



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 186 / 2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ETICHETTE E TONER FAX UFFICIO PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL - PROCEDURA ID 87581524 SINTEL - CIG Z3C1F4BAF8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.1/2017 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2017/19 approvato con deliberazione consiliare n.17 del 28/3/2017;

Vista la deliberazione consiliare n.27 in data 27/6/2017 ad oggetto: "Variazione n.1 al Bilancio di previsione 2017/19 – Applicazione quota avanzo di amministrazione"

Visto il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 approvato con atto della G.C. n.48/2017, successivamente modificato con atto della G.C.n.60/2017;

Rilevata la necessità di sostituire la cartuccia toner fax Samsung SF 650 e di acquistare etichette per l'ufficio protocollo;

Contattata la ditta E.Gaspari srl di Granarolo dell'Emilia (Bo), già fornitrice di questo Comune, la quale ha presentato un preventivo di spesa di € 167,50 oltre Iva 22% acquisito al prot.n. 4749 in data 7/7/2017;

Richiamato l'art.36, comma 2, lettera a) del DL n.50/2016, vigente dal 19/4/2016 che prevede la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.

Premesso:

- che il Comune di Dosolo quale Ente non capoluogo di Provincia, ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, deve acquisire beni e servizi attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o da altro soggetto aggregatore di riferimento in alternativa all'acquisto tramite centrale unica di committenza;

- che trattandosi di affidamento inferiore ad € 1.000,00 risulta applicabile la deroga introdotta dall'art. 1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015;

Dato atto che è stato acquisito il codice CIG. Z3C1F4BAF8 rilasciato dall'Anac in ottemperanza agli obblighi tracciabilità di cui alla L. 136/2010;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del presente atto si intende acquistare una cartuccia toner per il fax comunale e le etichette per l'ufficio protocollo;
- che l'intervento è necessario per garantire il regolare svolgimento degli uffici e del centro culturale.

Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto mediante affidamento diretto sulla Piattaforma Sintel (ID 87581524) alla ditta GRAFICHE E.GASPARI di Granarolo dell'Emilia - P.Iva 00089070403 - per una spesa di € 167,50 oltre Iva 22%;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa conseguente per € 204,35 complessivi;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

determina

Di dare atto che le premesse esposte sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) di approvare la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto - procedura Sintel ID 87581524 - alla ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL - P.Iva - 00089070403, ai sensi dell'art.36 - comma 2 del D.Lgs 50/2016, per una spesa di € 167,50 oltre Iva 22%;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 204,35 al capitolo n.2180 "Spese per acquisti di segreteria" della missione 1 - Programma 2 - Titolo I del bilancio 2017, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017 - C.I.G. Z3C1F4BAF8.

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

4) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 18/07/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)