



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 72 del 26/06/2018**

**OGGETTO: D.LGS N.81/2008 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DEI DATORI DI LAVORO.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MADEO VINCENZO	SINDACO	Presente
PASQUALI UMBERTO	ASSESSORE	Assente
BORTOLOTTI PIETRO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MADEO VINCENZO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 72 del 26/06/2018

**OGGETTO: D.LGS N.81/2008 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DEI DATORI DI LAVORO**

**La GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- 1) il D.Lgs 9 aprile 2008, n.81, recante *"Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- 2) il D.Lgs 3 agosto 2009, n.106, recante *"Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;

Considerato che l'art.2, comma 1 lett.b), del D.Lgs n.81/2008, definisce come datore di lavoro *"il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D.lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del *"datore di lavoro"* e dei dirigenti e/o responsabili;

Considerato che nell'ambito della pubblica amministrazione e dell'ente locale, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico dell'ente, mentre ai responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse economiche ,strumentali e di personale assegnate, come previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e dall' articolo 107 del decreto legislativo 267/2000 ;

Precisato, quindi, che la figura del datore di lavoro coincide con i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Dosolo è articolata in Aree, ai quali corrisponde una *"posizione organizzativa"* e, quindi, un responsabile, nominato dal sindaco ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Inteso quindi di individuare espressamente quali *"Datori di Lavoro"* dell'Amministrazione comunale di Dosolo, con decorrenza dalla esecutività della presente deliberazione, i responsabili delle Aree comunali come sopra individuati, ciascuna dotate di autonomia gestionale e di spesa;

Ritenuto ,per dare attuazione agli adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro, di individuare nel Segretario Comunale, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, la figura di coordinamento dei responsabili di Area, per l'elaborazione e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), la definizione della formazione periodica dei lavoratori, per l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, dei presidi di primo soccorso ecc. compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate ;

Ritenuto, altresì, di precisare che sono di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica , ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., compatibilmente con le risorse annualmente assegnate , la verifica e il mantenimento della sicurezza degli edifici in cui lavorano i dipendenti (agibilità

dei locali, certificato di prevenzione incendi ecc. );

Ritenuto di rinviare ad un successivo provvedimento l'assegnazione ad ogni responsabile del budget necessario agli adempimenti inerenti l'applicazione del disposto del presente atto, dopo che ognuno di loro avrà effettuato adeguata ricognizione in tal senso, con il supporto del R.S.S.P. E fermo restando la capacità di spesa del Bilancio comunale e quanto determinato negli atti di programmazione finanziaria e gestionale (PEG);

Richiamato il vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 17/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00 dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del Settore Amministrativo

Pertanto con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### **delibera**

1) Di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di individuare, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, secondo le disposizioni del disposizioni del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i., quali "datori di lavoro", ognuno dei Responsabili di ogni Area formalmente istituita all'interno dell'ente e individuati con atti sindacali di nomina quali responsabili incaricati di "posizioni organizzative" pro tempore.

3) di dare atto che ,nei limiti della capacità di Bilancio e quanto indicato negli atti di programmazione finanziaria e gestionale (PEG), ad ogni responsabile sarà assegnato un budget al fine di far fronte agli adempimenti ritenuti prioritari in applicazione del disposto del presente atto, dopo che ognuno di loro avrà effettuato adeguata ricognizione in tal senso con il supporto e sulla base delle indicazioni del R.S.S.P. incaricato dall'ente.

4) Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area e al RSSP dott. Giuseppe Saladino.

Successivamente

### **delibera**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **18** del **26.06.2018**

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2018 / 352  
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: D.LGS N.81/2008 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DEI DATORI DI LAVORO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/06/2018

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 26/06/2018**

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: D.LGS N.81/2008 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DEI DATORI  
DI LAVORO**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 17/07/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*