



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 261 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UNA SERIE DI CARTELLE PER L'ARCHIVIAZIONE DELLA POSTA AD USO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. - CIG Z893CF3968.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 30/12/2022, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2022, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Considerato che risulta necessario procedere all'acquisto di una serie di cartelle per l'archiviazione della posta ad uso dell'Ufficio Protocollo;

Contattata a tal proposito la ditta Grafiche Gaspari s.r.l., codice fiscale/partita IVA 00089070403, con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), in via Minghetti, n. 18, che ha presentato l'allegato preventivo di spesa, ricevuto al prot. n. 8382 del 17/10/2023, per complessivi Euro 100,00, oltre IVA;

Ritenuto di accettare il preventivo ricevuto;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione

delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende provvedere all'acquisto di materiale ad uso dell'Ufficio Protocollo;
- stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di Euro 140.000,00, si procederà a norma dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ed in deroga agli obblighi di ricorso agli strumenti elettronici, stante l'ammontare complessivo inferiore ad Euro 5.000,00;

Ritenuto di assumere il necessario impegno di spesa, che ammonta a complessivi Euro 100,00, oltre IVA di legge;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere il CIG Z893CF3968;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Grafiche Gaspari s.r.l., codice fiscale/partita IVA 00089070403, con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), in via Minghetti, n. 18, la fornitura di una serie di cartelle per l'archiviazione della posta ad uso dell'Ufficio Protocollo, come da allegato preventivo di spesa, ricevuto al prot. n. 8382 del 17/10/2023, per complessivi Euro 122,00, IVA compresa;

2) Di impegnare la conseguente spesa complessiva pari ad Euro 122,00, IVA compresa, al capitolo 2141 "Spese economiche uffici" – Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

5) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione Privacy;

7) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 21/10/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)