



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 19 del 02/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, DOSOLO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL PERIODO 2018-2023.

L'anno **duemiladiciotto due** del mese di **maggio** alle ore **21:00**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

MADEO VINCENZO	Presente
PASQUALI UMBERTO	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	Presente
BAIOCCHI MARZIA	Presente
GOZZI ANNA	Presente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
NIZZOLI DARIO	Presente
MALACARNE ARTURO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
BARILLI GIANNI	Presente
BITTASI PIETRO	Presente
NOVELLINI ESTER	Presente
AZZI CARLO	Presente

PRESENTI N. 13

ASSENTI N. 0

E' presente il Sindaco, MADEO VINCENZO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MADEO VINCENZO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n.cinque all'ordine del giorno.

Deliberazione n. 19 del 02/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, DOSOLO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL PERIODO 2018-2023

Illustra il punto in approvazione l'assessore ai servizi sociali Bortolotti Pietro .

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che la Legge quadro n. 328/2000 si pone come finalità principale la costituzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo principi, quali la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti della cittadinanza, la prevenzione, eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare;
- che ai sensi dell'art. 6 della legge quadro n. 328/2000 i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che i medesimi enti locali concorrono alla programmazione regionale adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L.;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'art. 30, commi 1 e 2;

VISTO l'art. 2 dello Statuto del Consorzio Pubbico Servizio alla Persona che dispone: *"Il Consorzio assume la gestione associata nonché la titolarità degli interventi e dei servizi sociali, in forma unitaria ed integrata, concernenti le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di assistenza agli anziani, il supporto educativo per minori, il trasporto per disabili, il segretariato sociale, lo sportello informagiovani, lo sportello immigrati, il difensore civico"*;

PRESO ATTO che il medesimo art. 2 dello Statuto stabilisce, alla lettera j, che *"Il Consorzio provvede a gestire i servizi sociali e socio-sanitari, in forma diretta, attraverso l'implementazione di sinergie organizzativo-funzionali tra i soggetti costituenti il Consorzio"*;

VISTI l'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci il 29.04.2015 e la delibera n. 9 del 29.04.2015 dell'Assemblea Consortile ad oggetto "Preso d'atto dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona triennio 2015-2017 ai sensi della D.G.R. n. 2941 del 19/12/2014";

PRESO ATTO della designazione del Consorzio Pubbico Servizio alla Persona a Ente Capofila, da parte dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci nella seduta del 29.04.2015, in quanto dotato di personalità giuridica di diritto pubblico per la gestione associata

dei servizi socio-assistenziali, per l'attuazione dell'Accordo di Programma del Piano di Zona 2015-2017;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione consigliere n. 46 del 20/12/2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, DOSOLO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DAL 01/01/2015 AL 31/12/2017";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile N. 41 del 28.11.2017 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DI SEGRETARIATO SOCIALE DISTRETTUALE" PER IL PERIODO 2018-2023;

VISTA la bozza di Convenzione tra il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona ed i Comuni di Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino dall'Argine, per la gestione in forma associata del Servizio Sociale Professionale all'uopo predisposta dal Consorzio Pubblico Servizio alla Persona, ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la convenzione citata meritevole di approvazione;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese da n.13 consiglieri presenti e votanti;

delibera

- **di approvare** l'allegata Convenzione, tra il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona ed i Comuni di Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino dall'Argine, intesa a disciplinare l'esercizio in forma associata del Servizio Sociale Professionale, composta da n. 8 articoli, che si unisce alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- **di precisare** che tale convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2018 al 31/12/2023;

- **di incaricare** il responsabile del competente servizio di provvedere all'impegno di spesa per la predetta finalità;

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

delibera

Con separata votazione unanime, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DI SEGRETARIATO SOCIALE DISTRETTUALE

PREMESSO

- che la Legge quadro n. 328/2000 si pone come finalità principale la costituzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo principi, quali la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti della cittadinanza, la prevenzione, eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare;
- che ai sensi dell'art. 6 della legge quadro n. 328/2000 i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che i medesimi enti locali concorrono alla programmazione regionale adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L.;
- che l'art. 2 dello Statuto dispone: "Il Consorzio assume la gestione associata nonché la titolarità degli interventi e dei servizi sociali, in forma unitaria ed integrata concernenti le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di assistenza agli anziani, il supporto educativo per minori, il trasporto per disabili, il segretariato sociale, lo sportello informagiovani, lo sportello immigrati, il difensore civico;
- che l'art. 2, lettera j, dello Statuto dispone: "Il Consorzio provvede a gestire i servizi sociali e socio-sanitari, in forma diretta, attraverso l'implementazione di sinergie organizzativo-funzionali tra i soggetti costituenti il Consorzio";

VISTI:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 giugno 1975" in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;

Premesso altresì che il Consorzio nell'esercizio della propria attività persegue l'obiettivo della ottimizzazione delle risorse, operando nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'articolo 30;

TRA

Il "Consorzio Pubbico Servizio alla Persona" (cod. fisc. 91010010204), rappresentato dal, e domiciliata per la carica in Piazza Matteotti n. 2, 46019, Viadana;

E

I legali rappresentanti dei Comuni di

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della Convenzione è la gestione associata del Servizio Sociale Professionale e del servizio di Segretariato Sociale nei Comuni sottoscrittori del presente atto a favore dei cittadini residenti nei loro territori.

Il servizio consiste nelle seguenti funzioni:

- progettazione e gestione di interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o risolvere situazioni di disagio di singole persone, gruppi e comunità, con la definizione degli obiettivi e delle strategie;
- rapporto con l'utenza, utilizzazione di strumenti professionali quali il colloquio, la visita domiciliare, la documentazione (cartella sociale cartacea e informatica, relazioni scritte, registrazione degli eventi, diario giornaliero, ecc....), colloqui individuali, anche di sostegno, con accompagnamento dell'intervento nel tempo;
- individuazione di bisogni emergenti della fascia di popolazione di cui si occupa (disabili, tossicodipendenti, anziani, minori, ecc.);
- collaborazione, a vari livelli, con educatori professionali, funzionari degli Enti, psicologi, medici, infermieri, mediatori culturali, operatori della Giustizia, assistenti domiciliari, dei servizi tutelari, ecc.;
- verifica e valutazione dell'intervento intermedio e / o conclusivo;
- indagine, studio e documentazione inerenti le problematiche sociali del territorio.

2. ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE

A) FUNZIONE DI SERVIZIO SOCIALE

Per l'assistente sociale che svolgerà il servizio sociale professionale nei Comuni della convenzione si considera

- la qualifica di assistente sociale iscritto alla sez. B dell'Albo professionale
- le mansioni/ funzioni previste dall'art. 21, comma 2 del DPR 328/01:

a) attività, con autonomia tecnico-professionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;

b) compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione; coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;

c) attività di informazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;

d) attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca.

In ogni caso l'assistente sociale dovrà assicurare, agli Enti, tutte quelle attività professionali derivanti dall'applicazione del D.P.R. n. 328/2001 TTT. II – CAP. IV, in conformità a quanto previsto dal codice deontologico dell'Assistente Sociale.

L'assistente sociale collabora con i Responsabili dei servizi di ogni Comune, nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi. Collabora con i Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli altri organi dell'Ente. Gli enti, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

B) FUNZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE

Attività di "front office" per ascolto e filtro della domanda. A titolo esemplificativo e non esaustivo qui di seguito si riportano la tipologia delle prestazioni che fanno capo al Segretariato Sociale:

- orientamento del cittadino all'interno della rete delle unità di offerta sociali e socio-sanitarie, informazione sulle modalità di accesso e sui relativi costi,

- documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità presenti sul territorio,
- ascolto e capacità di cogliere e valutare il bisogno,
- riconoscimento delle urgenze,
- attivazione di alcune procedure amministrative specifiche.

Il coinvolgimento di personale amministrativo adeguatamente formato per la gestione della prima fase di front office consente agli assistenti sociali di dedicare maggiore attenzione ai progetti personalizzati a favore di singoli e famiglie.

Per quanto riguarda l'attività di back-office, l'attività dell'assistente sociale potrà essere supportata dall'operatore incaricato al servizio di Segretariato Sociale per lo svolgimento delle attività quali:

- raccolta dati,
- attività amministrativa,
- monitoraggi,
- compilazione schede,
- attività di rendicontazione economico-finanziaria relativa al servizio,
- compilazione di quanto necessario per garantire il debito informativo nei confronti di ATS/ASST, Provincia e Regione.

Il Servizio opera presso lo sportello per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

3. IMPEGNI DEL CONSORZIO

Il Consorzio si impegna a gestire ed organizzare il servizio sociale professionale di segretariato sociale attraverso il coordinamento generale del Consorzio d'intesa con i Responsabili di Area dei Servizi Sociali dei Comuni.

Nessun onere sarà richiesto dal Consorzio per le spese generali e per tale coordinamento.

Il Consorzio potrà gestire il servizio nella forma ritenuta più idonea, sia in forma diretta, che in appalto, nel rispetto delle vigenti normative.

Nel caso di affidamento del servizio a terzi il Consorzio si impegna ad individuare un unico soggetto erogatore e a liquidare direttamente il prezzo dei servizi al soggetto erogatore.

4. IMPEGNI DEI COMUNI

Il Comune mette a disposizione il proprio Responsabile di Area dei Servizi Sociali per il coordinamento e la gestione funzionale del servizio.

I Comuni assicurano all'assistente sociale, adeguato personale amministrativo, nonché gli strumenti per l'espletamento del Servizio convenzionato.

Il Comune si impegna altresì a collaborare per una gestione integrata delle risorse, mettendo a disposizione la propria rete territoriale (obiettivi di coscienza, volontari, associazioni di volontariato) e a segnalare tempestivamente eventuali problemi nella gestione del servizio stesso.

I Comuni interessati alla presente Convenzione si impegnano a sostenere l'onere relativo al coordinamento fra l'assistente sociale e l'Ufficio di Piano nel Consorzio.

I Comuni convenzionati concordano sulla possibilità che alla presente convenzione possono aderire, nel rispetto dei suoi principi e delle finalità e previa modifica ed integrazione della stessa, altri Comuni previo assenso degli altri enti firmatari.

5. RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

Le prestazioni del servizio sociale professionale e del segretariato sociale saranno erogate sulla base delle attuali richieste dei Comuni.

I corrispettivi da erogarsi da parte dei Comuni con periodicità semestrale a favore del Consorzio saranno quantificati economicamente dall'esito dell'affidamento del servizio all'ente aggiudicatario attraverso procedura ad evidenza pubblica.

L'impegno orario e il relativo onere potrebbero essere rideterminati annualmente in base alle successive esigenze espresse dai Comuni e per rivalutazione dell'affidamento dei servizi di cui trattasi.

L'ente affidatario della gestione si impegnerà a garantire i servizi presso i Comuni secondo le esigenze di ogni singolo Ente, per un periodo presunto di n. 48 settimane, che potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in base alle esigenze di ogni singolo Ente.

6. DECORRENZA E DURATA

La convenzione ha effetto dal 01.01.2018 al 31.12.2023.

Allo scadere la medesima può essere prorogata o rinnovata solo previo atto esplicito.

7. FORME DI CONSULTAZIONE

Il Consorzio, tramite il Direttore, e i Comuni, tramite i rispettivi Responsabili di Area dei Servizi Sociali, attuano consultazioni periodiche sull'andamento del servizio.

8. RECESSO

Le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione, previa adozione di apposita deliberazione, con preavviso di almeno tre mesi e comunque entro il 30 settembre dell'anno di riferimento e subordinatamente alla regolazione dei rapporti pendenti. Il recesso avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Viadana, il

Il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona

Il Comune di

Consorzio Pubblico Servizio alla Persona
Ambito Territoriale di Viadana

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE
Adunanza ordinaria di seconda convocazione

Copia

N. 41 del 28.11.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DI SEGRETARIATO SOCIALE DISTRETTUALE" PER IL PERIODO 2018-2023

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventotto** del mese di **novembre** alle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Viadana, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea del "Consorzio Pubblico Servizio alla Persona" dell'Ambito Territoriale di Viadana nei seguenti componenti:

ENTI CONSORZIATI	PRESENTI	ASSENTI	DELEGATO	QUOTE DI PARTECIPAZIONE	QUOTE RAPPRESENTATE
Comune di Bozzolo TORCHIO Giuseppe		X		9.194	
Comune di Commessaggio SARASINI Alessandro	X			3.939	3.939
Comune di Dosolo MADEO Vincenzo		X		7.890	
Comune di Gazzuolo CONTESINI Loris Agostino	X			6.114	6.114
Comune di Marcaria Delega RENOLDI Alessio	X		X	12.409	12.409
Comune di Pomponesco BARUFFALDI Giuseppe		X		4.990	
Comune di Rivarolo M.no GALLI Massimiliano	X			6.601	6.601
Comune di Sabbioneta Delega AZZALI Monalisa	X		X	9.550	9.550
Comune di San Martino d'Argine RENOLDI Alessio	X			5.082	5.082
Comune di Viadana CAVATORTA Giovanni	X			34.231	34.231
Totale	7	3	2	100.00	77.926

Partecipa all'adunanza il Direttore Dott.ssa Daniela Ottoni incaricato alla redazione del presente verbale, la sig.ra Alessia Minotti in qualità di Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Viadana e Legale Rappresentante del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona.

Essendo legale il numero degli intervenuti e rappresentativi di almeno il 30% delle quote di partecipazione al Consorzio, il Sig. Renoldi Alessio, in qualità di Presidente, assume la presidenza,

dichiara valida l'adunanza e aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n. 4 dell'ordine del giorno.

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 41 del 28.11.2017

L'Assemblea Consortile

PREMESSO

- che la Legge quadro n. 328/2000 si pone come finalità principale la costituzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo principi, quali la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti della cittadinanza, la prevenzione, eliminazione e/o riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare;
- che ai sensi dell'art. 6 della legge quadro n. 328/2000 i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che i medesimi enti locali concorrono alla programmazione regionale adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L.;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'art. 30, commi 1 e 2;

VISTO l'art. 2 dello Statuto che dispone: *"Il Consorzio assume la gestione associata nonché la titolarità degli interventi e dei servizi sociali, in forma unitaria ed integrata, concernenti le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di assistenza agli anziani, il supporto educativo per minori, il trasporto per disabili, il segretariato sociale, lo sportello informagiovani, lo sportello immigrati, il difensore civico"*;

PRESO ATTO che il medesimo art. 2 dello Statuto stabilisce, alla lettera j, che *"Il Consorzio provvede a gestire i servizi sociali e socio-sanitari, in forma diretta, attraverso l'implementazione di sinergie organizzativo-funzionali tra i soggetti costituenti il Consorzio"*;

RILEVATO che il Consorzio nell'esercizio della propria attività persegue l'obiettivo della ottimizzazione delle risorse, operando nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTI l'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci il 29.04.2015 e la delibera n. 9 del 29.04.2015 dell'Assemblea Consortile ad oggetto "Preso d'atto dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona triennio 2015-2017 ai sensi della D.G.R. n. 2941 del 19/12/2014";

PRESO ATTO della designazione del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona a Ente Capofila, da parte dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci nella seduta del 29.04.2015, in quanto dotato di personalità giuridica di diritto pubblico per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali, per l'attuazione dell'Accordo di Programma del Piano di Zona 2015-2017;

RICHIAMATE

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 29.05.2008 di *"Approvazione della convenzione per la gestione del servizio sociale professionale con i Comuni di Commessaggio, Gazzuolo, Pomponesco, Rivarolo Mn.no, San Martino dall'Argine"*;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 20 del 21.09.2009 di approvazione di una nuova Convenzione per la gestione del servizio sociale professionale con i Comuni di Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mn.no, Sabbioneta, San Martino dall'Argine al fine di soddisfare le nuove richieste;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 35 del 27.12.2011 di *"Approvazione della convenzione per la gestione del servizio sociale professionale con i Comuni di Commessaggio, Dosolo, Marcaria, Gazzuolo, Pomponesco, Rivarolo Mn.no, San Martino dall'Argine per il triennio 2012-2014"*;

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 38 del 30.12.2014 di *"Approvazione della convenzione per la gestione del servizio sociale professionale con i Comuni di Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mn.no, Sabbioneta, San Martino dall'Argine"*;

PRESO ATTO che tutti i Comuni con nota del 28.09.2017 sono stati invitati a comunicare al Consorzio esigenze relativamente al servizio sociale professionale e di segretariato sociale;

CONSIDERATO che tutti i Comuni interessati hanno manifestato il fabbisogno di personale sia in termini di servizio sociale professionale che di segretariato sociale;

VISTO lo schema di "Convenzione per la gestione associata del servizio sociale professionale e di segretariato sociale distrettuale" ed allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e l'art. 10 dello Statuto Consortile;

RITENUTO opportuno approvare la "Convenzione per la gestione associata del servizio sociale professionale e di segretariato sociale distrettuale" per il periodo 2018-2023 sulla base delle esigenze rilevate;

VISTO lo Statuto Consortile;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

Delibera

1. DI APPROVARE lo schema di Convenzione per la gestione associata del servizio sociale professionale e di segretariato sociale distrettuale" per il periodo 2018-2023 (Allegato A), che è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI DEMANDARE al Direttore gli adempimenti conseguenti gestionali e organizzativi del servizio.

Infine,

L'Assemblea Consortile

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Ad unanimità di voti

Delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Consorzio Pubblico Servizio alla Persona
Ambito Territoriale di Viadana

OGGETTO: APPROVAZIONE "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DI SEGRETARIATO SOCIALE DISTRETTUALE" PER IL PERIODO 2018-2023

PARERE PREVENTIVO

In ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE. -----

Viadana, 28 novembre 2017

IL DIRETTORE
F.to Ottoni Dr.ssa Daniela

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Renoldi Alessio

IL DIRETTORE
F.to Ottoni Dr.ssa Daniela

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il giorno 9 dicembre 2017 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE
F.to Ottoni Dr.ssa Daniela

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

IL DIRETTORE
F.to Ottoni Dr.ssa Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Data, 9 dicembre 2017

IL DIRETTORE
F.to Ottoni Dr.ssa Daniela



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2018 / 195
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, DOSOLO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL PERIODO 2018-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/04/2018

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2018 / 195
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, DOSOLO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL PERIODO 2018-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

Lì, 11/04/2018

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 02/05/2018

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL PERIODO 2018-2023

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 25/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 02/05/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO PUBBLICO SERVIZIO ALLA PERSONA ED I COMUNI DI COMMESSAGGIO, GAZZUOLO, MARCARIA, POMPONESCO, RIVAROLO MANTOVANO, SABBIONETA, SAN MARTINO DALL'ARGINE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL PERIODO 2018-2023

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 09/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 25/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)