



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 15 / 2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE AL 31/12/2023 E DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO A CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO - CIG B01BD15CB9.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/12/2023, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 30/06/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2023, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Atteso che l'attività di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale e la predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico sono state affidate ad uno studio esperto nel settore fino al 31/12/2023;

Tenuto conto che tali attività richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia tributaria e fiscale, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento;

Ritenuto opportuno attivarsi per continuare anche nell'anno 2024 a disporre delle prestazioni di apposita ditta esterna per il servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2023 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2023;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei

contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per forniture di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad Euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Dato atto, altresì, che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta, Furattini Roberta, Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

Vista l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di che trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);

Atteso che per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante potrà verificare tale dichiarazione, nell'ambito dei controlli a campione che verranno definiti annualmente;

Evidenziato che CDA Studio legale tributario, cod. fisc./partita IVA 02050580204, con sede a Mantova, in Via Cremona n. 29/A, opera nel settore della consulenza fiscale e tributaria da diversi anni con cura e professionalità, e che le attività richieste dal Comune di Dosolo, nello specifico redazione/aggiornamento dell'inventario e predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico, sono sempre state svolte in modo tempestivo e corretto nel rispetto delle condizioni, patti e termini concordati;

Esaminata l'allegata offerta formulata da CDA, e registrata al prot. n. 719 del 24/01/2024, contenente tutte le condizioni operative ed economiche relative allo svolgimento del servizio di che trattasi, il cui costo viene quantificato in Euro 1.400,00, a cui si aggiungono contributo alla cassa di previdenza per Euro 56,00 ed IVA per Euro 320,32, per un totale di Euro 1.776,32;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare i servizi di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2023 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2023 a CDA Studio legale tributario alle condizioni operative ed economiche offerte;

Ritenuto di specificare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende conseguire con il predetto affidamento è quello di avvalersi del servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2023 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2023 da parte di ditta specializzata nel settore, sgravando gli uffici comunali da attività particolarmente complesse;

- l'affidamento ha per oggetto i servizi di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2023 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2023 da parte di ditta specializzata; ed, ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440/1923, il contratto si stipulerà per mezzo di corrispondenza mediante scambio di lettera commerciale con la ditta affidataria contenente contraenti, oggetto della fornitura, condizioni, termini e modalità di esecuzione della fornitura e corrispettivo;

- si è proceduto alla scelta del contraente mediante affidamento diretto in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che, come sopra evidenziato, la spesa del servizio per l'anno 2024 sarà di Euro 1.400,00, a cui si aggiungono contributo alla cassa di previdenza per Euro 56,00 ed IVA per Euro 320,32, per un totale di Euro 1.776,32;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;

Ritenuto di provvedere ad impegnare la spesa di Euro 1.776,32 per il servizio in oggetto;

Richiesto ed ottenuto dall'Autorità nazionale anticorruzione il CIG B01BD15CB9;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 36/2023;

- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- lo Statuto comunale;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

determina

- 1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31/12/2023 e di predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico riferiti all'anno 2023 a CDA Studio legale tributario, cod. fisc./Partita IVA 02050580204, con sede a Mantova, in Via Cremona n. 29/A, verso corrispettivo di €uro 1.400,00, a cui si aggiungono contributo alla cassa di previdenza per €uro 56,00 ed IVA per €uro 320,32, per un totale di €uro 1.776,32, come previsto dal documento descrittivo delle prestazioni richieste e dei relativi costi, ricevuto al prot. n. 719 del 24/01/2024 ed allegato al presente atto;
- 2) Di impegnare la somma di €uro 1.776,32, contributo alla cassa di previdenza ed I.V.A. compresi, in favore di CDA per l'espletamento del servizio in oggetto, con imputazione al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- 5) Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 25/01/2024

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ASSOCIATI

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Gabriele Bacchiega
Dott. Comm. Stefano Borghi
Dott. Comm. Marco Castellini
Dott. Comm. Alessandra Marini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI

Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Federico Boldi Cotti
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi
Dott. Comm. Anna Venturini
Dott.ssa Giulia Arvati
Rag. Emanuela Benfatti
Dott.ssa Laura Beschi
Dott.ssa Elena Larisa Callan
Rag. Gianluca Corsini
Rag. Anna Costantini
Rag. Ales Davoli
Vanda Ferramola
Rag. Sabrina Gementi
Dott.ssa Selene Lodi Rizzini
Dott. Jarno Marassi
Dott.ssa Monica Marcolin
P.I. Cristian Mondini
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquall
Dott.ssa Kelly Pedercini
Jacopo Pellizzer
Rag. Federico Pinardi
Dott.ssa Maria Carlotta Riva
Scila Salini
Dott. Filippo Scipioni
Rag. Paola Sembenini
Rag. Maddalena Silingardi
Federica Tagliavia
Dott.ssa Cecilia Valentini
Rag. Maria Grazia Vareschi
Rag. Angela Vecchia
Rag. Alessia Zampieri

SEGRETERIA

P.I. Francesco Russo

I nostri uffici:
Mantova (Italy)
Milano (Italy)

Sede di Mantova:
Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:
Via Cesare Battisti, 21
20122 - Milano

Mantova, li 18/12/2023

Spett.le

Comune di DOSOLO

Piazza Garibaldi, 3

46030 Dosolo (MN)

Alla c.a.: Dott.ssa Furattini Roberta

e-mail: serviziofinanziario@comune.dosolo.mn.it

Proposta di incarico di prestazione di servizi

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il servizio che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento della contabilità economico patrimoniale armonizzata, come prescritto dal paragrafo 9 dell'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., sarà interamente svolto da personale del ns. Studio e sarà articolato nelle fasi di seguito illustrate.

1. Aggiornamento inventari 2023

Proseguendo l'incarico affidatoci lo scorso anno, l'assistenza che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31.12.2023, in base alla documentazione da Voi fornita. Il servizio ha la finalità mantenere aggiornate le consistenze fisiche e la valorizzazione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente. Come gli anni scorsi, verrà seguita la seguente procedura:

- A cura dell'ufficio Ragioneria saranno forniti al nostro ufficio tutti i documenti necessari per determinare il valore e la data di carico e scarico dei beni mobili acquisiti nell'anno di riferimento (oppure dimessi/ceduti) avendo cura di indicare i vari centri di costo a cui il bene è stato assegnato;
- Per i beni immobili sarà necessario fornire gli atti giuridici (rogiti notarili, delibere di esproprio, ecc.) di acquisizione, permuta o cessione dell'immobile;
- Si dovranno comunicare inoltre eventuali variazioni nell'elenco dei centri di costo nel caso di accorpamento tra due o più centri;
- Si dovranno inoltre comunicare le consistenze, le eventuali nuove accensioni o estinzioni nonché le quote capitali pagate nell'anno di riferimento relativamente ai mutui in carico;
- Rimane a carico dell'Ente la sola fornitura delle etichette nonché la successiva etichettatura (se non diversamente concordato con il nostro ufficio) in base ai tabulati che verranno consegnati una volta terminato l'incarico di aggiornamento.

2. Stato Patrimoniale e Conto Economico 2023

In collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, sulla base del Conto Consuntivo 2023 delle Entrate e delle Spese, verrà predisposta la contabilità economico – patrimoniale dell'Ente, giungendo alla predisposizione dei seguenti documenti:

- Conto Economico (allegato 8) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.);
- Stato Patrimoniale (allegato 8) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.).

Nel dettaglio, in collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, si provvederà a raccogliere tutte le informazioni necessarie per definire la competenza economico – patrimoniale dell'accertato e dell'impegnato dell'anno, quindi alla riclassificazione dei dati finanziari in dati economici e patrimoniali ed infine alla redazione delle operazioni di rettifica di fine esercizio.

Si precisa che il lavoro potrà essere svolto sul software gestionale in uso presso l'Ente, a condizione che sia attivata un'utenza da utilizzare in remoto dal personale di Studio CDA, così che si possa lavorare da Studio sul Software in uso presso l'Ente.

2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per le prestazioni di servizio sopraindicate sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti. Tuttavia riteniamo più rispondente alle esigenze dell'Ente stimare forfaitariamente le prestazioni oggetto della presente in ragione di € 1.400,00 (euro millequattrocento/00).

2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA e il contributo integrativo previdenziale per legge applicato sull'onorario.

Con la firma per accettazione della presente offerta, il compenso come sopra pattuito si ritiene da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato.

Il pagamento avverrà con il sistema del bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese, dietro presentazione fattura.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi, dal Codice civile e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti esterni di nostra fiducia, per i quali garantiamo e il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti cartacei e digitali, relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per tale servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'Ente si impegna a far pervenire tempestivamente allo Studio la documentazione necessaria all'espletamento della prestazione. A tal fine, lo Studio dichiara, ed il cliente prende atto e accetta, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia nell'invio di quanto di competenza del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

L'Ente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica, ai firmatari della presente proposta di prestazione di servizi, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione e si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di

riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non ci siano comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti dell'Ente.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di prestazione di servizi, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I professionisti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con l'Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri professionisti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio. Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA - Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. LSM0000032956 contratta con la Compagnia Liberty Specialty Markets.

7. MANLEVA

L'Ente si impegna a manlevare e tenere indenne lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso, da qualsiasi pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività – sia solidale che disgiunta – che dovesse patire in relazione al Rapporto Professionale di cui al presente contratto. Parimenti, l'Ente manleva lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso in relazione all'Incarico ed ai Dati provenienti dall'Ente, nonché alla non veridicità di quanto dichiarato ai fini dell'esecuzione della prestazione, ed al mancato ottemperamento a quanto sopra previsto, ad eccezione che per il caso di pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività che siano conseguenza diretta e immediata di una condotta dolosa o gravemente colposa dello Studio e dei suoi collaboratori e dipendenti.

Gli obblighi, anche di manleva, dell'Ente sono assunti per sé e, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del Codice civile, per ciascun Soggetto collegato e/o Titolare Effettivo, anche in relazione alla normativa antiriciclaggio di cui al punto 5 che precede.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto in caso di mancato adempimento da parte del Cliente alle obbligazioni di cui al punto 2.2., relative scadenze e sottopunti, e punto 4 dell'accordo che precedono.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

In caso di recesso, il Cliente sarà obbligato a corrispondere allo Studio il compenso maturato sino al momento della cessazione del rapporto, oltre ai rimborsi delle spese e l'IVA entro 30 giorni dalla comunicazione.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento e senza motivo, revocando formalmente il mandato conferito mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, dovuto per l'opera già svolta fino al momento della cessazione del rapporto.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti, anche esterni, che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto ai ruoli e gli incarichi rivestiti all'interno dell'Ente.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere apportate per iscritto. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento

I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- 1- espletamento di tutte le attività professionali meglio specificate nel contratto di prestazione di servizi al punto n.1 "Oggetto della proposta".
- 2- invio di materiale informativo negli ambiti di competenza dello studio che avverrà mediante newsletter/circolari e SMS

Categorie dei Dati Trattati

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 1 è l'adempimento di un contratto tra le parti.

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 2 che precede è il legittimo interesse perseguito dal Titolare ovvero il consenso da lei prestato.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti appositamente autorizzati dal Titolare del trattamento, ovvero da soggetti terzi a tale scopo nominati Responsabili Esterni del Trattamento. In caso di richiesta, i dati potranno essere comunicati a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

I dati trattati per finalità di cui al punto 2 della presente informativa verranno conservati sino all'esercizio del diritto di revoca da parte dell'interessato (cancellazione/disiscrizione).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, Via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it

Diritti dell'interessato

E' possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016 scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC pec@cert.cdastudio.it o ai recapiti sopra riportati.

E' facoltà altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo con sede in Roma – Piazza Venezia, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede e

Acconsento

Non acconsento

all'invio di newsletter/circolari e SMS informative da parte di CDA Studio Legale Tributario in ambito di servizi aziendali, direzionali, fiscali e di lavoro.

Data _____

Firma _____

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Dott. Boldi Cotti Vladimiro



Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 e 1342 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: _____

Firma: _____



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 15 / 2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE AL 31/12/2023 E DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO A CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO - CIG B01BD15CB9.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 152 assunto al capitolo 4310 "Prestazioni professionali gestione finanziaria" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024.

Lì, 25/01/2024

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 15 del 25/01/2024

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE AL 31/12/2023 E DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO A CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO - CIG B01BD15CB9.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 25/01/2024 al 09/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 19/02/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)