



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 93 / 2024**

**OGGETTO: TRASFERIMENTO RISORSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D. S.A.D.H. ANNO 2024**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il decreto del Sindaco n. 13/2023 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2023, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione d'Assemblea Consortile n.37 del 20/12/2019 con la quale si è proceduto alla trasformazione del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona in Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" e la pregressa deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 25/11/2019 con cui questo comune approvava lo schema di Statuto dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana;
- la Deliberazione della G.C. n. 21 del 18.02.2023 con cui è stato approvato il contratto di servizio e i capitolati tecnici per l'affidamento di servizi in ambito sociale;
- la deliberazione della G.C. n. 26 del 16.03.2024 con cui si è preso atto dell'aggiornamento del capitolato di assistenza domiciliare socio – assistenziale;
- la Nota Prot. n. 1178 del 08/02/2024 pervenuta dall'Azienda Consortile Oglio Po con la quale è stato trasmesso il prospetto dei trasferimenti previsionali per l'anno 2024;

**PRESO ATTO** che il comune delega la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D. e S.A.D.H.) all'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", che svolgerà questa

attività affidandola all'equipe specialistica del Centro Multiservizi;

VALUTATO che la gestione centralizzata dei servizi può garantire una visione d'insieme del bisogno della persona che permetta di coordinare gli interventi socio assistenziali-sanitari, formali-informali, pubblici-privati evitando duplicazioni superflue e assicurando una presa in carico efficace e rispondente alle necessità di ciascuno;

CONSIDERATO che, per la gestione di tale servizio, i comuni sono chiamati a trasferire all'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", entro il 30 aprile 2024, il 25% delle somme previste;

VERIFICATO che si presume un impegno complessivo per l'anno 2024 di € 23.489,19 e pertanto la quota del 25% corrisponde ad **€ 5.872,30**;

VISTI gli artt. 107,183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità Comunale;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Segretario Comunale, nell'approvazione del presente atto, è in assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 6, comma 1, e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

### **determina**

1. Di impegnare e contestualmente liquidare all'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", la somma di **€ 5.872,30** secondo quanto previsto dall'accordo citato in premessa;
2. Di imputare la spesa al Capitolo 44401 – Missione 12 - Programma 4 - titolo 1 del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;
4. Il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 12/04/2024

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 93 / 2024**

OGGETTO: TRASFERIMENTO RISORSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D. S.A.D.H. ANNO 2024

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 382 assunto al capitolo 44401 "Trasferimento fondi SAD - SADH" – Missione 12, Programma 04, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024.

Lì, 22/04/2024

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 93 del 12/04/2024**

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: TRASFERIMENTO RISORSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D. S.A.D.H. ANNO 2024**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 22/04/2024 al 07/05/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 11/05/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)