



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 266 / 2023

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) - AFFIDAMENTO DIRETTO A PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL - TRIENNIO 2023/2026 - C.I.C. Z953CFAF5B.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n.7/2023 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n.39 de 20/12/2022, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 20/12/2022, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione del triennio 2023/2025";

Richiamata la determinazione n.248/2020 ad oggetto "Servizio di Data Protection Officer (DPO) - Regolamento UE 2016/679 - Affidamento diretto a Privacycert Lombardia Srl - C.I.G. Z3C2ECBA48";

Preso atto che è in scadenza il contratto di servizio con la ditta, ma il dott. Zampetti Massimo, già incaricato del servizio di DPO/RPD (Responsabile della protezione dei dati) ha dichiarato la sua disponibilità, in continuità con le funzioni svolte, all'affidamento dell'incarico di DPO ;

Atteso che è intenzione dello scrivente responsabile, affidare tale servizio per anni tre, ,ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b) , alla società in oggetto ,per il periodo dal 1/11/2023 e fino al 31/10/2026

Considerato che l'affidamento del servizio avviene alle medesime condizioni contrattuali ed economiche del servizio già affidato nell'anno 2020, con un evidente vantaggio economico per il Comune, che non deve sostenere oneri maggiori per tale servizio;

Atteso che secondo consolidata giurisprudenza(ex multiis CdS sez. V, n. 2079 del 3/04/2018) il principio di rotazione *"è stato già ritenuto dalla giurisprudenza di questo Consiglio in termini di obbligo per le stazioni appaltanti di non invitare il gestore uscente, nelle gare di lavori, servizi e forniture negli "appalti cd. "sotto soglia", al fine di evitare il consolidamento di rendite di posizione in capo al gestore uscente (la cui posizione di vantaggio deriva soprattutto dalle informazioni acquisite durante il pregresso affidamento), soprattutto nei mercati in cui il numero di agenti economici attivi non è elevato (cfr. Consiglio di Stato, Sez. V, 13 dicembre 2017, n. 5854; Consiglio di Stato, Sez.VI, 31 agosto 2017, n.4125). (..) e che è possibile derogare da tale principio "motivando puntualmente le ragioni per le quali si ritiene di non poter prescindere dall'invito" al gestore uscente*

Dato atto che il precedente rapporto contrattuale si è chiuso in modo molto positivo per il Comune, in quanto la società Privacycert Lombardia Srl :

- ha sempre svolto il servizio in affidamento in modo puntuale, efficiente ed efficace
- ha prestato la più ampia collaborazione agli uffici comunali in materia di gestione, trattamento dei dati personali e adempimenti in materia di privacy
- non vi sono stati episodi di disservizi o penali applicate alla società durante il triennio precedente

Visto altresì l'art. 49 c.2 del d.lgs.n.36/2023 e dato atto che trattasi del secondo affidamento consecutivo

Preso atto della disponibilità del dott. Zampetti ad assumere il servizio alle medesime condizioni già indicate nella propria determinazione n.248/2020, come da nota prot. 7962 acquisita in data 05/10/2023;

Considerato che la società PrivacyCert è in possesso dei requisiti morali e professionali necessari allo svolgimento del servizio e che non vi sono impedimenti morali o professionali ostativi all'affidamento ;

Acquisito il seguente codice cig **Z953CFAF5B**;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Segretario Comunale, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n.190/2012, e dell'art.6, comma1, e art.7 del D.P.R. n.62/2013;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Tutto ciò premesso , visti gli atti d'ufficio

determina

Per le motivazioni e finalità indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 50,c1 lett.b) del Dlgs.n.36/2023, per i motivi di cui in premessa, il servizio di DPO al dott. Zampetto Massimo, legale rappresentante della ditta Privacycert Lombardia Srl -P.I. 04224740169 con sede in Bergamo – passaggio Don A. Seghezzi n.2, per il periodo dal 1/11/2023 al 31/10/2026, come da proposta acquisita al prot. 7962 del 5/10/2023;

2) di assumere impegno di spesa di € 3.600,00 oltre IVA, a favore della ditta PrivacyCert Lombardia Srl quale corrispettivo per l'affidamento del servizio in oggetto;

3)di impegnare la somma complessiva per l'incarico triennale parti a 4.392,00€, a cui è stata attribuita il seguente codice C.I.G. **Z953CFAF5B** come segue:

- per Euro 244,00 con imputazione al capitolo n.4300 "Prestazioni professionali Segreteria" della missione 1 – Programma 02 – Titolo I esercizio 2023;
per Euro 1.464,00 con imputazione al capitolo n.4300 "Prestazioni professionali Segreteria" della missione 1 – Programma 02 – Titolo I esercizio 2024;
- per Euro 1.464,00 con imputazione al capitolo n.4300 "Prestazioni professionali Segreteria" della missione 1 – Programma 02 – Titolo I esercizio 2025;

e la restante quota, pari a Euro 1.220,00 verrà impegnata sul bilancio dell'esercizio 2026 da approvare;

4)di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n.33;

5)di dare atto del rispetto dell'art.183 del D.lgs. n.267/2000;

6)di trasmettere il presente atto per quanto di competenza al dott. Zampetti Massimo e ai Responsabili di Settore del Comune ;

7)il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 28/10/2023

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Spett. Le
Comune di Dosolo
Piazza Garibaldi, 3 - 46030 Dosolo (MN)

Oggetto: Adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).

1. INTRODUZIONE

Visto Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in materia di Privacy e trattamento dei dati personali.

2. OBIETTIVO

AGGIORNARE il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a **DPO**.

3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

Modulo 1: entro 30 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'Incarico.

Modulo 2: entro 60 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'Incarico.

Modulo 3: entro 90 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'Incarico.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

MODULO 1 – entro 30 gg dalla sottoscrizione

Il primo passo consiste nell'**AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione** dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit (**cadenza semestrale**) presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Ente;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse.

MODULO 2 – entro 60 gg

La **seconda fase** consente di impostare in modo chiaro le **azioni necessarie** per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;

MODULO 3 – entro 90 gg

Tutto quanto sopra descritto prevederà **l'AGGIORNAMENTO** e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso l'area riservata a Voi dedicata sul sito www.privacycontrol.it.

Si ricorda che il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una **parte digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

5. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del **DPO**, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

La **formazione** avrà la durata di n. 2 ore complessive erogabili tramite una piattaforma LIVE (es. GSUITE, ClickMeeting, ecc.) con la possibilità di recupero attraverso la piattaforma e-learning del D.P.O. sul sito www.fad.privacycontrol.it.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal **Garante** stesso.

6. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 3 (tre) dalla sua sottoscrizione.

7. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi **per ciascun ANNO** di cui alla presente proposta sono:

Per l'anno 2023/2024:

- **€ 1.200,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO** in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate** (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

Per l'anno 2024/2025:

- **€ 1.200,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO** in conformità ai sensi degli artt. 39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate** (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

Per l'anno 2025/2026:

- **€ 1.200,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO** in conformità ai sensi degli artt. 39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate** (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

L'importo complessivo è quindi pari ad **€ 3.600,00 oltre IVA (22%)**.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

8. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Da concordare.

Bergamo (BG), 02/10/2023

Privacert Lombardia S.r.l.

Dott. Massimo Zampetti
Data Protection Officer



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 266 / 2023

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
- AFFIDAMENTO DIRETTO A PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL - TRIENNIO 2023/2026 -
C.I.C. Z953CFAF5B.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,
comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

- imp. n. 867 assunto al capitolo 4300 "Prestazioni professionali Segreteria generale" -
Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio
2023;
- imp. n. 33 assunto al capitolo 4300 "Prestazioni professionali Segreteria generale" -
Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio
2024;
- imp. n. 13 assunto al capitolo 4300 "Prestazioni professionali Segreteria generale" -
Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio
2025.

Lì, 30/10/2023

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 266 del 28/10/2023

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) - AFFIDAMENTO DIRETTO A PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL - TRIENNIO 2023/2026 - C.I.C. Z953CFAF5B.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 30/10/2023 al 14/11/2023 per 15 giorni consecutivi.

Li, 18/11/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)