



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 23 del 14/02/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI GONZAGA PER UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI DOSOLO**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Assente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI GONZAGA PER UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI DOSOLO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della L. 3/2003, le Amministrazioni pubbliche possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 stabilisce che *"... per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24/12/2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*;
- l'art. 1 comma 361 della legge 145/2018 stabilisce che: *"Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso. "*

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 05/02/2022 con la quale si è approvato la modifica al programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e rideterminata la pianta organica del Comune di Dosolo e stabilito di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo categoria C mediante concorso pubblico;

DATO ATTO che anche il Comune di Gonzaga deve ricoprire analoga figura ;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistano valide ragioni per addivenire alla stipula di un accordo con il Comune di Gonzaga finalizzato alla gestione in forma congiunta della procedura concorsuale e all'utilizzo della graduatoria degli idonei della procedura

concorsuale che sarà indetta per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria C;

VISTA la bozza di accordo allegata, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, e confermato che la competenza in materia appartiene alla Giunta comunale, trattandosi di argomento che incide sull'organizzazione del lavoro e le assunzioni all'impiego pubblico;

RILEVATO che con il presente accordo di intendono perseguire i seguenti principali obiettivi:

- a) rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- b) realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- c) valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

RITENUTO opportuno e conveniente, pertanto, approvare l'accordo;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il decreto legislativo 165/2001;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1)DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa, l'allegato accordo da sottoscrivere con il Comune di Gonzaga ai fini dell'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, dando atto che il concorso, per esami, verrà bandito per la copertura di n. 2 posti ( 1 presso il Comune di Gonzaga ed 1 presso il Comune di Dosolo )

-

2)DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Amministrativo o suo delegato alla sottoscrizione dell'accordo medesimo.

Successivamente

### **DELIBERA**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **7** del **14.02.2022**

IL SINDACO  
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA

**ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E PER L'UTILIZZO DELLA CONSEGUENTE GRADUATORIA**

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i Comuni di:

Comune di Dosolo con sede in piazza Garibaldi n. 3 -Dosolo C.F. 83000130209 nella persona della dott.ssa Borghi Roberta, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo

E

Comune di Gonzaga con sede in Gonzaga, piazza Castello n. 1 -Gonzaga, C.F. 00253340202 nella persona di Cristina Camerlenghi , in qualità di Responsabile del Personale

Premesso:

- che l'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

- che l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

- che con il presente accordo gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

- a) procedere alla gestione congiunta della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria C dell'area "amministrativa";
- b) rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- c) realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- d) valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Vista la disciplina di cui all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003

*Visto l'art. 1 comma 361 della legge 145/2018 che stabilisce che: "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.*

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

## Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. I comuni di Dosolo e Gonzaga stabiliscono di gestire in forma congiunta e coordinata la procedura concorsuale per il reperimento di personale a tempo indeterminato in 2 profili professionali di istruttore amministrativo - categoria "C" nonché l'utilizzo della graduatoria che sarà approvata a seguito del concorso pubblico per esami in oggetto.

## Art. 2 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

1. Di comune accordo, i Comuni sottoscrittori individuano nel comune di Dosolo l'ente cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale, per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo presso il Comune di Dosolo e di n.1 istruttore amministrativo presso il Comune di Gonzaga .
2. Al Comune di Dosolo quale delegato allo svolgimento compete:
  - a) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
  - b) la costituzione della Commissione esaminatrice, utilizzando in via prioritaria oltre al proprio personale, laddove possibile , anche personale del Comune di Gonzaga
  - c) l'adozione degli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
  - d) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.
3. L'ente delegante deve far pervenire all'Ente delegato, entro i termini da quest'ultimo stabiliti, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento oggetto del presente accordo .
4. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 35, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, vigenti nel Comune di Dosolo .
5. Il presente accordo riguarda unicamente lo svolgimento della procedura concorsuale e l'utilizzo della suddetta graduatoria; resta inteso che gli obblighi di legge e contrattuali legati all'assunzione (stipula del contratto di lavoro, comunicazioni obbligatorie ecc... ) nonché i relativi oneri finanziari e responsabilità sono a totale carico dei singoli enti e non sono oggetto del presente accordo .

## Art. 3 DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data della sottoscrizione in forma digitale ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito, come determinata dalla normativa in vigore in materia.

Art. 4  
MODALITA' DI UTILIZZO

1. Il Comune di Dosolo utilizzerà la graduatoria assumendo a tempo indeterminato il primo candidato idoneo disponibile all'assunzione.

2. Il Comune di Gonzaga utilizzerà la graduatoria assumendo a tempo indeterminato il secondo candidato idoneo; resta inteso che nessun diritto potrà essere vantato dal Comune di Gonzaga qualora la graduatoria finale sia composta da un solo soggetto dichiarato idoneo.

3. Lo scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, oltre le assunzioni di cui ai commi 1 e 2, sarà possibile, per il Comune di Gonzaga, per l'assunzione di un ulteriore candidato idoneo; al di fuori di tale ipotesi l'ulteriore utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato è rimesso al previo consenso del Comune di Dosolo.

4. Resta ferma la facoltà per il Comune di Gonzaga di utilizzare detta graduatoria per assunzioni a tempo determinato, previo assenso del Comune di Dosolo e sempreché tale utilizzo sia compatibile con le esigenze assunzionali, anche temporanee, del Comune di Dosolo.

Art. 5  
MODALITA' OPERATIVE E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

1. La procedura concorsuale verrà gestita dal Comune di Dosolo che ne darà opportuna informazione all'altro Ente.

2. Per la gestione della procedura concorsuale il comune di Dosolo potrà ricorrere anche a società esterne specializzate nella gestione di concorsi in modalità digitale.

3. Tutte le spese dirette relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune delegato; tali spese - al netto delle eventuali tasse di concorso - sono successivamente poste a carico dell'altro Ente interessato per il cinquanta per cento dei costi medesimi.

4. Nel caso di eventuali impugnazioni degli atti di concorso, la divisione delle spese segue quanto indicato nel precedente comma 3. Il Comune delegato alla gestione del concorso ha la rappresentanza in giudizio.

5. Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune delegato entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

6. I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta. I responsabili delle strutture competenti dei due Comuni possono, in qualsiasi momento, qualora ne ravvisino la necessità, promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 6  
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle Leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - Allegato B - del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e s.m.i.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15 comma 3 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì,



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2022 / 80  
UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI GONZAGA PER UTILIZZO  
GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI DOSOLO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di  
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/02/2022

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2022 / 80  
UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI GONZAGA PER UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI DOSOLO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lì, 14/02/2022

**IL RESPONSABILE**  
**FURATTINI ROBERTA**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 14/02/2022**

UFFICIO RAGIONERIA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI GONZAGA PER  
UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE  
DI DOSOLO**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 26/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 14/02/2022**

UFFICIO RAGIONERIA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI GONZAGA PER  
UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE  
DI DOSOLO**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 15/02/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 05/03/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)