



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 46 / 2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI A.D.S.-AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AVVIO DI SIOPE +**

#### **IL RESPONSABILE**

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2018, con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2018;

Premesso che Banca d'Italia gestisce il "Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici" (cosiddetto SIOPE) per la rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери delle Amministrazioni Pubbliche, come disciplinato dalla legge n. 196/2009, art. 14, commi 6-11;

Richiamato l'art. 1, comma 533 della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017), che ha previsto un intervento di sviluppo della rilevazione SIOPE, denominato SIOPE+, inserendo all'art. 14 della Legge 31.12.2009, n. 196, i seguenti commi, che vengono di seguito testualmente riportati:

“- comma 8-bis. Al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale. Le modalità con cui enti e tesoriери scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono definite da apposite regole di colloquio definite congiuntamente con l'AgID e disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE del sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. I tesoriери e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità

differenti da quelle descritte nel periodo precedente;

-comma 8-ter. Con decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza unificata e l'AgID, sono stabiliti le modalità e i tempi per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 8-bis";

Richiamati i decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze datati 14.06.2017 e 25.09.2017, che disciplinano la sperimentazione di SIOPE+ ed il suo avvio a regime;

Considerato che SIOPE+ prenderà avvio a regime per i comuni fino a 10.000 abitanti a far data dal 1° ottobre 2018;

Richiamata la determinazione n. 156 del 20.06.2017, con la quale è stato affidato alla ditta A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a., cod. fisc./P.I. 00890370372, con sede a Bologna, in via della Liberazione n. 15, il servizio di assistenza informatica sugli applicativi in dotazione al sistema informativo comunale per il triennio 2017/2019, compreso il gestionale di contabilità in uso all'Ufficio Ragioneria;

Vista l'offerta di A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a., ricevuta al prot. n. 1705 del 01.03.2018 e allegata al presente atto, volta a fornire il servizio di collegamento alla Piattaforma SIOPE+, che comprende quanto di seguito indicato:

-servizio di adeguamento normativo allo standard OPI,

-licenza software "SIOPELINK",

-attività di supporto all'avvio di SIOPE+ e certificato x509,

al costo di Euro 1.800,00, I.V.A. esclusa;

Ritenuto di aderire alla predetta offerta al fine di adempiere agli obblighi derivanti dall'avvio del SIOPE+;

Visti:

• l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;

• l'art. 7, comma 2, della Legge 06.07.2012, n. 94, di conversione del D.L. n. 52/2012;

Rilevato:

– che l'importo del servizio oggetto del presente atto è al di sotto dei limiti previsti dalle citate disposizioni normative e dal vigente regolamento (inferiore quindi ad Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa);

– che al fine di garantire il servizio di cui sopra si intende rivolgersi ad operatore economico ai sensi della normativa vigente – art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 – tramite affidamento diretto;

Ritenuto di imputare la spesa complessiva di Euro 2.196,00 (di cui Euro 1.800,00 per imponibile ed Euro 396,00 per IVA al 22%), come segue:

- per Euro 1.800,00 al conto corrente servizi istituito in favore del Comune di Dosolo in virtù del contratto di assistenza informatica stipulato con ADS S.p.a.

per il triennio 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità e che verrà decurtato del predetto importo di Euro 1.800,00 all'atto del pagamento della fattura da emettere per il servizio in oggetto;

-per Euro 396,00 al capitolo 2155 "Spese per assistenza/attrezzature informatiche" della Missione 01 – Programma 03 – Titolo I del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per il servizio in oggetto il codice CIG Z102293251;

Verificata le disponibilità esistenti sugli appositi stanziamenti dei capitoli di competenza;

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità del presente provvedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso;

### **determina**

1) di dare atto che le premesse sopra esposte sono parte integrante e sostanziale del presente atto, e ne costituiscono presupposto e motivazione per l'adozione;

2) di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di supporto all'avvio di SIOPE+ alla ditta A.D.S. – Automated Data Systems S.p.a., cod. fisc./P.I. 00890370372, con sede a Bologna, in via della Liberazione n. 15, per l'importo complessivo di Euro 2.196,00, I.V.A. compresa;

3) di imputare la spesa complessiva di Euro 2.196,00 (di cui Euro 1.800,00 per imponibile ed Euro 396,00 per IVA al 22%), come segue:

- per Euro 1.800,00 al conto corrente servizi istituito in favore del Comune di Dosolo in virtù del contratto di assistenza informatica stipulato con ADS S.p.a. per il triennio 2017/2019, che verrà decurtato del predetto importo di Euro 1.800,00 all'atto del pagamento della fattura da emettere per il servizio in oggetto;

-per Euro 396,00 al capitolo 2155 "Spese per assistenza/attrezzature informatiche" della Missione 01 – Programma 03 – Titolo I del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, assumendo apposito impegno di spesa;

4) di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31.12.2018 - CIG Z2020167A3;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

6) di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

7) di comunicare al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191

del D.Lgs. n. 267/2000;

8) di dare atto che il presente atto diviene esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Lì, 01/03/2018

IL RESPONSABILE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Alla c.a. Dott.ssa Furattini Roberta  
Spett.le  
COMUNE DI DOSOLO  
Piazza Garibaldi 3  
46030 Dosolo (MN)

Bologna, 14/11/2017

Prot.: 824 17200802

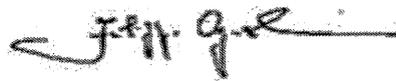
OGGETTO: Offerta servizi di supporto per l'avvio al SIOPE +

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

**ADS automated data systems S.p.A.**

Filippo Agostini



**ADS Automated Data Systems S.p.A.** - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web [www.ads.it](http://www.ads.it) e-mail [marketing@ads.it](mailto:marketing@ads.it)

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

## Indice degli argomenti

Definizioni .....	3
Premessa .....	4
Oggetto dell'Offerta .....	4
Il software .....	5
Attività di supporto tecnico.....	5
Prerequisiti del sistema da normativa .....	5
Conservazione sostitutiva Mandati e Ordinativi (in opzione).....	6
Riepilogo Costi.....	8
Condizioni di fornitura .....	9
Contratto di licenza d'uso del software applicativo .....	11
Allegato Nomine D.Lgs 196/2003 .....	14



## Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

**Cliente:** COMUNE DI DOSOLO - Piazza Garibaldi 3 - 46030 Dosolo (MN)

**Azienda:** ADS automated data systems S.p.A. - VIA DELLA LIBERAZIONE 15 - 40127 BOLOGNA

\*\*\*\*\*

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

## Premessa

Il 1° luglio 2017 è stato dato l'avvio alla sperimentazione della durata di sei mesi, avente ad oggetto lo sviluppo della rilevazione SIOPE disciplinata all'art. 14, commi 6 -11, della legge 31/12/2009 n. 196, denominata SIOPE+.

La piattaforma SIOPE+ è l'infrastruttura informatica, gestita da Banca d'Italia, che intermedia tutti i flussi relativi agli incassi e ai pagamenti delle amministrazioni pubbliche, disposti attraverso ordinativi informatici conformi allo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Tale piattaforma ha l'obiettivo di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle Amministrazioni Pubbliche e di monitorare i tempi di pagamento dei debiti commerciali degli Enti Pubblici.

**I Clienti dell'Area Contabile ADS, riceveranno l'adeguamento normativo allo standard OPI , nell'ambito del contratto di assistenza in vigore.**

## Oggetto dell'Offerta

Oggetto della presente offerta è la fornitura di una soluzione completa di software e servizi che permetta di **automatizzare** il colloquio tra l'Ente e la piattaforma SIOPE+ in base alle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" emanate da AGID e alle "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+" pubblicate dal MEF il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni.

**La soluzione ADS non utilizza la mediazione di componenti software di terze parti per dialogare con la piattaforma SIOPE+.** Infatti questa mediazione produrrebbe troppi passaggi manuali:

- ✓ Firma digitale dei flussi in uscita
- ✓ import/export dei flussi ordinativi
- ✓ Import esiti
- ✓ Import giornale di cassa

**Nella soluzione proposta, il software di contabilità ADS, colloquia direttamente con SIOPE+ utilizzando i WebServices esposti dallo stesso SIOPE+.**

**Inoltre vengono adottati tutti gli automatismi per ridurre al minimo le interazioni dell'utente: attivazione automatica delle fasce orarie, acquisizione automatica degli esiti, ecc.**

**Questo approccio riduce al minimo le interazioni con l'utente ed è "trasparente" per gli operatori di contabilità.**

**I documenti firmati digitalmente saranno salvati nel documentale ADS e saranno disponibili per l'invio in conservazione in base alle modalità adottate dall'Ente. Sono oggetto della presente offerta , in opzione, le attività relative al colloquio con la piattaforma di conservazione.**

L'offerta potrà essere disponibile su Mepa o SINTEL, a richiesta, e sarà identificabile con il codice uguale al numero di protocollo riportato in offerta.



## Il software

Verrà installata presso l'infrastruttura del Cliente una nuova componente software che permetterà di gestire il colloquio con la piattaforma SIOPE+ tramite utilizzo dei servizi REST per gli upload/download degli OPI e della messaggistica direttamente dall'applicativo di Contabilità Finanziaria Armonizzata CFA.

### Licenza del software

Articolo	Descrizione	Prezzo di listino	Prezzo a voi riservato
SIOPELINK	Colloquio piattaforma Siope+	400	0

**Il prezzo della licenza Siopelink è da considerarsi di importo pari a zero in virtù del contratto GOLD in essere.**

Tale modulo viene offerto in licenza d'uso e alle condizioni indicate nell'allegato "Contratto di licenza d'uso del software applicativo" e fornito nella versione standard e nella forma che in linguaggio EDP viene definita "programma oggetto".

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

## Attività di supporto tecnico

Durante la fase di collaudo, così come prevista da normativa, verranno erogate le attività di supporto tecnico di seguito indicate:

- ✓ Installazione componente software SIOPELINK sulla infrastruttura del Cliente
- ✓ fornitura installazione e configurazione del certificato X.509 di autenticazione
- ✓ formazione agli utenti attraverso webinar (basterà iscriversi on line al ns sito)
- ✓ Follow up alla partenza e verifica della corretta gestione delle modalità di colloquio (bandwidth throttling)
- ✓ Verifica della corretta gestione dei messaggi di ritorno
- ✓ Gestione del parallelo
- ✓ Gestione del sistema di invio standard qualora in assenza di parallelo il sistema non permettesse il regolare incasso/pagamento dell'Ente
- ✓ Verifiche con il tesoriere

Tutte le attività saranno svolte a distanza con sessioni da remoto e webinar. Le attività di assistenza e manutenzione software, sono regolamentate dai contratti in essere.

### Prezzo del Servizio

Il prezzo del servizio sopra descritto per collegamento alla piattaforma Siope+ è pari ad **euro 1.800 oltre iva.**

Per il servizio di manutenzione è previsto un costo annuo pari ad euro 200 oltre iva, con decorrenza 01/01/2020.

## Prerequisiti del sistema da normativa

Le regole di autenticazione e utilizzo della piattaforma SIOPE+ impongono che l'Ente abbia:

disponibilità di una CNS

disponibilità di un certificato x509 (incluso nella fornitura)

possesso di firma digitale



## Conservazione sostitutiva Mandati e Ordinativi (in opzione)

L'applicazione delle norme contenute nel Codice della Amministrazione Digitale ha introdotto per gli Enti il trattamento di un consistente numero di documenti elettronici firmati digitalmente, in sostituzione di quelli in formato cartaceo.

Analogamente a quanto previsto per la conservazione dei documenti cartacei, soggetti a fascicolazione e deposito in appositi archivi, la conservazione dei documenti elettronici richiede l'applicazione di una serie di regole tecniche e funzionali per garantirne l'integrità e la validità nel tempo. Infatti questa tipologia di documenti risultano essere a tutti gli effetti degli originali elettronici, in possesso del medesimo valore legale degli omologhi in formato cartaceo e quindi richiedono l'obbligo di conservazione a norma di Legge, sancito dal DPCM del 13 novembre 2014.

La conservazione sostitutiva è un sistema di procedure informatiche, regolamentate dettagliatamente dalle leggi italiane, in grado di garantire nel tempo la validità legale e la leggibilità e reperibilità di un documento informatico.

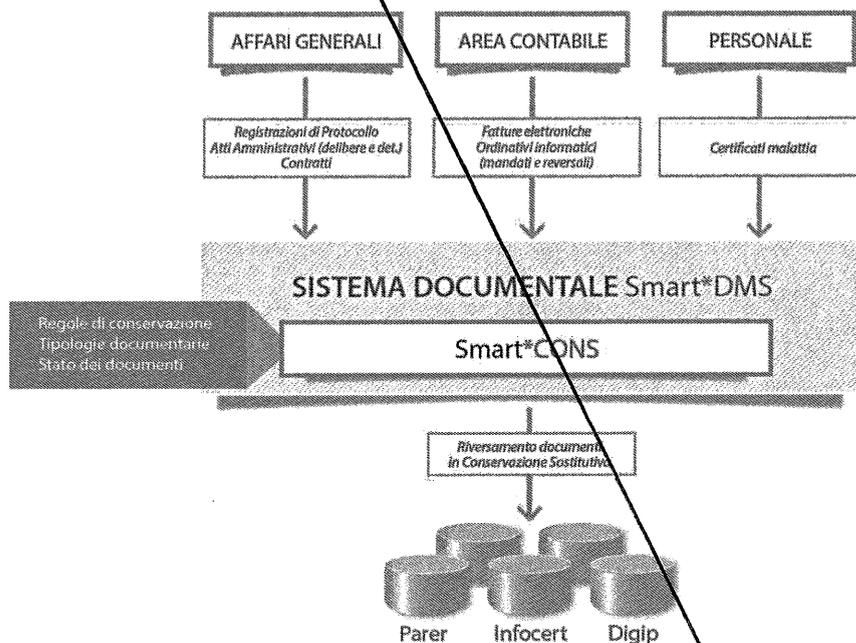
### La soluzione integrata

ADS, in qualità di fornitore di software applicativi gestionali nella Pubblica Amministrazione, è fortemente coinvolta nel processo di ingegnerizzazione per il riversamento dei documenti elettronici proponendo una soluzione omogenea e integrabile con i principali fornitori di soluzioni di conservazione sostitutiva presenti sul mercato.

La soluzione proposta si basa su una infrastruttura tecnologica omogenea per tutte le tipologie Documentali ed integrabile con i diversi sistemi di conservazione sostitutiva. Tale modalità riteniamo sia la più opportuna per avere un unico punto di gestione e facilitare il Cliente nella fase di controllo delle fasi di riversamento. (Vedi figura).

Tale sistema supporta la gestione di tutti i principali formati: Doc, DocX, Odt, Xml, Jpg, pdf, tiff, p7m, zip, ecc..

Il prodotto offre funzionalità di ricerca, selezione e invio dei documenti al sistema di conservazione e memorizza in appositi LOG la descrizione dell'esito dell'invio in conservazione del singolo documento e dei lotti di documenti e la trasmissione dei documenti in conservazione può avvenire in real-time, in modalità asincrona oppure in differita.



In questa sede si propone (in opzione) la soluzione di conservazione dei **Mandati/Odinativi** indicando le specifiche di integrazione con i sistemi di conservazione attualmente disponibili:

TIPOLOGIA DOCUMENTALE	INFOCERT	PARER	ARUBA
Mandati e Ordinativi	specifiche SPT/LDOC - specifiche tecniche per l'integrazione di LegalDOC 1.0 del 24/05/2013	Specifiche 1.4 del 14/10/2014	Specifiche 1.7 del 2015

Siamo disponibili a valutare con specifica quotazione l'integrazione con altri conservatori.



## Il Software applicativo

Per la conservazione sostitutiva dei documenti viene offerto specifico connettore software:

Articolo	Descrizione	Licenza	Prezzo Licenza a voi riservato	Manutenzione (*)
GDMMOJB0	Integrazione Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi	1.000	0	200

**Il prezzo della licenza di Conservazione Mandati/ordinativi è da considerarsi di importo pari a zero in virtù del contratto GOLD in essere.**

(\*) Quota a canone annuo decorrenza 01/01/2020

## Le attività di Start Up

La messa in produzione del sistema di riversamento dei documenti digitali, data la delicatezza dell'argomento, richiede una particolare attenzione e modalità operativa già concordata con gli Enti conservatori indicati, che presuppone sia attività in carico ad ADS sia attività in carico all'Ente.

### Attività in carico ad ADS

- ✓ installazione o aggiornamento software;
- ✓ configurazione del sistema del cliente secondo le informazioni fornite dal conservatore;
- ✓ coordinamento con conservatore per definire test di conservazione;
- ✓ test conservazione;
- ✓ riversamento nell'ambiente di produzione del sistema di conservazione;
- ✓ formazione del cliente da remoto.

### Attività a carico dell'Ente

#### Convenzionamento

- ✓ Responsabilità delle parti
- ✓ Durata e Costi della convenzione
- ✓ Modalità di accesso ai sistemi

#### Stesura del disciplinare tecnico che dettaglia la specifica tipologia documentaria

- ✓ Set minimo dei metadati
- ✓ Formati dei documenti elettronici
- ✓ Riferimenti temporali per il controllo dei certificati digitali e delle CRL.

Articolo	Descrizione	Prezzo
CF_SAP	Attività di configurazione e parametrizzazione del sistema	1.480

## Riepilogo Costi

Di seguito vengono riassunti i prezzi relativi all'acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

I prezzi sono in euro, iva esclusa.

Descrizione	Prezzo
Adeguamento normativo allo standard OPI	0 Compreso in manutenzione adeguativa
Licenza Software SIOPELINK	400 Contratto Gold
Attività di supporto avvio SIOPE+ e certificato x509	1.800
<b>Totale</b>	<b>1.800</b>
<b>Opzionale</b>	
Licenza Software integrazione Piattaforma Conservazione Sostitutiva	<del>1000</del> <del>Contratto Gold</del>
Attività tecniche per implementazione integrazione Piattaforma Conservazione Sostitutiva	<del>1.480</del>
<b>Totale</b>	<b><del>1.480</del></b>

L'ordine dovrà prevenire al massimo entro il 15 dicembre 2017, per consentire l'opportuna pianificazione delle attività.

## Condizioni di fornitura

### Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni all'Azienda debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

### Tempi di consegna

**L'ordine dovrà prevenire al massimo entro il 15 dicembre 2017, per consentire l'opportuna pianificazione delle attività.**

Le attività oggetto di offerta saranno erogate in base ai tempi indicati dalla normativa.

La pianificazione delle attività, per l'avvio del progetto SIOPE +, avverrà in funzione della data di arrivo dell'ordine.

I servizi di Conservazione, nel caso vengano scelti, verranno pianificati in accordo con l'Ente.

### Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse per l'avvio SIOPE+ ad entrata in produzione;

per la conservazione al collaudo delle attività

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

### Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna, e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

### Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

### Disposizioni generali

**Contestazioni.** Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

**Estensioni.** Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

**Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010.** L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

**Costi della sicurezza.** Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.



## Privacy e Consenso al Trattamento dei Dati

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegna ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03).

Il Cliente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

## Subappalto

L'Azienda, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

## Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

## Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali allegate o ai contratti in vigore.

Firma del Cliente

Rodolfo Genovese

Firma dell'Azienda

\_\_\_\_\_

## CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Data Privacy e Subappalto.

Bologna, lì 01/03/2018

Firma del Cliente per accettazione

Rodolfo Genovese

## Contratto di licenza d'uso del software applicativo

### DEFINIZIONI

Azienda	L'Azienda in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra l'Azienda e il Cliente si conviene:

#### 1 - Oggetto del contratto

L'Azienda concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato, e nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

#### 2 - Limitazioni d'uso.

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

È fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

#### 3- Proprietà Intellettuale ed Industriale.

L'azienda garantisce di avere la facoltà di cedere al cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva dell'Azienda.

#### 4 - Collaudo

4.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

4.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti all'Azienda.

#### 5 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate in offerta.

#### 6 - Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'Azienda oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni di cui all'art.8.



**7 - Risoluzione del contratto**

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

**8 - Raccomandazioni**

Considerato che, in conseguenza di malfunzionamenti hardware, di un errore, di un'errata o incauta operazione da chiunque effettuata, possa verificarsi un danneggiamento degli archivi, il Cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi stessi su supporto magnetico esterno.

**9- Disposizioni generali**

9.1 L'Azienda potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come riferimento.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

**10 - Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto – art. 13 D.Lgs. 196/2003**

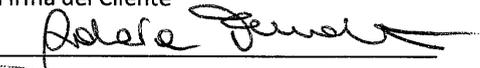
- **Trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto.** I dati personali forniti dal Cliente sono utilizzati nell'ambito del Gruppo Finmatica esclusivamente per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale nonché per la relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati a terzi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati da specifici soggetti incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it) Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

- **Consenso al trattamento dei dati personali effettuato per fini di comunicazioni sulle iniziative del Gruppo Finmatica.** La firma del presente paragrafo permette di ricevere comunicazioni ed aggiornamenti sulle iniziative del Gruppo Finmatica. A tal fine è necessario il consenso, da esprimersi qui di seguito. Il consenso è del tutto libero. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciale del Gruppo. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it) Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

**Consenso**

Io sottoscritto FURATTINI ROBERTA esprimo il consenso a ricevere comunicazioni ed aggiornamenti relativi alle iniziative del Gruppo Finmatica.

Bologna, li 04/03/2013

Firma del Cliente  




**11 – Foro Competente**

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

**12 - Prezzo**

Il prezzo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li 01/03/2018.....

Firma del Cliente

Adolfo Ferraro

Firma dell'Azienda

\_\_\_\_\_

**CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE**

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 6 (Limitazioni di responsabilità); 7 (Risoluzione del contratto); 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Agli effetti degli artt. 23 e 24 del D.Lgs. 196/2003 è specificatamente approvata la clausola di cui all'art. 10.

Bologna, li 01/03/2018.....

Firma del Cliente per accettazione

Adolfo Ferraro

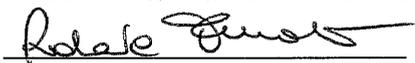
## Allegato Nomine D.Lgs 196/2003

### Nomina a Responsabile del trattamento - art. 29 D.Lgs. 196/2003

Il Contratto comporta il trattamento di dati personali, da parte dell'Azienda, la cui titolarità è del Cliente, è facoltà del "Cliente-Titolare del trattamento" la nomina dell'Azienda come Responsabile del trattamento. Sottoscrivendo questo paragrafo, il "Cliente-Titolare del trattamento", nomina l'Azienda, a norma del D.Lgs.196/2003 e nella persona del suo Legale Rappresentante, come "Responsabile del trattamento". Tra il Cliente, definito anche "Cliente-Titolare del trattamento" e l'Azienda, definita anche "Azienda-Responsabile del trattamento", si conviene quanto segue:

- Nello svolgimento del Servizio di Assistenza, il Cliente è il Titolare del trattamento e come tale ha l'incombenza di tutte le azioni necessarie per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Per le funzioni previste dal Contratto per il Servizio di Assistenza, l'Azienda è designata Responsabile del trattamento.
- L'"Azienda-Responsabile del trattamento" incarica al trattamento, attraverso una designazione per iscritto, i soggetti sotto la propria diretta dipendenza; è compito dell'"Azienda-Responsabile del trattamento" la formazione ed il controllo dei propri incaricati affinché i trattamenti siano svolti in modo lecito e secondo correttezza.
- L'incarico è limitato esclusivamente ai dati la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto.
- Siccome il trattamento è svolto anche dal "Cliente-Titolare del trattamento", anche quest'ultimo si attiene a tutto quanto previsto dalla normativa esonerando l'"Azienda-Responsabile del trattamento" da tutto ciò che non sia sua diretta competenza.
- In riferimento alle "misure minime di sicurezza" (vedi articoli 33, 34, 35, 36), l'"Azienda-Responsabile del trattamento" adotta le modalità tecniche previste dall'Allegato B al Codice (Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di sicurezza) per gli interventi ordinari di assistenza e per la manutenzione tecnica dell'ambiente applicativo, mentre la gestione del Sistema di autenticazione informatica, del Sistema di autorizzazione e di tutte le altre misure di sicurezza informatica previste rimangono a carico del "Cliente-Titolare del trattamento".  
Sono esclusi qualsiasi responsabilità o compiti all'"Azienda-Responsabile del trattamento" in merito ad adempimenti verso l'Autorità Garante e verso i soggetti interessati.
- Al termine del Contratto l'Azienda cesserà contestualmente di essere Responsabile del trattamento ed eventuali dati in suo possesso saranno distrutti o restituiti al "Cliente-Titolare del trattamento".

Bologna, li 01/03/2018  
Firma del Cliente - Titolare del trattamento



Firma dell'Azienda - Responsabile del trattamento

\_\_\_\_\_

(Solo nel caso il Cliente abbia sottoscritto il punto precedente)

### Gestione degli "amministratori di sistema"

Sottoscrivendo questo paragrafo il "Cliente-Titolare del trattamento", ai sensi di quanto disposto dal punto 2, comma 3 bis delle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 (modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009) delega, per la sola durata del Contratto, l'Azienda nella persona del suo Legale Rappresentante nella sua qualità di "Responsabile del trattamento" "a conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" (punto 2, comma d) esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti" (punto 2, comma e).

Bologna, li 01/03/2018

Firma del Cliente - Titolare del trattamento





**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 46 / 2018**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI A.D.S.-AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AVVIO DI SIOPE +

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

imp. n. 173 assunto al capitolo 2155 "Spese per assistenza/attrezzature informatiche" della Missione 01 - Programma 03 - Titolo I del bilancio di previsione per l'esercizio 2018.

Lì, 01/03/2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Attestazione di avvenuta pubblicazione**

**Determinazione n. 46 del 01/03/2018**

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI A.D.S.-AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AVVIO DI SIOPE +**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 01/03/2018 al 16/03/2018 per 15 giorni consecutivi.

Li, 17/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)