



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 13 del 23/01/2021**

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITÀ DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **12:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 13 del 23/01/2021

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE**

**La GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione n.41 del 11/04/2017 è stata rinnovata la convenzione con l'ASST di Cremona per l'attività di prelievo a Dosolo, in via Lame 2 al fine di agevolare le persone "fragili" ai sensi della D.G.R 2989/2014;

Dato atto che la convenzione risulta scaduta il 31/12/2020;

Vista la nota n. acquisita al prot. 263/21 in data 13/01/2021 con la quale è stata avanzata alla ASST di Cremona la richiesta di rinnovo della convenzione;

Acquisita la bozza di convenzione allegata, proposta da ASST DI CREMONA per il periodo 1/1/2020-31/12/2023;

Ritenuto l'accordo meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili dei Settori Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 - n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

-di autorizzare il rinnovo della convenzione, allegata alla presente, tra l'Azienda Socio Sanitaria territoriale di Cremona e il Comune di Dosolo per l'attività di prelievo presso i locali del Comune, in Via Lame 2;

-di dare atto che l'accordo avrà la durata di anni tre: dal 1/01/2021 al 31/12/2023;

-di delegare il Responsabile del Settore Amministrativo alla sottoscrizione del rinnovo della convenzione in oggetto.

Successivamente

**delibera**

-di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **1** del **23.01.2021**

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



## CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA E IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITA' DI PRELIEVO SUL TERRITORIO

### PREMESSO CHE

- presso il Comune di Dosolo si svolge attività di prelievo sul territorio afferente allo SMeL di Cremona dal 12/04/2016, al fine di agevolare le persone “fragili” sul territorio;
- si è provveduto a disciplinare, attraverso la stipula di apposito atto convenzionale, le attività di cui sopra, al fine di definire le reciproche responsabilità, nonché le modalità di effettuazione delle connesse funzioni di accettazione prelievi, incasso e consegna referti;

### VISTE

- la DGR n. 3313 del 2 febbraio 2001 avente per oggetto “Approvazione delle direttive in ordine all’attuazione delle disposizioni di cui alla l.r. 12.08.1999 n. 15, art. 4 comma 4, relative ai Servizi di Medicina di Laboratorio e all’attività di prelievo”, che all’allegato 3 C definisce i requisiti minimi per l’erogazione delle attività di prelievo sul territorio;
- la DGR 2989 del 23.12.2014 che permette per gli SMel accreditati e a contratto con il SSR l’apertura di attività di prelievo secondo le modalità previste dall’allegato 3C della DGR n. VII/3313/2001, presso i locali che dispongono dei requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa di settore, con accesso di tutti i cittadini, su richiesta delle amministrazioni locali al fine di agevolare l’accesso delle attività di prelievo in particolare delle categorie fragili di utenti;

### TRA

l’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, con sede in Cremona, Viale Concordia 1, CF/P.IVA 01629400191, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore dell’UOC Servizi Sanitari Sociosanitari e Territoriali Dott.ssa Carmen Ghidetti (di seguito “ASST”),

### E

il Comune di Dosolo, con sede in Piazza Gaboardi 3, \_\_\_\_\_ Dosolo (CR), CF/P.IVA \_\_\_\_\_  
rappresentata dal Legale rappresentante del Comune Sig. \_\_\_\_\_ (di seguito  
“Comune”)

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 - Attività di prelievo**

Il Comune svolge per conto della ASST l’attività di prelievo di sangue nei locali allo scopo individuati dal Comune, con proprio personale sanitario.

Lo SMeL di riferimento per l’esecuzione delle analisi di laboratorio è lo SMeL dell’Ospedale Oglio Po.

#### **ART. 2 – Personale dedicato**

L’attività di prelievo al paziente viene eseguita da personale infermieristico qualificato, individuato dal Comune; sarà cura del Comune trasmettere all’ASST l’elenco del personale dedicato all’attività e comunicare tempestivamente ogni eventuale aggiornamento dello stesso.



Il responsabile sanitario delle attività di prelievo è individuato nella persona del Direttore/Sig. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile della cooperativa \_\_\_\_\_, incaricata dal Comune alla gestione del servizio.

### **ART. 3 - Luogo in cui si svolgono i prelievi**

L'attività di prelievo viene svolta presso idonei locali del Comune **siti in Via Lame, 2 a Dosolo (CR)**; è onere del Comune assicurare il mantenimento dei requisiti di idoneità dei locali destinati ad attività di prelievo, con riferimento al regolamento locale di igiene ed ai requisiti strutturali ed impiantistici generali, in conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza.

### **ART. 4 - Frequenza dell'attività**

L'attività di prelievo viene svolta con frequenza settimanale e in ogni caso secondo il calendario approvato, **di norma nel giorno di giovedì dalle ore 7,30 alle ore 9,00.**

### **ART. 5 – Procedure di prelievo, trasporto, conservazione dei campioni**

Il personale dedicato all'attività di prelievo si attiene alle procedure di prelievo, nonché alle indicazioni relative al trasporto e conservazione dei campioni fornite dallo SMeL dell'Ospedale di Oglio Po. È compito dello SMeL mantenere aggiornati i documenti forniti al Comune relativamente alle procedure sopra citate e provvedere alla formazione del personale sull'applicazione delle stesse, ove necessaria.

È inoltre onere dello SMeL fornire e mantenere aggiornato l'elenco degli esami eseguibili.

### **ART. 6 - Modalità di accettazione, incasso ticket e consegna referti**

Il Comune si fa carico di far pervenire alla ASST, per la successiva accettazione amministrativa, le impegnative relative ai prelievi.

Le impegnative devono pervenire in originale alla Segreteria del Laboratorio dell'Ospedale di OglioPo, tramite il Centro Prelievi di Viadana, almeno due giorni prima della data prevista per il prelievo.

Il personale dell'ASST provvede alla prenotazione/accettazione degli esami per la data prevista, tramite caricamento delle impegnative nell'apposito sistema informatico di accettazione/prenotazione ed effettua la stampa delle etichette di identificazione delle provette e la stampa dell'invito al pagamento/foglio di ritiro referti.

Tutta la documentazione di cui sopra viene ritirata presso il CUP di Viadana a cura del personale incaricato dal Comune, per l'effettuazione del prelievo.

Il Comune provvede inoltre a propria cura:

- al trasporto dei campioni biologici presso il punto prelievi di Viadana, entro l'orario definito del giorno di effettuazione del prelievo, osservando le indicazioni per il trasporto fornite dallo SMeL;
- al ritiro dei referti presso il punto prelievi di Viadana, tramite personale munito di apposita delega dei pazienti, che provvederà contestualmente al pagamento del relativo ticket per conto dei pazienti stessi.

### **ART. 7 - Materiale di consumo**

Il materiale di consumo

necessario all'esecuzione dei prelievi (provette e contenitori per la raccolta del sangue e dei materiali biologici) è fornito dall'ASST, tramite lo SMeL dell'Ospedale Oglio Po.



A tal fine il personale del Comune fa richiesta periodicamente dei quantitativi necessari direttamente allo SMEI e provvede direttamente al ritiro.

#### **ART. 8 - Oneri**

La presente convenzione non comporta alcun onere economico reciproco a carico dei contraenti.

#### **ART. 9 - Durata della convenzione**

La presente convenzione, ha validità dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

Nelle more del perfezionamento degli atti, le parti concordano che eventuali pregressi rapporti intercorsi dal 01/01/2021 sono regolati a norma del presente accordo.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualsiasi momento con preavviso di 60 giorni, mediante comunicazione PEC, e immediatamente nel caso in cui vengano meno i requisiti indispensabili al funzionamento dell'attività.

Il rinnovo deve essere richiesto da una delle parti contraenti almeno 30 giorni prima della scadenza e comunque in tempo utile al fine di formalizzare la procedura amministrativa.

#### **ART 10 – Riservatezza e trattamento dati**

Ciascuna delle parti si impegna ad osservare la massima riservatezza sui dati personali e sensibili dei quali i soggetti incaricati dal Comune e dalla ASST verranno a conoscenza per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Gli operatori incaricati del trattamento dei dati personali ai pazienti, sia da parte del Comune sia dalla parte della ASST, sono pertanto tenuti al massimo riserbo ed all'obbligo di segretezza e non comunicazione/divulgazione delle informazioni in ordine a notizie dati e informazioni di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

Le parti inoltre con la sottoscrizione della presente convenzione si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali ai fini di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dell'accordo.

Le parti, in esecuzione del presente accordo e delle finalità che si intendono perseguire, opereranno in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ciascuna per quanto di competenza. A tal fine il Comune si impegna al rispetto delle regole sul trattamento dei dati personali dei pazienti che saranno fornite dall'ASST tramite la nomina della stessa a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

#### **ART 11 – Modifiche**

La presente convenzione potrà essere modificata in qualsiasi momento, d'intesa tra le parti o in dipendenza di nuove disposizioni normative.

#### **ART 12 – Bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 che viene assolta in modo virtuale dall'ASST di Cremona.

È soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131; le spese di registrazione sono a carico del richiedente.

#### **ART 13 – Foro competente**

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto è il Foro di Cremona.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia  
ASST Cremona

Cremona, li \_\_\_\_\_

COMUNE DI DOSOLO  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

ASST DI CREMONA  
IL DIRETTORE SERVIZI SANITARI SOCIO-SANITARI E TERRITORIALI  
Dott.ssa Carmen Ghidetti

\_\_\_\_\_

---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA** Viale Concordia 1, 26100 Cremona -P.IVA/C.F.  
01629400191

**UO Servizi Sanitari Socio-sanitari e Territoriali** - Dott.ssa Carmen Ghidetti tel 0372405396, email c.ghidett@asst-cremona.it



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2021 / 45  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/01/2021

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2021 / 45  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE.

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 23/01/2021

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23/01/2021**

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA AZIENDA SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITA' DI  
PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 12/02/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23/01/2021**

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA AZIENDA SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER ATTIVITA' DI  
PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/01/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 19/02/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)