



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 79 del 01/08/2017**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020.**

L'anno **duemiladiciassette**, il **giorno uno** del mese di **agosto** alle ore **22:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 79 del 01/08/2017

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020.**

**La GIUNTA COMUNALE**

Premesso che :

- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 l'organo di revisione contabile degli Enti Locali, accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo, da emanarsi ai sensi del successivo art. 6-ter (ad oggi non ancora predisposte dal legislatore);

Considerato altresì che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che non emergono situazioni, relative al personale dipendente del Comune di Dosolo di eccedenze o soprannumero, ma anzi vi è la necessità di procedere con celerità al perfezionamento delle procedure di mobilità per la copertura del posto vacante dell'istruttore direttivo contabile cat.D;

Richiamata la propria deliberazione n. 50 del 2/5/2017 con la quale si è approvata la modifica al programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019- piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017, prevedendo per l'anno 2017 la copertura dal 1/7/2017, del posto vacante di istruttore direttivo contabile cat. D.1 attraverso la procedura di mobilità;

Atteso che i vincoli di spesa in materia di personale non consentono di programmare ulteriori assunzioni e conseguenti modifiche alla dotazione organica di personale, pur in presenza di un aumento di competenze e complessità procedurali nella gestione delle attività del comune, che richiederebbero l'assunzione di personale specializzato in ambito informatico e specializzato nelle materie di competenza dell'area tecnica;

Dato atto pertanto, che il piano in oggetto per il triennio 2018-2020 non prevede l'assunzione di alcuna figura ulteriore rispetto al personale già dipendente del Comune;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Ritenuto altresì, di riservarsi le eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e

s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale che si rendessero necessarie nel triennio 2018 -2020;

Ribadito il concetto che il piano triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 110 del 17/12/2009;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### **Delibera**

1) di prendere atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2) di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 non prevede l'assunzione di alcuna figura ulteriore rispetto al personale già dipendente del Comune.

3) di dare atto che tale provvedimento è in coerenza con quanto già previsto nella proposta di Documento Unico di Valutazione (DUP) già approvato con deliberazione di G.C. n.74 del 25/7/2017.

Successivamente

### **delibera**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **24** del **01.08.2017**

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2017 / 354  
SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/07/2017

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 01/08/2017**

SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E  
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 22/08/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*