COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 142 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI REGGENZA DA PARTE DELLA DOTT.SSA ROBERTA BORGHI PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI DOSOLO DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 14/2022 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2022, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che in data 31/12/2020 è cessata anticipatamente la Convenzione per la gestione associata della segreteria comunale stipulata con il Comune di Borgo Virgilio, a causa del recesso unilaterale di quest'ultimo, del quale il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 29 del 22/12/2020; e, pertanto, dal 01/01/2021 la sede di segreteria del Comune di Dosolo risulta vacante;

Visti i precedenti decreti del Prefetto di Milano, incaricato della gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, con cui si è autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dosolo alla dott.ssa Borghi Roberta per il periodo dal 01/01/2021 al 31/03/2021, dal 01/04/2021 al 31/08/2021, dal 01/09/2021 al 31/12/2021, dal 01/01/2022 al 30/06/2022, dal 01/07/2022 al 31/12/2022 e dal 01/01/2023 al 30/06/2023;

Visto il decreto datato 16/05/2023 prot. n. 0155306 del Prefetto di Milano, incaricato della gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, ricevuto al prot. n. 4063/2023, con il quale si autorizza la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dosolo alla dott.ssa Borghi Roberta per il periodo dal

01/07/2023 al 31/12/2023, come da richiesta del Sindaco;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 23/05/2023, con il quale è stato affidato alla dott.ssa Borghi l'incarico di responsabile di settore amministrativo e di posizione organizzativa per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

Considerato che si rende necessario impegnare la spesa per l'espletamento del predetto incarico da parte della dott.ssa Borghi;

Visti i vigenti CCNL dei segretari comunali e provinciali;

Visto, in particolare, l'art. 3 *("Trattamento economico spettante al segretario in caso di reggenza o supplenza a scavalco"*) del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 del 22/12/2003, come modificato dall'art. 1 dell'Accordo del 13/01/2009, che testualmente recita: "*Le reggenze e supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.Al Segretario cui vengano conferiti tali incarichi spetta un compenso stabilito in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL 16/05/2001, ragguagliata al periodo di incarico.Tale percentuale può essere fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%.In via transitoria, e nelle more degli accordi regionali, le percentuali applicate sono definite nella misura del 15% per gli incarichi fino a 60 giorni e nella misura del 25% per gli incarichi di durata superiore"*;

Evidenziato che l'art. 37 del CCNL 16/05/2001 risulta disapplicato secondo quanto disposto dall'art. 111 del CCNL per i segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 17/12/2020, e che la struttura della retribuzione è disciplinata dall'art. 105 del CCNL 17/12/2020;

Valutato, pertanto, che il compenso spettante alla dott.ssa Roberta Borghi per lo svolgimento dell'incarico di reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dosolo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, determinato nella misura del 25% della retribuzione in godimento di cui all'art. 105, comma 1, lett. da a) ad e), del CCNL 17/12/2020, ammonta ad €uro 7.068,60, al lordo delle ritenute di legge, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente (€uro 1.682,34) ed all'Irap (€uro 600,84);

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione finanziario 2023;

Visti:
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

determina

1) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa complessiva per lo svolgimento dell'incarico di reggenza da parte della dott.ssa Roberta Borghi presso la sede di segreteria del Comune di Dosolo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, pari a complessivi €uro 9.351,78, di cui:
- €uro 7.068,60 per compenso, al lordo delle ritenute di legge, determinato nella misura del 25% della retribuzione in godimento di cui all'art. 105, comma 1, lett. da a) ad e), del CCNL 17/12/2020, con imputazione al capitolo 1050 "Stipendi personale segreteria" – Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;
- €uro 1.682,34 per oneri riflessi a carico dell'Ente, con imputazione al capitolo 1100 "Contributi previdenziali e assistenziali personale segreteria" – Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;
- €uro 600,84 per Irap, con imputazione al capitolo 1101 "Irap Ufficio Segreteria" – Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;

2) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

3) di comunicare all'Ufficio Personale la presente determinazione al fine della elaborazione dei cedolini paga;

4) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 27/05/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)