



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 150 / 2017

OGGETTO: ASSENZA TEMPORANEA DELLA DIPENDENTE ADDETTA AL SERVIZIO PULIZIE UFFICI E BIBLIOTECA: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.1/2017 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2017/19 approvato con atto consiliare n.17 del 28/3/2017;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con atto della G.C.n.48 del 28/4/2017;

Preso atto dell'assenza temporanea della dipendente J.J. dal 1/6/2017 al 10/6/2017 e rammentato che la stessa è addetta al servizio di pulizia degli edifici comunali e della biblioteca;

Visto il contratto rep.n. 2207 sottoscritto in data 13/10/2015 con la ditta Agorà Soc. Coop. Di Rivarolo Mantovano alla quale sono stati affidati vari servizi compreso quello relativo ai servizi di pulizia - C.I.G. 635392619C;

Ritenuto di provvedere alla sostituzione con un impegno orario di n. 8 ore pari ad una spesa di € 131,20 + Iva dando mandato all'ufficio Segreteria di organizzare il servizio in argomento;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza anch'essi puntualmente indicati nel citato allegato;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento,

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

tutto ciò premesso;

determina

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente atto;

2) di affidare alla ditta Agorà Soc. Coop. avente sede a Rivarolo Mantovano (Mn) - P.Iva 01629870203 - il servizio di pulizia uffici comunali e biblioteca, in sostituzione della dipendente

in assenza temporanea;

3) di dare mandato all'ufficio Segreteria di organizzare il servizio di che trattasi;

4) di imputare la spesa complessiva di **euro 136,45** al capitolo n. 2154 "Spese economali uffici Comunali - Servizi" della missione 01 Programma 03 Titolo 1 bilancio 2017, dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2017;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

6) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

8) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 06/06/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 150 / 2017

OGGETTO: ASSENZA TEMPORANEA DELLA DIPENDENTE ADDETTA AL SERVIZIO PULIZIE UFFICI E BIBLIOTECA: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

impegno di spesa n. 436 assunto al capitolo n. 2154 "Spese economiche uffici Comunali - Servizi" della missione 01 Programma 03 Titolo 1 bilancio 2017, dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2017;

Lì, 12/06/2017

IL RESPONSABILE SETTORE
DONELLI DEBORA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 150 del 06/06/2017

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: ASSENZA TEMPORANEA DELLA DIPENDENTE ADDETTA AL SERVIZIO PULIZIE UFFICI E BIBLIOTECA: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 12/06/2017 al 27/06/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 30/06/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)