



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 70 del 25/09/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI DOSOLO E I.C. DOSOLO - POMPONESCO- VIADANA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DOPOSCUOLA A.S. 2020/2021

L'anno **duemilaventi**, il giorno **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
MADEO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 70 del 25/09/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI DOSOLO E I.C. DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DOPOSCUOLA A.S.2020/2021

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di G.C. n.66 del 18/09/2020 si è disposto di proseguire anche per l'a.s. 2020/2021 il servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Dosolo;

Dato atto che i locali della scuola primaria, pur essendo di proprietà comunale, sono in gestione all'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana ;

Dato atto che, al fine di un efficace ed efficiente svolgimento del servizio, è opportuno definire fra i due enti le condizioni e le modalità di fruizione di tali spazi per la realizzazione dell'attività in oggetto;

Visto a tal fine lo schema di convenzione, in allegato al presente atto, che disciplina gli obblighi gravanti sul Comune e sull'Istituto comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana;

Ritenuto di incaricare il Segretario Comunale, Dr.ssa Borghi Roberta, alla sottoscrizione della convenzione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lgs 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli unanimi

delibera

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, lo schema di convenzione per l'utilizzo da parte del Comune dei locali della scuola Primaria di Dosolo per lo svolgimento del servizio doposcuola rivolto agli alunni della primaria;

- di dare atto che la convenzione in oggetto è sottoscritta dal Segretario Comunale Dr.ssa Borghi Roberta;

- di dare atto che la convenzione in approvazione non prevede oneri finanziari diretti, a carico del Comune, nei confronti dell'Istituto Comprensivo;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini del d.lgs. n.33/2013 e andrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune;

- di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, all'Istituto comprensivo di Dosolo Pomponesco Viadana;

Successivamente con voti favorevoli unanimi

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **21** del **25.09.2020**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

**Istituto Comprensivo Dosolo
Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 - tel 0375 800 041
46030 San Matteo Delle Chiaviche

COMUNE DI DOSOLO

**Convenzione tra il comune di Dosolo e l'istituto comprensivo di Dosolo
Pomponesco Viadana per l'espletamento del servizio di doposcuola.**

PREMESSO:

- ⇒ che con deliberazione n. [] del Consiglio di Istituto convocato in modalità remota, il giorno [] si è programmato di autorizzare l'uso dei locali della scuola primaria e della mensa sita presso la scuola sec. di 1° grado per l'attivazione del servizio di doposcuola per i bambini della scuola primaria di Dosolo;
- ⇒ che a causa delle misure di distanziamento sociale da attuarsi al fine di contenere l'epidemia causata dal virus Covid-19 è necessario attenersi alle indicazioni del ministero riguardo all'espletamento delle attività e servizi educativi.

Tutto ciò premesso tra:

- **l'Istituto Comprensivo di Dosolo Pomponesco e Viadana** con sede in Via Colombo 2 a San Matteo d/C (46030), rappresentato da Sogliani Sandra in qualità di Dirigente;
- **il Comune di Dosolo**, rappresentato dal segretario comunale Borghi Roberta, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Dosolo;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione disciplina lo svolgimento del:

- servizio di mensa scolastica a favore degli alunni di età compresa fra i 6 e 11 anni, affidato in concessione dal Comune di Dosolo alla ditta C.i.r. Food S.C. di Reggio Emilia che impiegherà proprio personale, per il servizio di refezione, dalle 12:20 alle 13:00
- servizio di doposcuola a favore degli alunni di età compresa fra i 6 e 11 anni, affidato in concessione dal Comune di Dosolo a Poliedro Soc. Cooperativa di Guastalla (R.E.) che impiegherà propri educatori e proprio personale ausiliario, per il servizio Dopo Scuola, dalle ore 13:30 alle ore 17:30.

Il servizio ha lo scopo di conciliare i tempi famiglia-lavoro sostenendo i genitori che, per motivi di lavoro o perché privi di una rete familiare/amicale non possono accudire i propri figli nei giorni lavorativi.

Art. 2 Modalità di erogazione del servizio di mensa e doposcuola

Il servizio avverrà nel rispetto della normativa in vigore, anche con riguardo alla situazione di emergenza e alle nuove disposizioni relative ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza che abbiano ad intervenire.

Il servizio si svolgerà dalle ore 12:20 alle ore 17:30, nei locali della scuola primaria di Dosolo :

-garantendo che nelle aule , al bagno, dati in concessione, venga rispettato il distanziamento dalle rime buccali di almeno 1 metro e il distanziamento necessario per l'evacuazione dall'aula in caso di emergenza.

-assicurando la regolare registrazione delle persone che accedono al servizio (sia bambini che adulti) e la relativa misurazione della temperatura corporea come previsto dall'ordinanza di Regione Lombardia;

-assicurando le disposizioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2000 (versione del 28 agosto 2020), contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", inserito nel DPCM 7 settembre 2020, allegato 21;

-assicurando l'applicazione delle indicazioni sulla gestione dei casi di Covid-19 di Regione Lombardia.

Deve essere garantita al termine di ogni utilizzo la quotidiana igienizzazione degli ambienti e la costante pulizia dei servizi e del materiale di arredo.

I collaboratori scolastici della scuola effettueranno la pulizia e l'igienizzazione delle superfici prima della consegna dei locali alle ditte che erogano il servizio.

Art. 3 Oneri del Comune

Il Comune, concedente i servizi in gestione alle ditte di cui sopra, garantisce che cureranno ognuna, per gli adempimenti di propria competenza:

- la raccolta delle adesioni;
- i rapporti con le famiglie;
- la gestione del servizio dall'accoglienza del minore fino al riaffidamento dello stesso ai genitori /familiari;
- l'apertura, la chiusura, il controllo degli accessi, la pulizia e l'igiene dei locali;
- il corretto smaltimento dei rifiuti secondo le indicazioni normative vigenti.

Art. 4 Oneri dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto Comprensivo autorizza l'uso delle strutture Scuola primaria di Dosolo con gli arredi esistenti ad esclusione dei materiali didattici, con particolare riguardo a giochi, e al materiale di pulizia.

Art. 5 Controlli

La presente convenzione ha validità dal 05 ottobre 2020 al 28 maggio 2021, salve modifiche richieste ed accolte dalla controparte.

Art. 7 Impegni del Comune

Il Comune

garantisce che le strumentazioni e gli arredi delle aule siano riconsegnati ogni giorno in condizioni idonee a garantire la regolare ripresa delle attività didattiche;

garantisce che il servizio di doposcuola non sia correlato ad azioni o campagne di promozione politica;

assume ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature e impianti secondo l'attività posta in essere, ai sensi del Dlgs 81/2008 e del DM 18/03/1996, ovvero ai sensi del DM 10/03/1998;

solleva l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi;

assicura che l'attività di doposcuola sia coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi connessi all'esercizio dell'attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e relative pertinenze, o che potrebbero arrecare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero a trovarvisi, comprensiva di copertura del danno biologico ;

dichiara di aver ottemperato agli obblighi D.L. n. 39/2014 per attività che comportino contatti diretti con minori;

garantisce che le strutture scolastiche utilizzate per il servizio doposcuola siano riconsegnate all'Istituto Comprensivo pulite e sanificate e che dell'avvenuta pulizia e sanificazione sia data comunicazione scritta;

garantisce che i soggetti gestori del servizio di doposcuola assumano ogni onere in ordine alle azioni da attuare per mettere in sicurezza le persone presenti nella struttura in caso di emergenza attuando procedure appositamente previste e studiate per essere in linea anche con le disposizioni normative in situazione di emergenza e dichiara di essere a conoscenza che il Piano di emergenza dell'Istituto è stato redatto precedentemente all'emergenza sanitaria in atto ;

dichiara di aver preso visione delle segnalazioni inerenti la sicurezza e l'utilizzo dei locali, formulate dall'Istituto all'Ente proprietario ai sensi del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii e normativa connessa, ai fini dell'organizzazione del servizio doposcuola.

Art. 8 – Spazi messi a disposizione dall'Istituto scolastico:

L'Istituto concede in uso

- Area cortilizia per sviluppare il più possibile attività all'esterno
- Atrio, salone di ingresso
- Bagni
- 2 aule poste al piano terra(palestrina??)

Letto, confermato e sottoscritto. _____(luogo) _____(data)

per l'Istituto Comprensivo di
Dosolo Pomponesco Viadana
il Dirigente scolastico
Dr.ssa Sogliani Sandra

per il Comune di Dosolo
il Segretario Comunale
Dr.ssa Borghi Roberta



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2020 / 424
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI DOSOLO E I.C. DOSOLO -
POMPONESCO- VIADANA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DOPOSCUOLA A.S.
2020/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 25/09/2020

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2020 / 424
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI DOSOLO E I.C. DOSOLO -
POMPONESCO- VIADANA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DOPOSCUOLA A.S.
2020/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- ☐ è dotata di copertura finanziaria;
- ☐ non necessita di copertura finanziaria;
- ☐ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- ☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì, 25/09/2020

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 25/09/2020

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI DOSOLO E I.C.
DOSOLO - POMPONESCO- VIADANA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO
DOPOSCUOLA A.S. 2020/2021**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 13/10/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 25/09/2020

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI DOSOLO E I.C. DOSOLO - POMPONESCO- VIADANA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DOPOSCUOLA A.S. 2020/2021

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/09/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 20/10/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)