



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 33 del 23/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 33 del 23/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Istituto superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia ha rappresentato la necessità di instaurare un rapporto di collaborazione con questa Amministrazione per consentire a uno studente, residente nel Comune di Dosolo e frequentante l'Istituto, di svolgere un percorso in alternanza scuola lavoro, richiesta acquisita al prot.n.727 del 26/1/2017;

Dato atto che l'Amministrazione ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio curricolare presso la biblioteca comunale;

Visto lo schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, curricolare allegato al presente atto;

Dato atto che obiettivo preminente dell'alternanza scuola - lavoro è attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica e nel contempo consentire di collerare l'offerta formativa allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio come previsto dal Piano Formativo personalizzato;

Rilevato che l'attività di percorso in alternanza scuola-lavoro non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnie assicuratrici operanti nel settore, oltre all'obbligo di adempiere alle comunicazioni di rito ai competenti uffici, non comportando a carico dell'Ente costi;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

Ritenuto di dover predisporre l'approvazione del progetto formativo per l'attività di alternanza scuola-lavoro, proposta dall'istituto Superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 - n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1. di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

2. Di autorizzare, per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa e qui integralmente richiamate e approvate, l'attivazione di n.1 progetto di Alternanza Scuola-lavoro presso la Biblioteca Comunale di Dosolo, sita in Piazza Garibaldi, nel periodo dal 11/06/2018 al 30/06/2018 e dal 01/09/2018 al 08/09/2018, come proposto dall'Istituto Superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore.
3. Di approvare lo schema di convenzione del percorso di alternanza scuola-lavoro allegata al presente atto, proposto dall'istituto superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia, per le attività di n.1 allievo residente in questo Comune, al fine di acquisire obiettivi di apprendimento specifici del percorso scolastico/formativo ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale.
4. Di dare atto che nessun onere economico o assicurativo è posto a carico del Comune di Dosolo per la realizzazione del progetto alternanza scuola-lavoro da attuarsi nell'ambito della convenzione qui approvata, per l'intera durata della stessa.
5. Di far constare che il tirocinio non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro con l'ente ospitante.
6. Di dare atto che il tirocinante sarà garantito da polizza assicurativa Inail contro gli infortuni sul lavoro e da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, stipulate dal soggetto promotore.
7. Di incaricare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo individuale.
8. Di trasmettere copia del presente atto all'istituto superiore "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti.

Successivamente, con voti favorevoli unanimi

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **6** del **23.02.2018**

IL SINDACO
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE “ARIOSTO-SPALLANZANI”

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
e-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it Home page: www.liceoariostospallanzani-re.gov.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Classico Scientifico Statale “Ariosto/Spallanzani” con sede in Reggio Emilia - Piazzetta Pignedoli, 2 codice fiscale 80016650352 d’ora in poi nominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dalla Sig.ra Ferraroni Maria Rosa nata a Cavriago (RE) l’ 11/09/1952 codice fiscale FRRMRS52P51C405T
email scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.gov.it

E

.....(Soggetto ospitante)
con sede legale in,
via..... n.....
codice fiscale / Partita IVA d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal / la Sig./ra nato a ()
il / / , codice fiscale o partita IVA.....
indirizzo email.....

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- che l’ alternanza scuola lavoro, come indicato nel documento di “Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola” pubblicata dal MIUR in Ottobre 2015, rientra a tutt’ oggi nell’ ambito dei tirocini curriculari normati dall’ art.18 della legge 196/1997 (“Tirocini formativi e di orientamento”) e dal relativo Decreto attuativo DM 142/1998;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture alcuni alunni in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Ariosto-Spallanzani, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora su indicazioni del tutor esterno il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno,
 - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- predispone unitamente al Dirigente Scolastico e alla Commissione di Valutazione la scheda di valutazione da fornire alle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con

altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del/i percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
- f) qualora si verificassero, da parte dello studente in alternanza scuola lavoro, inosservanze agli obblighi indicati nel presente articolo, o comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al docente tutor interno dell'istituto scolastico, sospendere o interrompere lo svolgimento dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento, (entro i tempi previsti dalla normativa vigente) al soggetto promotore (segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it - repc030008@pec.istruzione.it - repc030008@istruzione.it tel. 0522 438046 – 0522 438841).

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla

salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) Formare/informare rispetto ai rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del Dgl 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. E' riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Ferraroni

.....
Liceo Classico Scientifico Statale
"Ariosto-Spallanzani"
Legale rappresentante

(denominazione soggetto ospitante)
Legale rappresentante



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2018 / 83
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 06/02/2018

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 23/02/2018

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO
SPALLANZANI" DI REGGIO EMILIA.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 17/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
