



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 105 del 28/12/2020

OGGETTO: APPLICAZIONE DELLO SMART WORKING -PROROGA DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID19 SINO AL 31.01.2021 E COMUNQUE FINO AL TERMINE DELLO STATO DI EMERGENZA

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPLICAZIONE DELLO SMART WORKING -PROROGA DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID19 SINO AL 31.01.2021 E COMUNQUE FINO AL TERMINE DELLO STATO DI EMERGENZA

La GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 263, comma 1, del D. L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 77/2020, che dispone che " *Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente*"

Vista la propria delibera n. 88 del 17/11/2020 ad oggetto: "Misure per il contenimento del contagio da Covid19. Atto di indirizzo per l'applicazione fino al 31.12.2020, all'interno della struttura comunale, dello smart working";

Visto che il D.L. 125/2020 ha prorogato lo stato di emergenza epidemiologica fino al 31/01/2021;

Ritenuto necessario confermare le attività già individuate dai Responsabili di Settore(indicate nell'allegato della propria deliberazione n.88/2020) che possono essere svolte in modalità agile e, conseguentemente, i dipendenti da assegnare alle stesse, ai fini del raggiungimento della quota imposta dalla norma di applicazione del lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle suddette attività;

Considerato che i criteri di priorità utilizzati per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile sono:

- *lavoratore fragile portatore di patologia che lo rende più esposto al contagio, certificata dal medico del lavoro o dal medico curante ;*
- *lavoratore con figlio/a minore di 14 anni;*
- *lavoratore convivente e/o a contatto stretto con persone anziane e/o portatrici di patologie che le rendono più esposte al contagio;*
- *lavoratore che ha residenza in località che dista oltre 25 km dalla sede municipale*

Ritenuto di confermare le indicazioni ai Responsabili affinché sia consentito lo svolgimento delle attività in modalità agile in modo tale da salvaguardare la qualità e l'efficienza nei servizi erogati ed in particolare di prevedere che :

a)ciascun dipendente segnali all'ufficio personale la sua richiesta,specificando la sua disponibilità ad utilizzare durante il proprio lavoro agile i propri dispositivi (pc,

telefono ecc.) in attesa della dotazione di strumentazione che il Comune potrà acquistare nel limite delle risorse disponibili; in ogni caso le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo.

b) per gli aspetti connessi all'orario di lavoro, di precisare che :

- la modalità di lavoro agile si svolge, per massimo **due** giorni a settimana, senza vincoli di orario, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti;
- il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail di almeno 4 ore, da concordare con il proprio Responsabile di Settore e che sarà segnalata se necessario ,all'ufficio personale ;
- il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta.
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- il dipendente non può prestare lavoro agile e lavoro in presenza in maniera frazionata nell'arco di una stessa giornata;
- è facoltà del Responsabile del settore, in presenza di comprovate e sopravvenute esigenze di servizio, variare, rispetto alla programmazione già approvata, le giornate di effettuazione della prestazione di lavoro in modalità agile;

Atteso altresì che sono fatte salve le disposizioni previste dall'art. 21 bis del DL 104/2020 conv. In L.n. 126/2020 che stabilisce che un genitore lavoratore dipendente può svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente, minore di anni sedici disposta dal Dipartimento di prevenzione della ATS territorialmente competente, a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico nonché nell'ambito dello svolgimento di attività sportive di base, attività motoria in strutture quali palestre, piscine, centri sportivi, circoli sportivi, sia pubblici che privati, anche in ambito sportivo ;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267; dal Segretario Comunale Responsabile del Settore Amministrativo,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

delibera

Di prendere atto , per i motivi di cui in premessa, delle attività (così come specificate nell'elenco in allegato alla deliberazione n.88/2020) che possono essere svolte in modalità agile;

Di confermare le indicazioni date con D.G.C. n. 88 del 17/11/2020 ai Responsabili, affinché sia consentito lo svolgimento delle attività in modalità agile, in modo tale da salvaguardare la qualità e l'efficienza nei servizi erogati ed in particolare di confermare

che :

- la modalità di lavoro agile si svolge, per massimo **due** giorni a settimana, senza vincoli di orario, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti;
- il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail di almeno 4 ore, da concordare con il proprio Responsabile di Settore e che sarà segnalata se necessario, all'ufficio personale ;
- il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta.
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- il dipendente non può prestare lavoro agile e lavoro in presenza in maniera frazionata nell'arco di una stessa giornata;
- è facoltà del Responsabile del settore, in presenza di comprovate e sopravvenute esigenze di servizio, variare, rispetto alla programmazione già approvata, le giornate di effettuazione della prestazione di lavoro in modalità agile;
- di dare atto che sono fatte salve le disposizioni previste dall'art. 21 bis del DL 104/2020 conv. In L.n. 126/2020 che stabilisce che un genitore lavoratore dipendente può svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente, minore di anni sedici disposta dal Dipartimento di prevenzione della ATS territorialmente competente, a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico nonché nell'ambito dello svolgimento di attività sportive di base, attività motoria in strutture quali palestre, piscine, centri sportivi, circoli sportivi, sia pubblici che privati. anche in ambito sportivo
- di applicare le misure suddette fino al 31.01.2021 e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid19.

Successivamente

delibera

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **33** del **28.12.2020**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA