



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 11 del 26/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2026.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2026.

La GIUNTA COMUNALE:

Premesso che già deliberazione n.41 del 11/04/2017 veniva approvata la convenzione con l'ASST di Cremona che consentiva al Comune di Dosolo di farsi carico, a vantaggio della popolazione anziana e "fragile "del territorio comunale, ai sensi della D.G.R 2989/2014, di un centro prelievi , con almeno un'apertura settimanale.

Dato atto che la convenzione è scaduta il 31/12/2023 e che questa Amministrazione ha rinnovato all'ASST la richiesta di proseguire in tale importante servizio, che consente di sopperire, almeno per gli esami sanitari più elementari, alla grave mancanza di trasporto pubblico che di fatto pregiudica la possibilità, per tanti anziani, di accedere agevolmente alle principali strutture sanitarie del distretto di Viadana

Dato atto che solo con nota del 25/1/2024 assunta al protocollo comunale n. 765 del 26/1/2024 ASST di Cremona ha comunicato il suo assenso al rinnovo dell'accordo per la gestione del centro prelievi in oggetto e trasmesso la bozza di convenzione con cui si stabiliscono i reciproci obblighi e oneri, per lo svolgimento di tale importante servizio di prossimità per i cittadini di Dosolo

Atteso che il servizio in esame rientra fra i più generali obiettivi e interventi di sostegno che questa Amministrazione da tempo pone in essere per migliorare la qualità dei servizi e il benessere per quella fascia di popolazione più bisognosa di assistenza sanitaria e sociale

Ritenuto, pertanto, di approvare la bozza di convenzione, in allegato, al presente atto quale parte integrante e sostanziale, proposta da ASST di Cremona per la gestione delle attività di prelievo sul territorio dal 1.1.2024 al 31.12.2026

Ritenuto altresì di dare mandato al Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione e di autorizzare il Responsabile pro tempore del Settore Amministrativo a porre in essere tutti gli adempimenti per assicurare continuità nell'erogazione del servizio

Visto il D.lg.s.n.267/2000

Visto lo statuto comunale

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili dei Settori Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

-di approvare la bozza di convenzione in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, tra l'Azienda Socio Sanitaria territoriale di Cremona e il Comune di Dosolo per l'attività di prelievo presso i locali del Comune, in Via Lame 2 per il periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2026,

-di dare atto che l'accordo avrà la durata di anni tre: dal 1/01/2024 al 31/12/2026;

-di dare mandato al Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione e di autorizzare il Responsabile pro tempore del Settore Amministrativo a porre in essere tutti gli adempimenti per assicurare continuità nell'erogazione del servizio

Successivamente con voti favorevoli unanimi

delibera

-di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 al fine di garantire l'immediata applicazione della convenzione così approvata.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **3** del **26.01.2024**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA
E IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO SUL
TERRITORIO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026**

PREMESSO

- che da diverso tempo è in essere una collaborazione tra l'ASST di Cremona e il Comune di Dosolo per la gestione dell'attività di prelievo sul territorio, accreditata all'ASST ed eseguita in locali del Comune;
- che, con nota del 29/09/2023, il Comune di Dosolo ha comunicato la disponibilità a proseguire nella gestione dell'attività di prelievo anche per l'anno 2024, al fine di agevolare gli utenti fragili del territorio;

VISTA

la DGR n. XI/7044 del 26/09/2022, avente per oggetto *“Determinazioni in merito all'organizzazione dei servizi di medicina di laboratorio e relativo aggiornamento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento”*, che nell'Allegato Tecnico *“Requisiti minimi specifici autorizzativi e di accreditamento dei Laboratori Clinici”* definisce, tra l'altro, i requisiti minimi specifici dei centri / punti prelievi e delle attività di prelievo e raccolta campioni;

TRA

l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona con sede in Cremona, viale Concordia 1, CF 01629400191- in persona del Direttore Generale, Dr. Giuseppe Rossi, rappresentante legale *pro tempore* (di seguito ASST)

E

il Comune di Dosolo, con sede in Piazza Gaboardi 3, 46030 Dosolo, CF 83000130209 / P.IVA 01322060201, in persona del Sindaco, legale rappresentante *pro tempore*, dott. Pietro Bortolotti (di seguito “Comune”);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO

ART. 1- Oggetto

La presente convenzione disciplina le modalità di svolgimento dell'attività di prelievo sul territorio, accreditata in capo all'ASST, svolta in locali messi a disposizione dal Comune e con personale individuato dal Comune stesso.

Il Comune si impegna a garantire lo svolgimento dell'attività di prelievo e raccolta campioni conformemente alla normativa vigente e secondo le modalità operative di seguito specificate.

ART. 2 - Personale dedicato all'attività di prelievo e raccolta campioni



Il personale infermieristico dedicato all'attività di prelievo è individuato dal Comune che, a tal fine si avvale di operatori messi a disposizione dalla Cooperativa _____ in forza della Determinazione _____ acquisita agli atti dell'ASST.

Il Comune si impegna a dedicare all'attività esclusivamente personale qualificato, in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione infermieristica e regolarmente iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche.

È onere del Comune trasmettere all'ASST l'elenco del personale dedicato all'attività e comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

È responsabilità dell'ASST provvedere alla formazione del personale in merito alle procedure di prelievo, conservazione e trasporto campioni e all'aggiornamento in caso di modifica delle procedure stesse.

Il ruolo di responsabile sanitario delle attività di prelievo è assunto dal dr. _____, medico in possesso dei requisiti di legge.

ART. 3 – Locali in cui si svolge l'attività di prelievo

L'attività di prelievo e raccolta campioni è svolta all'interno di idonei locali messi a disposizione dal Comune, siti in Via Lame, 2 a Dosolo.

È onere del Comune assicurare il mantenimento dei requisiti di idoneità dei locali destinati all'attività di prelievo, con riferimento al regolamento locale di igiene ed ai requisiti strutturali ed impiantistici generali, in conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza.

ART. 4 - Frequenza dell'attività e modalità di accesso al servizio

L'attività di prelievo viene svolta con frequenza settimanale, di norma il giovedì dalle ore 7,30 alle ore 9,00e, in ogni caso, secondo calendario approvato dall'ASST.

Qualsiasi variazione al calendario dell'attività deve essere preventivamente concordata tra il Comune e l'ASST e preventivamente comunicata all'utenza.

Al fine di assicurare la piena tracciabilità dei campioni prelevati, l'accesso al servizio avviene di norma previa prenotazione del prelievo al Comune.

ART. 5 – Procedure di esecuzione prelievo, conservazione, trasporto e tracciabilità dei campioni

Il Comune garantisce il pieno rispetto da parte del proprio personale delle procedure applicate dagli SMeL dell'ASST e da questi fornite al Comune, che disciplinano in particolare:

- le modalità di preparazione del paziente
- le modalità di identificazione e riconoscimento del paziente
- il tipo di provette e contenitori da utilizzare
- le modalità di identificazione univoca del campione
- l'esecuzione del prelievo / raccolta del campione
- la conservazione e trasporto del campione
- la tracciabilità e rintracciabilità delle attività svolte
- la ripetizione del prelievo o della raccolta del campione in caso di necessità.



È compito dell'ASST, tramite i propri SMEL, mantenere aggiornati i documenti forniti al Comune relativamente alle procedure sopra citate e provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sull'applicazione delle stesse, ove necessaria.

È inoltre onere dello SMEL fornire e mantenere aggiornato l'elenco degli esami eseguibili in sede esterna alla sede centrale.

ART. 6 - Modalità di accettazione degli esami ed incasso ticket

Il Comune si fa carico di far pervenire alla ASST, per la successiva accettazione amministrativa, le impegnative relative ai prelievi.

Le impegnative devono pervenire in originale al Punto Prelievi di Viadana, in tempo congruo per gli adempimenti amministrativi e per il successivo ritiro delle etichette da parte del personale incaricato dal Comune, prima della data di effettuazione del prelievo.

In caso di ricette dematerializzate deve essere presentato il promemoria della prescrizione.

Il personale del Punto Prelievi di Viadana provvede a:

- effettuare la prenotazione degli esami per la data prevista, tramite caricamento delle impegnative nell'apposto sistema informatico di accettazione/prenotazione
- stampare le etichette di identificazione del campione, da apporre sulle provette al momento del prelievo a cura del personale infermieristico;
- stampare e consegnare al personale incaricato il foglio di ritiro referti e il modulo di delega al ritiro;
- stampare e consegnare al personale incaricato l'avviso di pagamento PagoPa, per il successivo pagamento del ticket, quando dovuto, da parte del paziente.

Tutta la documentazione di cui sopra viene ritirata presso la sede di Viadana a cura del personale incaricato dal Comune per la successiva effettuazione del prelievo.

Le ricette (RUR o promemoria delle ricette dematerializzate) vengono riconsegnate presso la stessa sede, unitamente ai campioni biologici da analizzare, al fine di consentire eventuali controlli sulle prestazioni inserite e ai fini della conservazione documentale secondo norme di legge.

ART 7 - Trasporto campioni biologici, consegna referti

Il Comune provvede a propria cura e spese al trasporto dei campioni biologici, debitamente etichettati al momento del prelievo, presso il punto Prelievi di Viadana entro le ore 10,30 del giorno di effettuazione del prelievo, osservando le prescrizioni e procedure di conservazione e trasporto fornite dallo SMEL ed utilizzando contenitori idonei a garantire il trasporto in biosicurezza, in accordo alle normative vigenti.

Successivamente alla predisposizione e firma dei referti, il personale incaricato dall'ASST provvede alla stampa degli stessi e all'imbustamento per la successiva consegna agli operatori incaricati dal Comune.

Il personale incaricato dal Comune, munito di delega da parte dei pazienti, provvede al ritiro dei referti in busta chiusa presso il Punto Prelievi di Viadana, previa verifica da parte del personale ASST della delega e dell'avvenuto pagamento del ticket ove dovuto.

ART.8 - Materiale di consumo



Il materiale di consumo direttamente necessario all'esecuzione dei prelievi – aghi, provette e contenitori per la raccolta del sangue e dei materiali biologici - è fornito dall'ASST, su richiesta periodica dei quantitativi necessari da parte del Comune allo SMEL di riferimento.

Il materiale viene consegnato a cura del personale dell'ASST in occasione del ritiro dei campioni biologici, previa sottoscrizione di apposita distinta di consegna.

ART.9 - Gestione rifiuti speciali e pulizia locali

È onere del Comune assicurare la corretta gestione e lo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nell'ambito dell'attività di prelievo e raccolta campioni, nonché la pulizia e sanificazione dei locali nei quali si svolge l'attività stessa, secondo adeguate procedure in essere presso il Comune, comunicate all'ASST e da quest'ultima acquisite agli atti.

ART. 10 - Oneri

La presente convenzione non comporta alcun onere economico reciproco a carico dei contraenti.

ART. 11- Durata della convenzione, recesso e risoluzione del contratto

La presente convenzione ha validità dal 01.01.2024 al 31.12.2026.

Almeno 30 giorni prima della naturale scadenza, e comunque in tempo utile per la formalizzazione della relativa procedura amministrativa, ciascuna delle parti contraenti ha facoltà di richiedere il rinnovo della convenzione.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento con preavviso di 60 giorni a mezzo PEC.

La presente convenzione sarà risolta di diritto nel caso in cui venissero meno i requisiti per l'esercizio dell'attività in oggetto da parte di uno dei contraenti, o qualora intervenissero, successivamente alla sottoscrizione, disposizioni normative che ne impedissero la prosecuzione.

ART 12 - Riservatezza e trattamento dati

Le parti, in esecuzione del presente accordo e delle finalità che si intendono perseguire, opereranno in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ciascuna per quanto di competenza. A tal fine il Comune si impegna al rispetto delle regole sul trattamento dei dati personali dei pazienti che saranno fornite dall'ASST tramite la nomina della stessa a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Ciascuna delle contraenti si impegna ad osservare la massima riservatezza sui dati personali e particolari dei quali i soggetti autorizzati dal Comune e dalla ASST verranno a conoscenza per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Gli operatori autorizzati al trattamento dei dati personali dei pazienti, sia da parte del Comune sia dalla parte della ASST, sono pertanto tenuti al massimo riserbo ed all'obbligo di segretezza e non comunicazione/divulgazione delle informazioni in ordine a notizie, dati e informazioni di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

Le parti, inoltre, con la sottoscrizione della presente convenzione si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali ai fini di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dell'accordo.



ART. 13 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento

Le parti, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano, per quanto applicabile, ad assumere comportamenti conformi a quanto previsto dal Codice di Comportamento per il personale e Codice Etico dell'ASST di Cremona e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati dall'ASST ai sensi della legge n. 190/2012 e del DPR n.62/2013, pubblicati sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.asst-cremona.it/>, consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento di un'obbligazione essenziale del contratto.

ART 14 – Modifiche

La presente convenzione potrà essere modificata in qualsiasi momento, di intesa tra le parti o in dipendenza di nuove disposizioni normative.

ART 15 - Bollo e registrazione

Le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente convenzione.

La presente convenzione è soggetta:

- a imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. del 26 ottobre 1972, n. 642, Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2, imposta assolta in modo virtuale dall'ASST con onere a proprio carico;
- a registrazione solo in caso d'uso, con onere a carico della parte che avrà richiesto tale adempimento.

Cremona il _____

PER IL COMUNE DI DOSOLO

IL SINDACO

Pietro Bortolotti

PER L'ASST DI CREMONA

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Rossi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005
"Codice dell'Amministrazione digitale"*



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2023 / 607

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/12/2023

IL RESPONSABILE

BORGHI ROBERTA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2023 / 607

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- ☐ è dotata di copertura finanziaria;
- ☐ non necessita di copertura finanziaria;
- ☐ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- ☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì, 21/12/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 26/01/2024

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2026.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 19/02/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 26/01/2024

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA ED IL COMUNE DI DOSOLO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO PRESSO I LOCALI DEL COMUNE PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2026.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 06/02/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 02/03/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)