



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 283 / 2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2018. PRENOTAZIONE DELLA SPESA - CIG ZD0209A7F1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.1/2017 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione consiliare n.17/2017 ad oggetto "Approvazione bilancio 2017/19 ed allegati – Nota di aggiornamento al Dup 2017/19";

Premesso che gli Uffici Comunali sono dotati di un orologio di rilevazione presenze dipendenti, acquistato dalla ditta Ruggeri & C. srl, Via Corfù 53, 25124 Brescia, ora PROGETTO STUDIO Srl, Via Del Piave 199/A, 25153 Brescia – P.Iva 02155720234;

Considerato che si rende necessario e indispensabile garantire l'assistenza tecnica software dello stesso per il prossimo anno 2018, per garantire la continuità del servizio;

Vista l'allegata proposta contrattuale ad oggetto "*Contratto manutenzione Vs sistema rilevazione presenze*" acquisita al prot.n.7369 del 23/10/2017 nella quale sono indicati:

- n.1 terminale lettore badge mod. LBX 2810 – Importo assistenza hardware € 100,00 oltre Iva
- n.1 software rilevazione presenze modello WINTIME – Importo assistenza software € 250,00 oltre Iva

per il periodo 1/1/2018 – 31/12/2018;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, dove è stabilito che le stazioni appaltanti per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PRESO ATTO che l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 ha modificato all'articolo 23-ter, comma 3 del D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, che prevede che "Fermo restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 1.000 euro";

Ritenuto di procedere al rinnovo del contratto di assistenza e di prenotare la spesa del canone anno 2018, per complessivi € 427,00;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto i codici C.I.G.;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

determina

1) di approvare l'allegata proposta contrattuale pervenuta dalla ditta - Progetto Studio Srl - con sede a Brescia in Via Piave 199/A - P.Iva 02155720234 - per la manutenzione del sistema di rilevazione presenze anno 2018;

2) di prenotare impegno di spesa complessiva di € 427,00 che troverà imputazione al capitolo n. 2155 "Assistenza Sistemi informativi" della missione 01 programma 03 - Titolo I - del bilancio 2018 - CIG ZD0209A7F1 dando atto che l'esigibilità della prestazione avverrà nell'esercizio 2018;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

4) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

5) il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Dosolo, 07/11/2017

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Progetto Studio s.r.l.

Sede Direzionale:	Tel. 030 36931 (30 linee r.a.)	Sede Legale:	Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia	Fax 030 3760665	37122 Verona	C.Soc. € 10.400i.v. REA CCIAA VR 221039
Viale Piave, 199/A	progstud@progettostudio.com	Via del Fante, 15/A	C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

Filiali: ■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26 ■ PADOVA Via Lisbona, 28/A ingresso B ■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46
 Tel. 03036931 - FAX 0303693280 Tel. 049828631 r.a. - FAX 0498071890 Tel. 0773603220 - Fax 0773608724

Divisione Sistemi Rilevazione Presenze e Controllo Accessi Via Corfù, 53 25124 BRESCIA Tel. 0302420871 - Fax 0302420872

SPETT.LE

COMUNE DI DOSOLO

PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 3

46030 DOSOLO (MN)

C.A. LUCIA TENCA/DONELLI DEBORA

Oggetto: **CONTRATTO MANUTENZIONE VS. SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE**

Comune di Dosolo
 PROTOCOLLO GENERALE
 N. 0007369 del 23/10/2017
 Class: 04-02



A seguito dello scadere del contratto del sistema rilevazione presenze installato presso di Voi siamo a presentare la nostra migliore offerta per il rinnovo.

Il presente contratto tra la concessionaria **Progetto Studio srl** con sede in Brescia, via Corfù N. 53 ed il **COMUNE DI DOSOLO** di seguito chiamato Cliente, decorre dall'**01/01/2018 al 31/12/2018**.

CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA HARDWARE

La nostra Concessionaria si impegna ad assistere le macchine indicate in allegato.

Le prestazioni per interventi su chiamata del Cliente per guasti sono le seguenti:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento
- Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento
- Eliminazione dei guasti con sostituzione dei gruppi con altri originali
- Eliminazione dei guasti causati da agenti atmosferici.

Il presente contratto prevede tutti gli interventi necessari per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento delle macchine che verranno eseguiti entro **72 ore** dalla chiamata del Cliente, esclusi i giorni festivi, la rimagnetizzazione dei badge eventualmente smagnetizzati.

Per apparecchiature interconnesse ad altre deve essere garantita la possibilità di verificare la funzionalità del collegamento (con eventuale sostituzione della linea da parte Vostra).

Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro del centro assistenza competente.

Il personale tecnico della nostra Concessionaria avrà libero e completo accesso alle apparecchiature per eseguire l'assistenza tecnica.

L'assistenza di cui al presente contratto è fornita dalla nostra Concessionaria subordinata all'osservanza da parte del Cliente delle seguenti condizioni:

- Utilizzazione conforme alle finalità per le quali il sistema è stato acquistato
- L'utilizzazione di materiali di consumo ed accessori approvati dalla nostra Concessionaria
- Le caratteristiche tecniche dell'installazione devono corrispondere alle specifiche tecniche.

La nostra Concessionaria declina ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi da essa derivanti dal presente contratto nei seguenti casi:

- Le condizioni particolari di chi al precedente articolo non siano rispettate dal Cliente
- Le prestazioni di assistenza tecnica da parte della nostra Concessionaria diventino temporaneamente impossibili per causa di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi, etc.
- Guasti causati alle apparecchiature da negligenza grave, dolo effettuato dal personale del Cliente, da tentativi propri di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti
- Guasti derivanti da macchine non vendute dalla nostra Concessionaria connesse con le apparecchiature della stessa.

MATERIALI SOTTOPOSTI A CONTRATTO DI MANUTENZIONE:

- **N° 1 TERMINALE LETTORE DI BADGE MOD. LBX 2810**

Importo assistenza hardware € 100,00 + I.V.A. (Stesso prezzo ultimo anno)

Progetto Studio s.r.l.

Sede Direzionale:	Tel. 030 36931 (30 linee r.a.)	Sede Legale:	Par.IVA 02155720234_C.F. 01269060180
25123 Brescia	Fax 030 3760665	37122 Verona	C.Soc. € 10.400i.v. REA CCIAA VR 221039
Viale Piave, 199/A	progstud@progettostudio.com	Via del Fante, 15/A	C.C.I.A.A. VR Reg. Impr. n. 01269060180

Filiali:	■ GALLARATE (VA) Via A. Aleardi, 26	■ PADOVA Via Lisbana, 28/A ingresso B	■ LATINA Via San Carlo da Sezze, 46
	Tel. 03036931 - FAX 0303693280	Tel. 049828631 r.a. - FAX 0498071890	Tel. 0773603220 - Fax 0773608724

Divisione Sistemi Rilevazione Presenze e Controllo Accessi Via Corfù, 53 25124 BRESCIA Tel. 0302420871 - Fax 0302420872
CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE

La nostra Concessionaria si impegna ad assistere i prodotti software forniti al Cliente ed in particolare garantisce:

- L'assistenza telefonica agli operatori per la soluzione di problemi che derivino dal normale utilizzo delle procedure
- Il deposito presso la propria sede di una copia dei programmi relativi alle applicazioni fornite in licenza d'uso
- L'aggiornamento dei programmi, oltre il limite di garanzia, per assicurare la conformità alle specifiche funzionali concordate e/o per la correzione di malfunzionamenti non riscontrati in precedenza
- L'aggiornamento delle procedure di funzionamento con l'inserimento di prestazioni migliorative indotte nel corso dell'evoluzione dei prodotti standard
- La disponibilità ad assistere, con proprio personale specializzato, il Cliente direttamente presso la propria sede per problemi irrisolvibili telefonicamente per un massimo di tre mezze giornate annue, dopo le quali gli interventi che si renderanno necessari verranno fatturati alle tariffe giornaliere agevolate previste per l'anno in corso.

Per L'aggiornamento dei programmi, la nostra Concessionaria provvederà a proprie spese all'invio dei dischetti contenenti gli aggiornamenti o le modifiche richieste; ciò salvo il caso non vi sia anche la specifica richiesta di uno o più corsi di addestramento come sopra previsto.

Il servizio di assistenza sarà svolto durante il normale orario di lavoro. Nel corso di interventi presso il Cliente, il personale della ns. Concessionaria incaricato del servizio avrà libero accesso ai locali ed alle apparecchiature ed impiegherà materiali di consumo, (carta, dischetti, ecc. ecc.) di proprietà del Cliente.

L'assistenza sarà fornita dalla nostra Concessionaria subordinatamente all'utilizzazione conforme alle finalità per cui i prodotti sono stati acquistati, alla corretta esecuzione delle norme operative dei programmi, all'utilizzazione di apparecchiature, di materiali di consumo ed accessori approvati, all'installazione conforme alle specifiche tecniche fornite.

La nostra Concessionaria declina ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi da essa derivanti dal presente contratto nei seguenti casi:

- Condizioni particolari di chi al precedente articolo non siano rispettate dal Cliente
- Le prestazioni di assistenza tecnica da parte della nostra Concessionaria diventino temporaneamente impossibili per causa di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi, etc.
- Guasti causati alle apparecchiature da negligenza grave, dolo effettuato dal personale del Cliente, da tentativi propri di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti
- Guasti derivanti da macchine non vendute dalla nostra Concessionaria connesse con le apparecchiature della stessa.

MATERIALI SOTTOPOSTI A CONTRATTO DI MANUTENZIONE:

- **N° 1 software rilevazione presenze modello WINTIME**

Importo assistenza software € 250,00 + I.V.A. (Stesso prezzo ultimo anno)

IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTO € 350,00 + IVA

IVA VERSATA DAL COMMITTENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17/TER D.P.R 633/72. OPERAZIONE CON SCISSIONE DEI PAGAMENTI.

CODICE CIG: _____

CODICE UNIVOCO: _____

PER CONFERMA:

TIMBRO E FIRMA CONCESSIONARIA

TIMBRO E FIRMA CLIENTE

GRUPPO

progetto studio



software partner  **TeamSystem®**

solari & udine
 PROFESSIONAL PARTNER



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VISTO CONTABILE
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 283 / 2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2018. PRENOTAZIONE DELLA SPESA - CIG ZD0209A7F1

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 8 assunto al capitolo 2155 "Assistenza Sistemi Informativi" - Missione 01 - Programma 03 - Titolo 1 del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2018

Lì, 07/11/2017

IL RESPONSABILE SETTORE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 283 del 07/11/2017

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE
SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2018.
PRENOTAZIONE DELLA SPESA - CIG ZD0209A7F1**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 07/11/2017 al 22/11/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 28/11/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)