



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 12 del 23/01/2021**

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **12:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 12 del 23/01/2021

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE.**

**La GIUNTA COMUNALE**

Premesso che

- questo Comune è proprietario dell'immobile adibito a Cinema Teatro in Dosolo;
- non dispone di proprio personale per la gestione del Cinema Teatro Comunale;

Rammentato che con deliberazione G.C. n.113 del 27/11/2014 successivamente modificata con deliberazione G.C. n.116 del 11/12/2014 è stata approvata una convenzione con l'associazione Circolo Culturale Gulliver avente sede a Dosolo in Via L. Cerati – C.F. 91007760209;

Dato atto che che la suddetta convenzione è scaduta il 31/10/2019 ;

Atteso che l'Amministrazione ritiene necessario concedere a terzi la gestione del Teatro comunale per favorire la promozione culturale, le proiezioni cinematografiche, le rappresentazioni teatrali, i concerti ,gli incontri con esperti nonché la produzione di materiali audiovisivi, mostre, installazioni artistiche coerenti con le finalità di utilizzo del teatro medesimo

Considerato che il Circolo Culturale Gulliver ha espresso la propria disponibilità a continuare nella gestione del teatro comunale e ad effettuare le attività sopra esposte

Considerato altresì che non vi sono altre associazioni disponibili e presenti sul territorio comunale in grado di garantire continuità e qualità nella gestione di tale immobile

Visto lo schema di convenzione disciplinante il rapporto fra le parti, composta da n.12 articoli, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di stabilire la durata della convenzione in anni cinque dalla data di sottoscrizione della stessa

Ritenuto altresì di trasmettere la bozza della convenzione all'associazione Gulliver per opportuna conoscenza

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

### **delibera**

- di approvare la bozza di convenzione con il Circolo Culturale Gulliver, avente sede a Dosolo in Via L. Cerati n.32 – C.F. 91007760209, per la gestione del teatro comunale composta da n.12 articoli e allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la convenzione avrà la durata di anni cinque decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa.
- Di trasmettere la bozza di convenzione al Presidente del Circolo per opportuna conoscenza
- di incaricare il responsabile del Settore Amministrativo della sottoscrizione, per conto del Comune, della convenzione con il Circolo Gulliver

Successivamente

### **delibera**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **1** del **23.01.2021**

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA

**COMUNE DI DOSOLO**

*(Provincia di Mantova)*

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL  
TEATRO COMUNALE DI DOSOLO.**

L'anno..... addì..... del mese di ..... nella sede Municipale sita in  
Piazza Garibaldi n.3 in Dosolo;

**tra**

Il Comune di Dosolo, con sede legale in Dosolo (Mn) – Piazza Garibaldi 3 – C.F.  
83000130209, nella persona del Responsabile Settore  
Amministrativo..... che dichiara di agire esclusivamente in nome e per  
conto del Comune di Dosolo stesso;

**e**

il Circolo Culturale Gulliver con sede in Dosolo – Via L. Cerati 32 C.f.  
91007760209 nella persona del Presidente ..... nato a.....  
il.....

**Premesso che**

-il Comune di Dosolo è proprietario dell'immobile adibito a Cinema Teatro sito in  
Via Luciano Cerati n.32, Dosolo;

-che l'ente è nell'impossibilità di gestire direttamente il teatro per mancanza di  
personale idoneo e adeguato ,anche in considerazione della flessibilità oraria e  
organizzativa che richiede la realizzazione delle seguenti attività : proiezioni  
cinematografiche, rappresentazioni teatrali, concerti, dibattiti, incontri con esperti,  
produzione di materiali audiovisivi, mostre, installazioni artistiche, pubblicazioni e  
organizzazione di percorsi formativi;

-L'Amministrazione ha disposto con deliberazione di G.C n. del di affidare,per i motivi suindicati, la gestione del teatro all'associazione Circolo Culturale Gulliver

- il Circolo Culturale Gulliver ha espresso la propria disponibilità ad effettuare direttamente le attività su indicate, utilizzando la struttura del Teatro comunale,

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti sopra costituite;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Art.1 – Oggetto**

L'Amministrazione Comunale affida al Circolo Culturale Gulliver la gestione del Cinema Teatro Comunale, ubicato in Dosolo, Via Luciano Cerati 32, per lo sviluppo e la diffusione della cultura cinematografica, teatrale e musicale.

L'uso del teatro è consentito e subordinato al permanere dell'agibilità della struttura e al rispetto delle prescrizioni nel tempo dettate e a quelle indicate in tale convenzione, circa il possesso dei requisiti di legge in materia di locali di pubblico spettacolo.

#### **Art.2 – Utilizzo della struttura**

La struttura sarà utilizzata sistematicamente dal Circolo Culturale Gulliver, per lo svolgimento delle attività predette, nei giorni festivi e prefestivi ed almeno in un altro giorno infrasettimanale, secondo un calendario mensile da comunicare al Comune.

E' consentito l'utilizzo del Teatro per una capienza massima di 99 posti a sedere; a tal fine con la sottoscrizione della presente convenzione il circolo Gulliver si impegna a vietare in modo visibile e permanente di sedersi ,da parte di chiunque, sui restanti n.15 posti presenti in sala, garantendo che la capienza del teatro sia sempre limitata agli attuali 114 posti.

### Art.3-Oneri a carico del Circolo

Il circolo tramite i propri soci, è tenuto a :

-a custodire l'immobile del teatro e a utilizzarlo con la diligenza del "buon padre

di famiglia", curandone la manutenzione e il buono stato e segnalare eventuali

situazioni di degrado strutturale degli impianti;

-utilizzare i locali solo per l'uso a cui sono destinati ,con divieto di concederne

l'uso senza la preventiva autorizzazione del Comune

-non eseguire alcuna opera sia all'interno che all'esterno, senza la preventiva

autorizzazione scritta del Comune;

- non introdurre nei locali concessi materiali o attrezzature che possano mettere in

pericolo persone o cose

-garantire ed assicurare che tutte le uscite di emergenza e i relativi percorsi siano

liberi da ostacoli

-assicurare e garantire che durante le proiezioni gli indicatori di emergenza della

sala siano sempre accesi

-conservare con cura, con divieto di darne copia o originale ad estranei, le chiavi

relative a tali locali ,avute in consegna in data odierna ;

-provvedere, a proprie spese, alla igienizzazione e sanificazione dei locali in caso di

contagio da covid19

-tenere ,fino alla fine dell'emergenza da covid 19, il registro degli accessi alle

manifestazioni che si svolgono all'interno del teatro

-ad osservare fino alla fine dell'emergenza da covid 19 tutte le prescrizioni dettate

dalle norme sanitarie e dal protocollo di sicurezza ,che si allega alla presente

convenzione.

#### **Art.4 – Programma delle attività**

Il concessionario si impegna a trasmettere con periodicità mensile al Comune, il programma delle attività che si intendono attuare nel mese successivo.

#### **Art.5 – Utilizzo da parte del Comune**

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con il calendario comunicato mensilmente dal concessionario, si riserva l'uso del Teatro Comunale per 25 giorni annuali, per tenere manifestazioni, convegni o riunioni di interesse collettivo, organizzati direttamente dal Comune o dallo stesso autorizzati. Per tale uso dovrà essere data, di volta in volta, comunicazione scritta al concessionario, almeno cinque giorni prima dall'inizio dell'utilizzo e dal termine, nonché del nominativo del Responsabile.

Nel caso di utilizzo da parte del Comune o di terzi autorizzati, l'ente dovrà assicurare la presenza di proprio personale per l'apertura, la custodia e la chiusura dei locali senza alcun onere a carico del Circolo Gulliver.

#### **Art.6 – Manutenzione ordinaria**

I locali e gli impianti vengono concessi in buon stato di manutenzione e perfettamente funzionanti ed il concessionario si obbliga a custodire e a conservare gli stessi con diligenza ed in perfetta efficienza, provvedendo a proprie spese alla manutenzione ordinaria, alle piccole spese di riparazione, nonché a riconsegnarli alla scadenza in buono stato, salvo il deterioramento dovuto all'utilizzo.

Sarà posta a carico del Circolo Gulliver la manutenzione straordinaria qualora sia stata determinata da incuria e/o imperizia grave e negligente nell'utilizzo dei locali e degli impianti.

#### **Art.7 – manutenzione straordinaria**

Il Comune garantirà a sua volta la manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature per guasti derivanti dall'usura e non imputabili ad un cattivo uso da parte del concessionario.

#### **Art.8 – Spese utenze**

Faranno carico al Comune le spese di illuminazione, telefoniche, di fornitura di acqua e spese di riscaldamento sino alla concorrenza di 5.000,00 euro per ogni anno solare. Tale importo non comprende le spese per manifestazioni organizzate e/o autorizzate dal Comune che, pertanto, saranno assunte a carico del bilancio del richiedente. La spesa eccedente l'importo complessivo anzidetto, sarà rimborsata dal concessionario entro 60 gg dalla richiesta del Comune. L'eventuale minore spesa rispetto all'importo indicato nel precedente comma, sarà erogata al Circolo sotto forma di contributo.

#### **ART.9- Controlli**

L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento accertare le condizioni degli impianti e richiedere eventuali riparazioni e lavori da eseguirsi entro il termine che sarà prefissato per il mantenimento o il ripristino del buono stato di conservazione della struttura data in uso.

#### **Art.10 – Proventi**

I proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso per le manifestazioni organizzate dal Circolo Gulliver, da sponsorizzazioni o da contributi di qualsiasi natura, concessi al Circolo stesso, saranno introitati dal concessionario che si impegna a praticare un prezzo **calmierato** del biglietto di ingresso.

#### **Art.11 – Contributo**

L'Amministrazione comunale, per ogni anno di durata della convenzione, si

impegna a riconoscere un contributo annuo per le iniziative culturali che saranno svolte , a sostegno delle sole spese di gestione, previa presentazione da parte del Circolo Gulliver di regolare e documentato rendiconto delle stesse e delle entrate realizzate nel corso dell'esercizio, nel rispetto delle disposizioni del regolamento comunale per l'erogazione dei contributi.

#### **Art.12 – Responsabilità**

Il Circolo Gulliver assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato, dai propri associati o incaricati, a persone o beni, nell'utilizzo e gestione del Teatro, anche sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni recati a terzi. A tal fine, a garanzia degli impegni assunti il presidente del Circolo ha depositato polizza assicurativa n. ....  
rilasciata da ..... – Agenzia di.....;

#### **Art.13 – durata**

La presente convenzione per la gestione del teatro cinema comunale, avrà validità sino al.....

#### **Art. 14 – Revoca della convenzione**

E' data facoltà al Comune, in caso di qualsiasi inadempienza rispetto ai punti sopra citati, nonché alle finalità espresse in premessa, di dare disdetta dalla presente convenzione anticipatamente rispetto alla scadenza, previa comunicazione scritta da effettuarsi almeno 60 (sessanta) giorni prima a mezzo Pec (Posta Elettronica Certificata) o mediante atto notificato dal Comune .

La disdetta può essere invece immediata ed insindacabile qualora, per qualsiasi ragione venga meno l'agibilità del locale.

La convenzione sarà immediatamente revocata dal Comune anche in caso di :

a. gravi e persistenti negligenze nell'utilizzo dei locali

b. ripetute e persistenti violazioni delle disposizioni di cui alla presente convenzione e alle misure di sicurezza di prevenzione del contagio da covid 19

c. in caso in cui il legale rappresentante dell'Associazione incorra nella perdita dei requisiti morali o in qualsiasi altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

Qualora una delle parti si avvalga della facoltà di disdetta, l'Ente non assume a proprio carico alcuna spesa inerente le pendenze in atto (contratti non ancora scaduti, ecc.) riguardanti impegni già assunti dal concessionario, che invece dovranno essere riconosciute al circolo Gulliver, solo nel caso in cui venga meno l'agibilità del locale per responsabilità non riconducibili allo stesso.

In caso di revoca, nessun indennizzo o risarcimento sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale .

#### **Art.15 –disposizioni finali**

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Mantova.

L'Associazione si impegna, con la sottoscrizione della convenzione, ad applicare ,per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Dosolo .

Le parti autorizzano il trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti derivanti dall'attuazione del presente atto, per ottemperare a disposizioni di legge nonché a pubblicarli sul sito istituzionale del Comune e in “Amministrazione trasparente” e dichiarano di essere informate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici/telematici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Circolo Gulliver – Il Presidente

Per il Comune di Dosolo – Il responsabile del Servizio



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2019 / 552  
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO  
COMUNALE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/01/2021

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2019 / 552  
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO  
COMUNALE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 23/01/2021

**IL RESPONSABILE**  
**FURATTINI ROBERTA**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 23/01/2021**

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 11/09/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 23/01/2021**

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 28/08/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 18/09/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)