



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 47 del 19/07/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **11:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Assente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA DELLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 20/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2025/2027 e la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione semplificato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché secondo le indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), tra i Piani assorbiti dal PIAO rientra il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Rilevato che in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, contenuta nella sezione 3.3 del PIAO 2025/2027:

- non sono stati previsti inserimenti di personale a tempo indeterminato nel triennio di riferimento;
- è stata prevista la cessazione, nel corso dell'anno 2026, di n. 1 operatore esperto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), addetto al servizio di pulizia del Municipio e del Polo Sociale, per collocamento a riposo con diritto a pensione; ed a fronte di tale cessazione si è programmato di esternalizzare il servizio di pulizia dei predetti locali, come già disposto con riferimento ad altri immobili di proprietà comunale;

Rilevato che, successivamente all'approvazione del PIAO 2025/2027, risultano essere sorti fatti ed esigenze, per i quali si rende necessaria la modifica del Piano stesso, con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale;

Vista in particolare la deliberazione di Giunta Comunale del 12/07/2025, di cui alla proposta n. 319, con la quale è stato rilasciato parere favorevole al trasferimento per mobilità volontaria presso altro Comune, con decorrenza dal 1° settembre 2025, di n. 1 Funzionario, con incarico di Elevata Qualificazione, attualmente in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore Servizi Economico – Finanziari, e con la quale è stato dato indirizzo di richiederne l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, per il periodo dal 1° settembre 2025 al 30 novembre 2025, salvo proroga, per n. 12 ore settimanali, in attesa di provvedere alla copertura del posto che si renderà vacante;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione comunale di procedere alla copertura,

mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del posto che si renderà vacante;

Ritenuto, quindi, di dover modificare il Piano triennale del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3.3 del PIAO 2025/2027, introducendo con riferimento all'anno 2025 le seguenti assunzioni:

PROGRAMMA DI BILANCIO DI RIFERIMENTO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2025
1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	n. 1 Copertura con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001; assunzione prevista nel mese di dicembre 2025
1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (P.T. 33,33%), CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	n. 1 ex art. 1, comma 557, della legge 311/2004, cosiddetto "scavalco di eccedenza"; durata incarico: dal 01/09/2025 al 30/11/2025
TOTALE			n. 2

Rilevato che gli oneri derivanti da tali assunzioni risultano già stanziati negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2025/2027 e la spesa complessiva di personale non supera i limiti previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alla RSU ed alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022, in data 14/07/2025;

Vista l'allegata Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, con l'inserimento della modifica sopra specificata, e ritenuto di approvarla;

Visto inoltre l'allegato parere favorevole espresso dal Revisore unico dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del 16/11/2022;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli allegati pareri previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267,

espressi favorevolmente dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la modifica della Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) Di pubblicare la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 modificato, nelle apposite sottosezioni della sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Dosolo;

3) Di trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, come modificato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, numero 113.

Dopodiché, valutata l'urgenza di dare attuazione al dispositivo della presente deliberazione, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **21** del **19.07.2025**

IL SINDACO
BORTOLOTTI PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 nel rispetto delle previsioni dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione a queste, dunque l'amministrazione valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base, ad esempio, dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Alla programmazione del fabbisogno di personale si accompagnano i seguenti documenti:

- l'attestazione sul rispetto dei limiti di spesa del personale;
- le dichiarazioni di non eccedenza di personale;
- le certificazioni sull'approvazione dei documenti di bilancio;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare;
- le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità;
- le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Fabbisogno di personale: Si allega il Prospetto analitico sul rispetto dei limiti di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (All. E).

3.3.1 La dichiarazione di non eccedenza del personale.

Si dà atto che tutti i Responsabili di Settore hanno dichiarato, come da documentazione acquisita agli atti d'ufficio, che non sono presenti eccedenze di personale nelle strutture dell'Ente relativamente all'anno corrente.

3.3.2 La dichiarazione di regolarità nell'approvazione dei documenti di bilancio.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari, con nota prot. n. 2035 dell'11/03/2025, ha dichiarato che i documenti di bilancio sono stati regolarmente approvati e tempestivamente trasmessi alla BDAP.

3.3.3 Il rispetto dei limiti di spesa delle assunzioni flessibili.

Spesa per lavoro flessibile anno 2009: €uro 9.966,15.

Spesa per lavoro flessibile prevista per il triennio 2025/2027 soggetta ai vincoli di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010: €uro 5.570,95, da sostenere nell'anno 2025.

L'importo di €uro 5.570,95 si riferisce a spesa per scavalco di eccedenza, ossia all'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, di personale di altro ente, che si renderà necessario in attesa di provvedere alla copertura del posto di Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, presso il Settore Servizi Economico Finanziari, che si renderà vacante dal 01/09/2025, per trasferimento di dipendente ad altra Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

3.3.4 Le assunzioni programmate.

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, si prevedono le sottoelencate assunzioni di personale, che verranno realizzate nel corso dell'anno 2025:

PROGRAMMA DI BILANCIO DI RIFERIMENTO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2025
1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	n. 1 Copertura con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001; assunzione prevista nel mese di dicembre 2025
1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (P.T. 33,33%), CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	n. 1 ex art. 1, comma 557, della legge 311/2004, cosiddetto "scavalco di eccedenza"; durata incarico: dal 01/09/2025 al 30/11/2025
TOTALE			n. 2

Gli oneri derivanti da tali assunzioni risultano già stanziati negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2025/2027 e la spesa complessiva di personale non supera i limiti previsti dalla normativa vigente.

La predetta assunzione a tempo indeterminato si rende necessaria a fronte della cessazione per passaggio ad altra Amministrazione, con decorrenza dal 1° settembre 2025, di n. 1 Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, attualmente in servizio presso il Settore Servizi Economico – Finanziari.

Oltre alla cessazione in data 31/08/2025 di n. 1 Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, attualmente in servizio presso il Settore Servizi Economico – Finanziari, si prevede la cessazione nel mese di marzo dell'anno 2026 di n. 1 operatore esperto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), addetto al servizio di pulizia del Municipio e del Polo Sociale, che sarà collocato a riposo con diritto a pensione. A fronte di tale cessazione si

prevede di esternalizzare il servizio di pulizia dei predetti locali, come già disposto con riferimento ad altri immobili di proprietà comunale.

3.3.5 La dotazione organica.

CAT	AREA AMM.VA PROFILI PROFESSIO- NALI	AREA CONTABILE PROFILI PROFESSIONALI	AREA TECNICA PROFILI PROFESSIO- NALI	AREA SOCIO- ASSISTEN- ZIALE PROFILI PROFESSIO- NALI	AREA CULTURALE PROFILI PROFESSIONALI	AREA VIGILANZA PROFILI PROFESSIO- NALI	POSTI IN ORGANICO TEMPO PIENO	POSTI IN ORGANICO TEMPO PARZIALE	POSTI VACANTI	TOT.
D1		N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO				2	0	1	2
C1	N.1 ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI N. 1 ISTRUTTORE SEGRETARIA N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI PART-TIME N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETARIA	N. 1 ISTRUTTORE SERVIZIO PERSONALE E CONTABILITA'	N. 1 ISTRUTTORE GEOMETRA	N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	N. 1 ISTRUTTORE BIBLIOTECA PART-TIME (vacante)	N. 1 VIGILE (vacante) N. 1 VIGILE-MESSO	8	2	2	10
B3			N. 1 ESECUTORE (vacante)				1	0	1	1
B1	N. 1 ESECUTORE PART- TIME		N. 2 ESECUTORI N. 1 SEPPELLITORE				3	1	0	4
TOTALE							14	3	4	17

3.3.6 Il programma della formazione del personale.

I corsi di formazione obbligatori che si intendono garantire al personale dell'Ente sono quelli attinenti alle seguenti materie:

- Trasparenza, anticorruzione ed etica pubblica;
- Privacy;
- Appalti pubblici.

3.3.7 L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare mediante strumenti tecnologici.

Tutti i processi dell'ente vanno progressivamente semplificati e reingegnerizzati mediante lo sviluppo e l'implementazione di supporti tecnologici e la digitalizzazione; in particolare nel triennio 2025-2027 si prevede di realizzare la transizione digitale secondo le direttrici contenute negli avvisi pubblici di finanziamento PNRR.

Di seguito gli avvisi nell'ambito dei quali sono stati assegnati all'Ente fondi del PNRR:

- Misura 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici (usabilità siti web)
- Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
- Misura 1.4.5 Digitalizzazione degli Avvisi pubblici (Piattaforma notifiche)
- Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

- Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni.

3.3.8 Le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale.

Misura 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici usabilità Sito web istituzionale e sportello al cittadino

Intervento	Tempi di adeguamento
Siti web e/o app mobili – Analisi dell’usabilità	attuato
Siti web e/o app mobili –Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	attuato
Siti web e/o app mobili – Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	attuato
Siti web – Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	attuato

Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

Intervento	Tempi di adeguamento
Attuazione progetto	attuato

Misura 1.4.5 Digitalizzazione degli Avvisi pubblici (Piattaforma notifiche)

Intervento	Tempi di adeguamento
Attuazione progetto	attuato

Formazione

Intervento	Tempi di adeguamento
Formazione – aspetti normativi	2025
Formazione – aspetti tecnici	2025

3.3.9 Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell’Ente (C.U.G.) è stato nominato con atto del Responsabile del Settore Amministrativo n. 63 del 19/2/2022; questo sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni

Il Piano di Azioni Positive è lo strumento programmatico fondamentale per realizzare effettive pari opportunità, basate sull'attivazione di concrete politiche di genere e mediante:

- la valorizzazione dei potenziali di genere;
- la rimozione di eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili e di quelle maschili nei ruoli in cui sono sottorappresentate;
- la promozione di politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione "la persona" e contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, dei cittadini e delle cittadine;
- l'attivazione di specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o per altre assenze di lunga durata;
- la promozione della cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Per l'anno 2025 si confermano le azioni già previste nel PIANO DELLE AZIONI POSITIVE già approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 19/02/2022.

Limitazione spesa di personale

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto “Decreto Crescita”, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, introduce, all’art. 33, nuove disposizioni relative all’assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria.

Il relativo decreto attuativo, datato 17 marzo 2020, recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, è stato pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020.

Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 20 aprile 2020.

Il 13 maggio 2020 è stata emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la circolare esplicativa del predetto decreto attuativo.

In sintesi, è stato definito il nuovo “valore soglia”, da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato.

Il comma 2 dell’art. 33 del D.L. n. 34/2019 stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tabella di verifica del rispetto del valore soglia D.M. 17/03/2020		
Descrizione		Importi
impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (A)		€. 460.813,80
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:		
entrate correnti rendiconto anno 2022	(+)	€. 1.865.463,04
entrate correnti rendiconto anno 2023	(+)	€. 1.888.450,19
entrate correnti rendiconto anno 2024	(+)	€. 2.020.735,42
media		€. 1.924.882,88
F.C.D.E. nel bilancio 2024	(-)	€. 9.100,00
Totale (B)		€. 1.915.782,88
rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti (C=A/B)		24,05%
valore soglia comuni da 3.000 a 4.999 abitanti (D)		27,20%
limite massimo di spesa del personale (E=B*D)		€. 521.092,94

Dev'essere, inoltre, rispettata, per la verifica del tetto di spesa di personale, la disciplina definita dall'art.1, commi 557 e 557-quater, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, conv. dalla L. n. 112/2010, e dall'art 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, conv. dalla L. n. 114/2014. In base a tale disciplina, l'Ente deve assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore delle disposizioni contenute nella L. n. 114/2014.

Pertanto, il triennio da prendere in considerazione è il 2011/2013, con riferimento al quale la spesa media di personale del Comune di Dosolo è pari ad €. 473.230,44.

Le spese di personale previste nel triennio 2025/2027 hanno la seguente incidenza:

Descrizione	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	€ 497.194,00	€ 521.939,00	€ 521.939,00	€ 521.939,00
Spese macroaggregato 103	€ 1.598,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Irap macroaggregato 102	€ 30.455,00	€ 43.653,00	€ 43.653,00	€ 43.653,00
Altre spese: reisc. imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	€ 529.247,00	€ 567.392,00	€ 567.392,00	€ 567.392,00
(-) Componenti escluse (B)	€ 56.017,00	€ 95.383,09	€ 95.383,09	€ 95.383,09
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 473.230,00	€ 472.008,91	€ 472.008,91	€ 472.008,91
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)				

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, si prevedono le sottoelencate assunzioni di personale, che verranno realizzate nel corso dell'anno 2025:

PROGRAMMA DI BILANCIO DI RIFERIMENTO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2025
1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	n. 1 Copertura con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001; assunzione prevista nel mese di dicembre 2025
1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (P.T. 33,33%), CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	n. 1 ex art. 1, comma 557, della legge 311/2004, cosiddetto "scavalco di eccedenza"; durata incarico: dal 01/09/2025 al 30/11/2025
TOTALE			n. 2

Sono previste le seguenti cessazioni dal servizio:

- in data 31/08/2025, per mobilità volontaria con trasferimento ad altro Ente, di n. 1 Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, del Settore Servizi Economico – Finanziari;

- nel mese di marzo dell'anno 2026, per collocamento a riposo con diritto a pensione, di n. 1 Operatore esperto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), addetto al servizio di pulizia del Municipio e del Polo Sociale.

Con riferimento ai contratti di lavoro flessibile, sono tuttora vigenti i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sulla spesa per contratti di lavoro flessibile, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009, quantificata per il Comune di Dosolo in €uro 9.966,15.

La spesa per lavoro flessibile prevista per il triennio 2025/2027, soggetta ai vincoli di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ammonta ad €uro 5.570,95, e risulta da sostenere nell'anno 2025.

L'importo di €uro 5.570,95 si riferisce a spesa per scavalco di eccedenza, ossia all'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, di personale di altro ente, che si renderà necessario in attesa di provvedere alla copertura del posto di Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, presso il Settore Servizi Economico Finanziari, che si renderà vacante dal 01/09/2025, per trasferimento di dipendente ad altra Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Per il triennio 2025/2027, con riferimento al personale a tempo determinato, è altresì prevista la spesa relativa ad incarico di Responsabile del Settore Tecnico, affidato nell'anno 2024 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL; tale spesa, ai sensi del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge n. 78/2010, come integrato dall'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, è in ogni caso esclusa dalle limitazioni previste dal medesimo comma 28.

Va precisato poi che dal 01/07/2019 sussiste il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che consistano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro (art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1131, lettera f), della L. n. 145/2018).

COMUNE DI DOSOLO

(Provincia di Mantova)

Verbale n. 7 del 14/07/2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 321 DEL 08/07/2025, AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027".

Il sottoscritto Revisore unico dei conti, dott. Matteo Cusini, esamina la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 08/07/2025, avente ad oggetto: "Approvazione modifica alla sezione 3.3 "Programma triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";

CONSIDERATI

- l'intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere nell'anno 2025 all'assunzione, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Funzionario, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore Servizi Economico – Finanziari, cui attribuire incarico di Elevata Qualificazione;
- la necessità di procedere alla predetta assunzione a fronte della cessazione per passaggio ad altra amministrazione, con decorrenza dal 1° settembre 2025, di n. 1 Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, attualmente in servizio presso il Settore Servizi Economico – Finanziari
- la volontà dell'Amministrazione di ricorrere all'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, di personale di altro Ente, in attesa di provvedere alla copertura del posto di Funzionario, con incarico di Elevata qualificazione, presso il Settore Servizi Economico Finanziari;
- i pareri previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi favorevolmente dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

PRESO ATTO

della modifica del piano occupazionale inserita nel PIAO 2025/2027 e della relativa copertura finanziaria, assicurata dai fondi stanziati nel bilancio di previsione 2025/2027;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 08/07/2025, avente ad oggetto: "Approvazione modifica alla sezione 3.3 "Programma triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027".

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Dosolo (MN), lì 14/07/2025.

Il Revisore unico dei conti
(dott. Matteo Cusini)





COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2025 / 321

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 12/07/2025

IL RESPONSABILE

BORGHI ROBERTA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Proposta n. 2025 / 321

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- ☐ è dotata di copertura finanziaria;
- ☐ non necessita di copertura finanziaria;
- ☐ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- ☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì, 14/07/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 19/07/2025

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 02/08/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 19/07/2025

SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 19/07/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 04/08/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)