



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 59 del 17/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO SUPERIORE "E. SANFELICE" DI VIADANA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO SUPERIORE "E. SANFELICE" DI VIADANA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere attività di formazione e orientamento professionale agevolando stage formativi presso il comune al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi a beneficio di coloro che frequentino le scuole medie superiori di secondo grado;
- che in materia di tirocini formativi e orientativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione dell'art.18 - Legge 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n.142;

Visto

- che l'Istituto Superiore "E.Sanfelice" di Viadana ha presentato istanza di stage in data 8/5/2018 prot.n.3524, per l'inserimento presso il Comune di una studentessa, residente a Dosolo e iscritta alla terza classe con indirizzo Relazioni Internazionali nel seguente periodo: dal 28 maggio al 23 giugno 2018;

Dato atto che le modalità ed il contenuto dello stage dovranno attenersi a quanto indicato nello schema di convenzione allegato al presente atto;

- che ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) citata dalla Legge n.196/97, il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro;

Visto il progetto formativo del tirocinante e ritenuto di accogliere l'istanza;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 e sm.i.;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

delibera

1. di approvare l'allegata convenzione di tirocinio e di formazione con l'Istituto Superiore "E. Sanfelice" di Viadana per l'effettuazione di uno stage nel seguente periodo:
 - dal 28 maggio al 23 giugno 2018 (studente classe III)
2. di autorizzare il Responsabile degli Affari Generali a sottoscrivere la convenzione e di incaricare la dipendente Lucia Tenca a svolgere la figura di tutor aziendale.
3. Di dare atto che tale attività non costituisce rapporto di lavoro;

4. di dare atto che è a carico della scuola proponente farsi carico dell'assicurazione dei tirocinanti in materia previdenziale di sicurezza nel posto di lavoro, secondo quanto specificato in convenzione.

5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 – comma 4 del D.Lgs 267/2000,per consentire la predisposizione con decorrenza immediata di tutti gli atti necessari e conseguenti .



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **15** del **17.05.2018**

IL SINDACO
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA



N° Prot _____ CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICOLARE n° _____

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.13)

A.S.

TRA

L'Istituto Superiore E. Sanfelice di seguito denominato "Soggetto Promotore", con sede in VIADANA MN in Via E. Sanfelice, 8 codice fiscale n° 83002190201, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Barzoni Mariateresa, nata a Pomponesco (MN) il 07/02/1959.

E

L'Azienda/Ente _____
(possono far fede i dati leggibili del timbro del Soggetto Ospitante)

con sede legale in _____

e stabilimento in _____

Indirizzo _____

CF/PI _____

(Timbro e firma Soggetto Ospitante)

d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" rappresentata dal Sig. _____

nato/a a _____ il _____

PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico.

IN ATTUAZIONE

Della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e secondo le modalità operative che saranno concordate e recepite nel progetto formativo individuale, studenti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati "tirocinanti" per lo svolgimento di un *Tirocinio curricolare* volto al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel Progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2.

Art. 2 – PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità, le regole di svolgimento del tirocinio, nonché gli esiti di apprendimento sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Ogni Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3.

Art. 3 - LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile dell'Azienda/Ente, indicato dal soggetto ospitante.

ART. 4 - DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che il tirocinante:

- a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, comunicando eventuali assenze al tutor del soggetto ospitante, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

2. Le parti concordano che non è prevista indennità.

3. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante:

- a) attestazione di svolgimento del tirocinio, nella quale sono riportate la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento
- b) attestato delle competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio.

Art. 5 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore assicura lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello Stage, il soggetto ospitante s'impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore. Ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.lgs 81/08 il soggetto promotore si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante s'impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza sul lavoro;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare il tirocinante e il tutor dell'Azienda/Ente per verificare l'andamento del tirocinio;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere allo studente;
- far utilizzare i video terminali per un numero di ore non superiori alle 20 settimanali;
- farsi carico degli adempimenti di cui all'art. 18 D.lgs 81/08;
- rilasciare, per ogni tirocinante, una valutazione contenente il tipo di prestazione sviluppata dallo studente.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dal soggetto promotore, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio

Art. 7 - GARANZIE ASSICURATIVE

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 09/04/99 n° 156 art.2 PUBBL. G.U. del 03/06/1999)
- Polizza R.C. infortuni n° IW/2017/01179 Gruppo Ambiente Scuola (servizi assicurativi per la scuola)

ART. 8 - MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

"Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi del D.Lgs. 81/08 (art.37) così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011:

- a) formazione generale e specifica per il livello di rischio basso di n 4 ore: erogazione a carico del soggetto promotore;
- b) "Informazione ai lavoratori" ai sensi del D.Lgs. 81/08 (art.36) a carico del soggetto ospitante.

Viadana, ___/___/_____

(Timbro e firma Soggetto Ospitante)

(Timbro e firma Soggetto Promotore)
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariateresa Barzoni



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2018 / 267
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO SUPERIORE "E. SANFELICE" DI VIADANA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 08/05/2018

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 17/05/2018

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI STAGE CON L'ISTITUTO SUPERIORE "E. SANFELICE" DI VIADANA PER PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 08/06/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova
