



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 32 del 05/03/2021

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **cinque** del mese di **marzo** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2021/2023.

La GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 02/03/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. Semplificato 2021/2023;

Richiamato l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (cosiddetto TUEL), che recita testualmente:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Preso atto che il D.Lgs. n. 150/2009, e ss.mm.ii., stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, un ciclo di gestione della performance e all'art. 10 disciplina il Piano della performance da adottare annualmente, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

Ribadito che l'art. 169 del T.U.E.L., come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. G bis), del D.L. n. 174/2012, prevede che per semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, unitamente al Piano della Performance 2021/2023, con dettagliati gli obiettivi strategici per il triennio 2021/2023 e di carattere operativo/ordinario per l'anno 2021, che risponde ai principi dettati dalle norme sopra richiamate e che definisce ed assegna al Segretario

Comunale ed ai Responsabili di Settore, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione Comunale;

Considerato, altresì, che ai suddetti Responsabili, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti afferenti ciascuna Area, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata ed impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità, ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 150/2009, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e ss-mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica, dal Segretario Comunale, trattandosi di atto che riguarda l'intera struttura organizzativa dell'Ente, e, per quanto concerne la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario in riferimento all'assegnazione delle risorse finanziarie;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli unanimi

delibera

1) Di approvare per i motivi di cui in premessa il P.E.G. del triennio 2021/2023, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che lo stesso è stato definito conformemente alle previsioni complessive del bilancio di previsione del triennio 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 in data 02/03/2021;

2) Di individuare le Unità Organizzative sotto specificate:

Settori	Responsabili	Risorse umane assegnate	
Settore Amministrativo*	Segretario Comunale Borghi Roberta	Rondelli Fabia	Servizi Demografici-
		Ardenghi Elisa	Servizio Elettorale
		Valli Lorenza	Segreteria e
		Baruffaldi Roberta	Istruzione
		Jurewicz Jolanta	protocollo archivio
		Daolio Luca	servizi ausiliari
			Polizia Municipale

* Servizi Sociali: dipendente Orlandelli Moreno in aspettativa dal lavoro			
Settore Servizi Finanziari	Furattini Roberta	Minzoni Veronica	
Settore Tecnico	Belfanti Riccardo	Giova Paola Binotti Vincenzo Romeo Antonio Bottari Gionata	

3) Di dare atto che i Responsabili godono di autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, adottano i necessari atti di gestione, impegnano le risorse finanziarie ed accertano le entrate assegnate;

4) Di approvare, per tutti i motivi di cui in premessa, il Piano delle Performance del Comune di Dosolo, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante della stessa,

5) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione 2021/2023;

6) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L., ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e delle specifiche previsioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

7) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile di Settore per quanto di competenza, nonché al Nucleo di Valutazione del Comune di Dosolo;

8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione a quanto deliberato.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **5** del **05.03.2021**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA