



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 305 / 2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA,
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE
PRESENZA DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2024-CIG:
ZCF3D3BCA3**

IL RESPONSABILE

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 14/2022, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Visti il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 20/12/2022, resa immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 20/12/2022, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione del triennio 2023/2025";;

Premesso che questo Ente è dotato di un sistema di rilevazione presenze dei dipendenti, acquistato dalla ditta Progetto Studio S.r.l., codice fiscale 01269060180, partita IVA 02155720234, con sede in Via del Fante, n. 15 a Verona (VR);

Considerato che si rende necessario e indispensabile garantire l'assistenza tecnica al software del sistema predetto per l'anno 2024;

Vista l'allegata proposta contrattuale ad oggetto "Proposta rinnovo Contratto di assistenza, manutenzione e riparazione del sistema rilevazione presenze", nella quale è indicata le seguente proposta per l'anno 2024:

- n. 1 terminale lettore di badge mod. LBX 2810 – assistenza hardware
 - n. 1 software rilevazione presenze modello WINTIME – assistenza software
- Totale Euro 400,00, oltre Iva;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei

contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Ritenuto di procedere al rinnovo del contratto di assistenza e di impegnare spesa del canone anno 2024, pari ad Euro 400,00, oltre Iva, e quindi per complessivi Euro 488,00;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2024;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende affidare il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione del sistema rilevazione presenze del personale;
- stante l'ammontare complessivo dell'affidamento sotto la soglia di Euro 140.000,00, si procederà a norma dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ed in deroga agli obblighi di ricorso agli strumenti elettronici, stante l'ammontare complessivo inferiore ad Euro 5.000,00;

Ottenuto, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, il seguente CIG per la presente procedura CIG **ZCF3D3BCA3**;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto dalla sottoscritta in sostituzione del Segretario Comunale, Responsabile del Settore Amministrativo, assente per motivi di servizio;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

determina

1) Di affidare, per le motivazioni sopra esposte, alla ditta Progetto Studio S.r.l., codice fiscale 01269060180, partita IVA 02155720234, con sede in ViVia del Fante, n. 15 a Verona (VR), il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione del sistema di rilevazione presenze del personale comunale per l'anno 2024, verso corrispettivo di Euro 488,00, IVA compresa, come da allegata proposta contrattuale;

2) Di impegnare la spesa di Euro 488,00, IVA compresa, al capitolo 2155 "Spesa per assistenza attrezzature informatiche uffici" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2024;

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

5) Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";

8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 20/11/2023

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)