.2 Secondo anno (2025)	€ 1.300,00
3.3 Terzo anno (2026)	€ 1.300,00

I prezzi sono da intendersi comprensivi d'ogni onere ad esclusione dell'I.V.A.

I costi relativi all'acquisizione delle banche dati e altro materiale necessario sono a carico della Committenza.

Modalità fatturazione: a saldo - alla conclusione delle singole attività contrattualizzate

Il Direttore Operativo di CO.SE.A.

 (Mauro Sanzani)


Nb: in caso di accettazione dell'offerta si prega di inviare la relativa determina contenente i dati necessari alla fatturazione. Sarà nostro onere compilare ed inviare tutta la modulistica inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari che ci invierete.