



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 38 / 2018**

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1 - APPROVAZIONE BANDO.**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto

- il decreto del Sindaco n.1/2018 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;

- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto della G.C. n.110 del 17/12/2009;

- l'attuale dotazione organica di questo ente, approvata con atto della G.C. n.110 del 01/12/2015;

- la deliberazione di G.C. n. 26 del 30/01/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/20. Modifica piano occupazionale 2018";

Ritenuto in esecuzione agli indirizzi dettati dalla Giunta, con deliberazione n.17/2018, di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Tecnico Comunale – Cat. D1;

Visto l'allegato bando di mobilità e l'unito schema di domanda, finalizzato alla copertura del posto di organico in argomento;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

#### **determina**

1. di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - CAT. D1, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, (allegato a);
2. di approvare lo schema di domanda di partecipazione al bando di che trattasi (allegato b).
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui sopra all'Albo Pretorio per 30 giorni

consecutivi, sul sito dell'ente - home page e nell'apposita sezione bandi e concorsi;

Dosolo, 02/02/2018

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE di DOSOLO**  
(PROVINCIA di MANTOVA)

Prot.n.

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato atto di indirizzo per la riapertura della procedura di mobilità esterna per la copertura del posto che si renderà vacante di istruttore direttivo tecnico cat.D1

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 30/01/2018 di variazione del nuovo piano di fabbisogno di personale 2018-2020;

Vista la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore tecnico direttivo -Cat. D1 ,presso il Settore Tecnico del Comune di Dosolo,con funzioni di responsabile del Settore Tecnico,da affidarsi ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

Il perfezionamento della procedura è subordinato alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo , da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della presenza di personale di ruolo di altre P.A. da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

## ART.1 - Requisiti

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale istruttore tecnico direttivo (cat.D1) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001,
- a) Possedere esperienza professionale specifica pluriennale nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto
- b) non aver in corso o non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- d) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nullaosta alla mobilità e in cui si attesi che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e spesa di personale

## ART.2 – Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn), dovrà pervenire al Comune di Dosolo, a pena di non ammissione, entro **il termine perentorio del giorno 2 marzo 2018 alle ore 12,00**, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede municipale Piazza Garibaldi 3 – Dosolo (Mn), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn).
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa al seguente indirizzo: [segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

Le domande spedite a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire al Comune di Dosolo entro e non oltre il termine perentorio del giorno 2 marzo 2018 alle ore 12,00, a pena di esclusione .

Il Comune di Dosolo non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati dirette al Comune, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande e/o di variarne i contenuti, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- curriculum vitae, con evidenziato il titolo di studio posseduto e le competenze professionali del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda
- la dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di null-osta alla mobilità e in cui si attesti che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e spesa di personale
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

**ART.3 Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità:

- mancato possesso di uno dei requisiti previsti dall'art.1
- domanda pervenuta al Comune fuori del termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale, a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità( nel caso di presentazione della domanda in forma cartacea);

**ART.4 Competenze e conoscenze collegate al posto da ricoprire**

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire ed in particolare:

- competenze in materia di progettazione preliminare,definitiva ed esecutiva di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
- conoscenze e competenze in materia di appalti pubblici di lavori ,servizi e forniture( D.lgs.n.50/2016),
- conoscenze della disciplina generale in materia edilizia ( DPR n. 380/2001 e s.m.i. )
- conoscenze della disciplina regionale in materia di pianificazione urbanistica legislazione ,ambientale e paesaggistica
- conoscenze , per quanto di competenza ,della disciplina generale dello sportello unico attività produttive (DPR 160/2010 E S.M.I )

L'esame dei candidati avverrà attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.**Il colloquio si svolgerà il giorno 6 marzo alle ore 09.00** presso la Sede Municipale in piazza Garibaldi n. 3: le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Dosolo nella **sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi**.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo la verifica dei candidati presenti).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido. I concorrenti che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciari e verranno esclusi dalla selezione.

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

Nel caso di giustificati e comprovati motivi, il candidato può inoltrare richiesta scritta di rinvio del colloquio, all'indirizzo mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) oppure [ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it](mailto:ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it) entro due giorni antecedenti la data fissata, ovvero il giorno stesso, solo per cause di forza maggiore. In tal caso la Commissione si riserva di stabilire un altro giorno utile per il colloquio che sarà comunicato al diretto interessato oltreché pubblicato nel sito del Comune, nella sezione **Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi**.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato alla effettiva immissione in servizio del candidato, da determinarsi in accordo con il medesimo e l'ente di provenienza, tenuto conto anche delle esigenze organizzative del Comune di Dosolo.

#### **ART.5 Norme finali**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.dosolo.mn.it](http://www.comune.dosolo.mn.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è nominato responsabile del procedimento il sottoscritto Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Dosolo 0375 89573 int.111

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.lgs 30.03.2001 n.165.

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e s.m.i., circa la tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Dosolo,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to D.ssa Roberta Borghi*

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

## ALLEGATO B)

Al  
**COMUNE DI DOSOLO**  
Piazza Garibaldi 3  
46030 Dosolo (Mn)

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT D1.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e- mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità i sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato attualmente nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_
- di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere procedimenti penali in corso; (in caso affermativo specificare) \_\_\_\_\_
- di aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, né di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; (in caso affermativo specificare) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni;
- di essere in possesso del seguenti titolo di studio:

\_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso Istituto/Università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
votazione conseguita \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Dosolo.

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### **Dichiara inoltre:**

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

- di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- a) curriculum vitae;
- b) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- c) Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 38 / 2018**

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1 - APPROVAZIONE BANDO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 02/02/2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 38 del 02/02/2018**

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

**Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS  
165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1 -  
APPROVAZIONE BANDO.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 02/02/2018 al 17/02/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 20/02/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)