



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 55 / 2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
STAZIONE PHOBIA DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE
DENOMINATA "MERCATINO DEL RIUSO DI DOSOLO" ANNO 2024**

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 13/2023, con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 30/06/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2023, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che

- che con deliberazione di G.C. n.90 del 28/10/2023 si disponeva di promuovere a decorrere dall'anno 2024 la manifestazione Mercatino del Riuso da svolgersi nel centro storico di Dosolo, di norma a cadenza mensile, nella medesima domenica di ogni mese, indicativamente da marzo 2024 a dicembre 2024, ad esclusione del mese di Agosto;

-che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 308 del 25/11/2023 si è approvato lo schema di avviso schema di avviso per procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato per la gestione delle attività e realizzazione del mercatino del riuso di Dosolo per tutto l'anno 2024 sulle aree: Piazza Garibaldi, Via Lame, Piazzale degli Alpini, Via XXIII Aprile, Rampe accesso argine Via XXIII Aprile, Via Zaniboni , Via Falchi;

-che il primo avviso pubblico è andato deserto;

-che al secondo avviso pubblico del 15/01/2024, affisso all'albo pretorio dal 16/01/2024 al 15/02/2024, con scadenza 15/02/2024, ha presentato istanza di

partecipazione l'associazione di promozione sociale STAZIONE PHOBIA;

-che con il verbale di valutazione delle domande pervenute (prot. 1903 del 02/03/2023) a seguito del suddetto avviso pubblico rivolto ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per l'organizzazione e la realizzazione del mercatino del riuso di Dosolo anno 2024, si è ritenuto rispondente alle competenze richieste l'associazione di promozione sociale STAZIONE PHOBIA;

Ritenuto di affidare la gestione della manifestazione denominata "Mercatino del riuso di Dosolo" anno 2024 all'Ass. Stazione Phobia;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'associazione di promozione sociale STAZIONE PHOBIA con sede in Campegine (RE) via della Repubblica 20, c.f. 71160350911 la gestione della manifestazione denominata "Mercatino del riuso di Dosolo" anno 2024 ;

2) Di approvare la bozza di convenzione, in allegato al presente atto, da sottoscrivere con l'associazione nella quale si dà atto del recepimento delle clausole riportate nell'avviso pubblico

3) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

4) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 02/03/2024

**IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Dosolo
Provincia di Mantova

CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DI DOSOLO -ANNO 2024

L'anno **2024** addì del mese di **MARZO** nella residenza Comunale

fra

-Dott.ssa Roberta Borghi, Responsabile del Servizio del Comune di Dosolo ed in nome e per conto del Comune stesso (c.f.83000130209);

e

sig. Presidente Bertani Luca della **Associazione Stazione Phobia** avente sede a Campegine, Via della Repubblica 20 – C.F. 71160350911 ;

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n.90 del 28/10/2023 si intende promuovere a decorrere dall'anno 2024 la manifestazione Mercatino del Riuso da svolgersi nel centro storico di Dosolo, di norma a cadenza mensile, nella medesima domenica di ogni mese, indicativamente da marzo 2024 a dicembre 2024, ad esclusione del mese di Agosto;

-che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 308 DEL 25/11/2023 si è approvato lo schema di avviso schema di avviso per procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato per la gestione delle attività e realizzazione del mercatino del riuso di Dosolo per tutto l'anno 2024 sulle aree: Piazza Garibaldi, Via Lame, Piazzale degli Alpini, Via XXIII Aprile, Rampe accesso argine Via XXIII Aprile, Via Zaniboni , Via Falchi;

-che il primo avviso pubblico è andato deserto;

-che al secondo avviso pubblico del 15/01/2024, affisso all'albo pretorio dal 16/01/2024 al 15/02/2024, con scadenza 15/02/2024, ha presentato istanza di partecipazione l'associazione di promozione sociale STAZIONE PHOBIA;

-che con il verbale di valutazione delle domande pervenute (prot. 1903 del 02/03/2023) a seguito del suddetto avviso pubblico rivolto ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per l'organizzazione e la realizzazione del mercatino del riuso di Dosolo anno 2024, si è ritenuto di affidare la gestione del mercatino all'associazione di promozione sociale STAZIONE PHOBIA

-che l'Amministrazione Comunale ha valutato positivamente la proposta

-che con determinazione del Responsabile del servizio n. del 2/03/2024 è stato approvato il verbale prot 1903 e è stato affidato la gestione del mercatino del riuso di Dosolo anno 2024 all' Associazione STAZIONE PHOBIA

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti come sopra rappresentate convergono e stipulano quanto segue:

ART.1.

Il Comune affida all'associazione STAZIONE PHOBIA la gestione della manifestazione mercatino del riuso", da svolgersi nel centro storico di Dosolo, di norma a cadenza mensile, nella medesima domenica di ogni mese, indicativamente da marzo 2024 a dicembre 2024, ad esclusione del mese di Agosto, con orario dalle ore 9,30 alle ore 17,30 (18,30 durante il periodo di ora legale).

ART.2. OBBIGHI PER L'ASSOCIAZIONE

L'associazione a cui sarà affidata l'organizzazione del mercatino del riuso, al fine di garantire un'efficace e puntuale svolgimento della manifestazione , è tenuta :

a) individuare gli operatori in numero congruo (almeno 20) ai quali assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;



Comune di Dosolo
Provincia di Mantova

- b) curare l'attribuzione dei posteggi e l'allestimento degli spazi nel rispetto dei criteri di sicurezza, salvaguardando gli accessi alle proprietà private e ai passi carrai dei residenti rientranti nell'area della manifestazione ;
- c) garantire che all'interno dell'area data in concessione sia esercitata solo l'attività di scambio/baratto o vendita di oggetti usati (hobbistica,artigianato ecc.) di modesto valore, con esclusione di esposizione o vendita di animali, oggetti di valore di antiquariato,metalli e pietre preziose,prodotti alimentari ,armi,materiali esplosivi o altri ulteriori beni la cui commercializzazione richiede il possesso di requisiti soggettivi e autorizzazioni o licenze
- d) garantire la chiusura e riapertura delle vie rientranti nel perimetro della manifestazione e presenziare con proprio personale durante tutto lo svolgimento del mercatino;
- e) garantire il decoro della manifestazione ;
- f) rispettare le regole di sicurezza in vigore, con predisposizione del piano della sicurezza della manifestazione, da depositare entro 20 giorni dall'avvio della manifestazione;
- g)il posizionamento delle attrezzature espositive deve avvenire non prima delle ore 7.00 mentre lo sgombero definitivo entro le ore 15.00;
- h) vengano garantiti gli accessi alle proprietà private e ai passi carrai dei residenti rientranti nell'area interessata dall'occupazione di suolo pubblico;
- i)le chiusure delle strade indicate dalla planimetria presentata siano presidiate, senza funzioni di viabilità stradale, da personale appartenente al soggetto organizzatore dell'evento, come indicato nel piano di sicurezza trasmesso al SUAP;
- l)all'interno dell'area data in concessione sia possibile esercitare solo le attività di scambio/baratto o vendita solo di oggetti usati, di hobbistica e di artigianato ecc. di modesto valore (per modesto valore si intende oggetti posti in vendita ad un costo pari od inferiore a € 100,00);
- m) è fatto divieto di esporre e/o vendere animali, oggetti di particolare valore di antiquariato,metalli e pietre preziose, prodotti alimentari, armi, materiali esplosivi e combustibili, ulteriori beni la cui commercializzazione richiede il possesso di requisiti soggettivi e autorizzazioni e/o licenze;
- n)non è consentita l'esposizione o la vendita di cose nuove, comprese le imitazioni di oggetti antichi e/o oggetti di antiquariato;
- o) all'interno dell'intera area adibita alla manifestazione, deve essere garantito il transito ai mezzi di soccorso, avendo cura che sia costantemente mantenuta libera una corsia di almeno 3,5 mt.;
- p)preventivamente ad ogni giorno di occupazione/manifestazione sia installata idonea segnaletica verticale, conforme alle norme del vigente codice della strada;
- q)è fatto divieto di svolgere,all'interno dell'area concessa in uso attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, fermo restando la possibilità di presentare apposita SCIA,
- r)al termine di ogni edizione, deve essere garantito lo sgombero dell'area di tutti i rifiuti, il servizio di raccolta e la pulizia delle vie e delle piazze occupate.

I compiti sopra indicati sono da svolgere in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale, informando e segnalando tempestivamente al Comune la presenza di circostanze e/o situazioni tali da arrecare pregiudizio alla sicurezza e incolumità dei partecipanti all'evento medesimo

ART. 3 - COMPITI DEL COMUNE

Il Comune, esperita la procedura ad evidenza pubblica descritta ed individuato il soggetto affidatario,provvede ad affidare a tale soggetto la realizzazione del mercatino del riuso, impegnandosi a :

- a) concedere a titolo gratuito l'area del centro storico di Dosolo, ritenuta idonea per l'organizzazione del mercatino;
- b) concorrere alla pubblicità dell'evento tramite i propri canali istituzionali;



Comune di Dosolo
Provincia di Mantova

c) Predisporre gli atti per la regolare chiusura e regolamentazione della circolazione nell'area interessata dalla manifestazione;

ART. 4 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune di Dosolo da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione dovesse instaurare in ragione dell'assunzione delle attività di cui all'Art. 3.

ART. 5 - CAUSE DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il rapporto instaurato con l'Associazione e di revocare, con preavviso di 30 giorni, la convenzione sottoscritta fra le parti nei casi seguenti:

- scioglimento dell'Associazione;

- frode perpetrata dall'Associazione assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;

- accertamento da parte delle competenti autorità di reati a carico di persone facenti parte dell'Associazione o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione delle attività oggetto dell'affidamento;

- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'Associazione affidataria, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune di Dosolo, al risarcimento dei danni subiti.

ART.6-DURATA

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e andrà a cessare il 31 DICEMBRE 2024- I mercatini si effettueranno nelle giornate di:

DOMENICA __ APRILE 2024

DOMENICA __ MAGGIO 2024

DOMENICA __ GIUGNO 2024

DOMENICA __ LUGLIO 2024

DOMENICA __ SETTEMBRE 2024

DOMENICA __ OTTOBRE 2024

DOMENICA __ NOVEMBRE 2024

DOMENICA __ DICEMBRE 2024

ART.7

Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle manifestazioni negli orari e nei giorni indicati vengono direttamente assunte dall'associazione. La presenza di un incaricato dell'associazione è condizione indispensabile per lo svolgimento.

ART.8

L'associazione dichiara senza eccezione alcuna che tutte le attività poste in essere sono senza scopo di lucro.

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

1.L'associazione STAZIONE PHOBIA si impegna, con la sottoscrizione della convenzione, ad applicare, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Dosolo .

2.Le parti autorizzano il trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti derivanti dall'attuazione del presente atto, per ottemperare a disposizioni di legge nonché a pubblicarli sul sito istituzionale del Comune e in "Amministrazione trasparente" e dichiarano di essere informate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici/telematici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI DOSOLO

(Dott.ssa Roberta Borghi)

Associazione STAZIONE PHOBIA

(Il presidente Luca Bertani)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 55 del 02/03/2024

UFFICIO RAGIONERIA

**Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
STAZIONE PHOBIA DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
"MERCATINO DEL RIUSO DI DOSOLO" ANNO 2024**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 02/03/2024 al 17/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 23/03/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)