COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 48 / 2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR DEL 06/03/2024, ORGANIZZATO DA CIVICA S.R.L., SUL TEMA "LE NOVITA' DEL RENDICONTO 2023"- CIG B07C33FF09.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 30/12/2023, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 30/06/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2023, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Vista l'allegata proposta di partecipazione al webinar sul tema "Le novità del rendiconto 2023", pervenuta da Civica s.r.l., con sede a Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 – C.F./P.Iva 01441330196;

Precisato che il webinar si terrà in data 6 marzo 2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

Atteso che la quota di partecipazione al webinar è pari ad €uro 60,00, IVA esente ex art. 10 del D.P.R. 633/1972;

Ritenuto di partecipare al webinar sopra descritto al fine dell'aggiornamento professionale della sottoscritta;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 01/07/2023, il quale stabilisce che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000

copia informatica per consultazione

euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
- con l'esecuzione del presente atto si intende consentire l'aggiornamento professionale del responsabile del servizio finanziario;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto la partecipazione a corso di formazione;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di assumere il necessario impegno di spesa, pari a complessivi €uro 60,00, IVA esente, e di provvedere alla liquidazione dell'importo a ricevimento fattura;

Verificate le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere il CIG B07C33FF09;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Responsabile, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale, che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

copia informatica per consultazione

1) Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'iscrizione della sottoscritta, dott.ssa Furattini Roberta, Responsabile Finanziario del Comune di Dosolo, al webinar organizzato da Civica s.r.l., con sede a Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 – C.F./P.Iva 01441330196, sul tema "Le novità del rendiconto 2023", che si terrà in data 6 marzo 2024, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, con quota di partecipazione definita in €uro 60,00, IV.A. esente, come da proposta allegata al presente provvedimento;

2) Di impegnare la spesa di €uro 60,00, I.V.A. esente, al capitolo 2000 "Spese per la formazione" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio finanziario 2024;

3) Di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2024;

4) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

5) Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) Di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) Di dare atto che l'informativa privacy dedicata ai fornitori è disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it nella sezione "Privacy";

8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 22/02/2024

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

CIVICA
consulenza e formazione per gli enti pubblici

alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale e segretario comunale**

WEBINAR

"Le novità del rendiconto 2023"

Relatore: **D.ssa Elisabetta Civetta**

Gli enti locali entro il prossimo 30 aprile 2024 dovranno approvare il rendiconto 2023. Quest'anno la predisposizione del rendiconto 2023 sarà caratterizzata da alcune novità riguardanti:

- nuovo allegato alla relazione relativo al contributo statale per l'autosufficienza persone disabili che si aggiunge al monitoraggio dei servizi sociali, servizio asilo nido connessi all'incremento 2023 del fondo di solidarietà comunale da successivamente inviare al Sose unitamente al monitoraggio quota aggiuntiva trasporto alunni disabili;
- il calcolo dell'avanzo vincolato connesso alla regolazione dei fondi Covid, al rimborso indennità amministratori;
- la rendicontazione dei fondi PNRR;
- la determinazione della giacenza di cassa vincolata.

Il corso è finalizzato a:

- effettuare una veloce e breve analisi degli adempimenti propedeutici al rendiconto (agenti contabili, riconciliazione crediti/debiti società, riaccertamento residui, calcolo risultato di amministrazione, scomposizione risultato di amministrazione);
- analizzare la compilazione degli allegati a1, a2 e a3;
- focalizzare l'attenzione sulle novità 2023 del rendiconto.

L'analisi della regolazione dei fondi Covid sono oggetto di uno specifico webinar programmato per il 28.02.2024 con possibilità di acquisto registrazione.

Il webinar sarà registrato e sarà visibile anche successivamente.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 08.02.2024

D.ssa Elisabetta Civetta

Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona
Tel. . 0373218880 - Fax 0372.863197
e-mail: civica@consorzioit.net - info@civicasrl.it
iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196

copia informatica per consultazione

Orario: dalle ore 10 alle ore 12

Data: 6 marzo 2024

Contenuti del corso

- Gli adempimenti propedeutici al rendiconto: agenti contabili e parificazione, riconciliazione crediti/debiti, riaccertamento residui in generale e dei fondi PNRR, rendicontazione finanziaria, calcolo risultato di amministrazione e scomposizione del risultato
- Gli allegati a1, a2 e a3 e il calcolo delle quote vincolate per la restituzione indennità amministratori e regolazione fondi Covid
- I nuovi allegati relativi ai servizi sociali, trasporto alunni disabili, asilo nido e autosufficienza disabili;
- Spunti e riflessioni

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta –** Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 60,00 euro a postazione. Nel caso di ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA ex art. 10 DPR n. 633/1972. Le spese di bonifico ed i bolli sono a carico dell'ente.
La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione.
L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET. Le domande potranno essere effettuate tramite chat.

Pagamento: il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona,** IBAN= IT63 Q 05034 11404 000000000403 al ricevimento della fattura

Adesioni: le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno accedendo al link https://attendee.gotowebinar.com/register/6811098938191188568 e compilando la scheda nelle sezioni successive. Si prega di compilare nella scheda di iscrizione **tutti i dati necessari** per la fatturazione elettronica (non si accettano mail di integrazione) al fine di evitare rifiuti delle fatture e il riaddebito dei costi di riemissione delle fatture. Si rammenta che per i corsi di formazione NON e' necessario il CIG.

Per informazioni Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 0373-218880 – civica@consorzioit.net

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

VISTO CONTABILE
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 48 / 2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR DEL 06/03/2024, ORGANIZZATO DA CIVICA S.R.L., SUL TEMA "LE NOVITA' DEL RENDICONTO 2023"- CIG.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 231 assunto al capitolo 2000 "Spese per la formazione" - Missione 01, Programma 03, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio finanziario 2024.

Lì, 22/02/2024

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 48 del 22/02/2024

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR DEL 06/03/2024, ORGANIZZATO DA CIVICA S.R.L., SUL TEMA "LE NOVITA' DEL RENDICONTO 2023"- CIG B07C33FF09.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 22/02/2024 al 08/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 09/03/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione