COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 54 del 03/05/2018

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **tre** del mese di **maggio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 54 del 03/05/2018

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO.

La GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n.43 del 08/05/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO E PRENOTAZIONE DELLA SPESA".

Considerato :
-che con l'atto predetto si approvava la convenzione per l'affidamento del servizio prelievi alla ditta SINERGIE Soc. Coop. Sociale Onlus con sede a Mantova Via I.Nagy, 26 C.F. 0184440980,in quanto soggetto qualificato per svolgere tale servizio

-che l'affidamento è scaduto ed è necessario assicurare la continuazione nella fruizione di tale importante servizio,a vantaggio delle fasce più deboli della popolazione

Vista la nota della ditta Sinergie Soc. Coop in data 10/4/2018 – prot.nr 2856 con la quale ha manifestato la disponibilità a prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche precedentemente applicate;

Ritenuto quindi di rinnovare la convenzione in argomento per un ulteriore anno con decorrenza dal 30/4/2018, allegata al presente atto;

Udito a tal fine l'intervento del segretario comunale circa la natura del servizio e circa la necessità che siano rispettati i principi e le norme di cui al D.lgs.n.50 del 18.4.2016 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici)

Ritenuto tuttavia, per gli accordi intercorsi con ATS Valpadana, per le autorizzazioni e accreditamenti,in ambito socio-sanitario e per la qualifica di ente no profit di cui è in possesso SINERGIE Soc. Coop. Sociale Onlus, nonché per il valore molto contenuto della convenzione ,di voler disporre il rinnovo della convenzione alle medesime condizioni già applicate nello scorso anno

Ritenuto altresì di ordinare al segretario comunale in qualità di responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla sottoscrizione della convenzione ,in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto ;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

- di approvare per tutti i motivi di cui in premessa il rinnovo della convenzione con la ditta Sinergie Soc. Coop. Sociale Onlus di Mantova – C.F. 0184440980 - per la

copia informatica per consultazione

prosecuzione del servizio punto prelievi a Dosolo in Via Lame 2, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

- Di dare atto che la convenzione avrà decorrenza dal 30/4/2018 e per la durata di anni uno.

- Di trasmettere copia della presente deliberazione alla ditta Sinergie Soc. Coop Sociale di Mantova.

- di dare mandato al Responsabile del Servizio per l'adozione degli atti conseguenti.

Successivamente

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **14** del **03**.**05**.**2018**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
MADEO VINCENZO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUNTO PRELIEVI PRESSO IL "POLO SOCIALE" DI DOSOLO VIA LAME N.2

Premesso
- che il Comune di Dosolo, con deliberazione della Giunta Comunale n..... in data ..... ha disposto il rinnovo la convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona per attività di prelievo presso il "Polo Sociale" di Dosolo in Via Lame n.2;

- che la Ditta Sinergie Società Cooperativa Sociale Onlus di Mantova, ha manifestato la volontà di svolgere il servizio con nota pervenuta il ..... prot.n.....;

Vista la deliberazione di G.C. n.... del ..... ad oggetto "Rinnovo convenzione per lo svolgimento del servizio prelievi in Dosolo – Atto di indirizzo";

Al fine di regolamentare i rapporti;

TRA

Comune di Dosolo Piazza Garibaldi 3 – C.F. 83000130209 rappresentato da..... in qualità di Responsabile del Servizio;

E

Ditta **Sinergie Società Cooperativa Sociale Onlus** – Via Rinaldo Mantovano – Mantova - C.F 0184440980 – P.Iva 01908940206 – rappresentata dal Sig. Claudio Bollani in qualità di legale rappresentante;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto e luogo del servizio.

L'affidamento ha per oggetto la gestione del punto prelievi presso il "Polo Sociale" di Dosolo in Via Lame n.2.

Art.2 – Modalità di erogazione del servizio

Il servizio consiste nell'effettuazione del prelievo ematico e raccolta materiale biologico, svolto da n.1 unità infermieristica dalle ore 7,30 alle ore 9,00 settimanalmente, nella giornata di giovedi, che poi dovrà essere consegnato al laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero Oglio Po.

L'unità infermieristica deve provvedere anche all'assitenza infermieristica necessaria al paziente al quale effettua il prelievo.

Per l'esecuzione dell'attività, l'Azienda Ospedaliera di Cremona mette a disposizione idonei contenitori per il trasporto del materiale, mentre sono a carico della ditta Sinergie il mezzo di trasporto e l'autista. Il mezzo di trasporto deve essere allestito in modo idoneo per il trasporto di materiale biologico, conformemente alla circolare del Ministero della salute n.3 del 8/5/2003.

ART.3 – Requisiti del personale

Per assicurare il corretto espletamento del servizio prelievi, la ditta si avvarrà di

copia informatica per consultazione

personale qualificato, alle proprie dirette dipendenze, sotto l'esclusiva propria responsabilità, sia nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Cremona, sia nei confronti dei terzi, sia nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre leggi.
La ditta dovrà fornire i nominativi del personale dipendente impiegato per i prelievi, con l'indicazione della qualifica professionale. Il personale addetto al contatto con il pubblico dovrà essere dotato di capacità di ascolto e comprensione, capacità di gestione di contestazioni e reclami; dovrà inoltre interpretare al meglio il tipo di richiesta, cercando di fornire all'utente maggiori dettagli possibili per esaudire in modo soddisfacente la richiesta.
Per tutta la durata del convenzione la ditta dovrà garantire referente del servizio reperibile telefonicamente, continuità del servizio, stabilità degli operatori.

Il personale impiegato dovrà in particolare:

- mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e di buona educazione;
- mantenere un abbigliamento dignitoso, sobrio e rispettoso dell'utenza
- osservare il segreto d'ufficio su fatti e cicostanze di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso;
- essere fidato e di tutta soddisfazione per il Comune, il quale potrà chiederne l'eventuale sostituzione.

La ditta si impegnerà a richiamare, sanzionare e, nel caso sostituire i dipendenti che non osserveranno tale condotta irreprensibile.
Gli addetti al servizio di cui trattasi, dovranno anche essere dotati di divisa (casacca e pantalone di colore bianco).

Art. 4 – Impegni del Comune

Il comune disporrà di personale amministrativo per:

1. acquisizione delle impegnative orginali dei richiedenti il servizio;
2. trasmissione delle impegnative via fax al Centro Prelievi Presidio Ospedaliero Oglio Po di Casalmaggiore;
3. accettazione amministrativa dei pazienti che devono effettuare i prelievi ematici e/o consegnare il materiale biologico;

Art. 5 – Impegni della ditta

1. Ritiro delle provette complete di etichette nominative dei pazienti che hanno presentato impegnativa al Comune, presso il Centro Prelievi Presidio Ospedaliero Oglio Po di Casalmaggiore.
2. Effettuazione dei prelievi nelle modalità esposte all'art.2
3. Trasporto dei prelievi effettuati al laboratorio Centro Prelievi Presidio Ospedaliero Oglio Po.

Art. 6 – Oneri

Il costo del servizio è pari a € 100,00 settimanali (oltre Iva di legge) che il Comune liquiderà semestralmente dietro presentazione di fattura elettronica.

Art.7 – Durata

Il servizio avrà durata di anni uno con decorrenza dal 30/4/2018;

copia informatica per consultazione

Art. 8 – Divieto di sospensione del servizio

La ditta non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale;l'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto della convenzione (art.1456 c.c.) In tale ipotesi, restano a carico della ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 9 Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto divieto all'associazione di cedere subconcedere il servizio in oggetto. In caso di inosservanza di tale divieto, il Comune fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Art. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'associazione per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 11-Requisiti morali

L'Associazione garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze né sono pendenti procedimenti ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 12 Codice di Comportamento

L'associazione si impegna altresì ad osservare,come prescritto dall'art. 2 c.3 del DPR n. 62/2013 il Codice di Comportamento del Comune di Dosolo approvato con atto di G.C. n.11 del 12/2/2014 .

Art.13 Trattamento dei dati personali

I dati conferiti ai fini dell'esecuzione della presente convenzione saranno oggetto di trattamento manuale, informatico e telematico da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.

Art. 14 Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o dall'esecuzione della presente convenzione , il Foro competente sia esclusivamente quello di Mantova .

Dosolo, .

Il Comune di Dosolo

Ditta Sinergie Soc. Coop. Onlus
Bollani Claudio

Documento firmato digitalmente

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2018 / 207
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/04/2018

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2018 / 207
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 23/04/2018

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 03/05/2018

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 25/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 03/05/2018

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI IN DOSOLO - ATTO DI INDIRIZZO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 09/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 25/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione