



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DECRETO DEL SINDACO n. 1 / 2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE AMMINISTRATIVO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10 del D.Lgs n.267/2000 secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107 del D.Lgs 267/2000, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

Visto l'art.109 del D.Lgs 267/2000 rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C.n.110 del 17/12/2010, successivamente modificato con atto di G.C n.17 del 12/2/2015;

Visti in particolare il comma 2 dell'art.3 del predetto regolamento, concernente la struttura organizzativa del Comune, suddivisa in tre aree di attività:

- area amministrativa (include area servizi demografici, area servizi sociali, culturali, personale e polizia locale
- area servizi al territorio
- area finanziaria;

Atteso che in assenza di personale dipendente di cat. D, la responsabilità di settore può essere attribuita al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97 - comma 4 lett. d) del T.U.E.L.;

Ritenuto di nominare per l'anno 2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa - Segreteria Generale, del Personale dipendente e il responsabile dei seguenti servizi:

- servizi scolastici/culturali
- servizi sociali
- servizi demografici
- servizio di Polizia Locale;

Visto il D.Lgs 39/2013 e dato atto che il Segretario Comunale - D.ssa Roberta Borghi - non si trova in condizioni di inconferibilità o di incompatibilità ai fini della nomina a responsabile del settore Amministrativo;

Visto il D.P.R. 62/2013;

decreta

- di conferire, per i motivi sopra descritti, al Segretario Comunale – D.ssa Roberta Borghi – l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa, del personale dipendente e dei seguenti servizi:

- servizi scolastici/culturali
- servizi sociali
- servizi demografici
- servizio polizia locale

- di dare decorrenza all'incarico dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2017;

- di riservarsi con successivo provvedimento di determinare ed eventualmente assegnare la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art.41 – comma 4 del CCNL del 16/1/2001 per le funzioni attribuite con il presente provvedimento.

- di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione personale.

dispone

che il presente provvedimento sia notificato a:

- Segretario Comunale – D.ssa Roberta Borghi
- Ufficio Personale
- pubblicato all'albo del Comune

Lì, 10/01/2017

IL SINDACO
MADEO VINCENZO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 1 del 10/01/2017

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE
AMMINISTRATIVO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 10/01/2017 al 25/01/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 27/01/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)