



COMUNE di DOSOLO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO , DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.

II SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il CCNL Funzioni Locali;

Visto l'art. 38 bis dello Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste, inoltre:

- la deliberazione della Giunta comunale n.60 del 23/09/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n.61 del 23/09/2025;
- la determinazione n.261/2025 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Contabile (ex cat. D).

L'incarico in oggetto comporterà lo svolgimento delle funzioni di responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Dosolo, con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione

L'incarico sarà attribuito per il periodo di mesi 9 dal 06.10.2025 al 05.07.2026.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro un mese dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

L'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia nonché in caso di recesso delle parti, dandone disdetta almeno 30 giorni prima.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali siano esse di fonte nazionale o decentrata e in particolare:

- Trattamento tabellare;



COMUNE di DOSOLO

- Indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione retribuzione di risultato: secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente;
- ogni altro emolumento dovuto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria – Sentenza 25/06/2018 n. 9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici; non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
4. non avere riportato condanne penali irrevocabili e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
5. incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lsg. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
7. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza
8. possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
9. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. se dipendenti di Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari ;
11. possesso della patente di guida di categoria B;

ed, inoltre, i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



COMUNE di DOSOLO

- Laurea di 1° livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18), Scienze Economiche (L33), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16); - Laurea specialistica (LS) - D.M. n. 509/1999 - appartenente alle classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; Laurea Magistrale (LM) - D.M. n. 270/2004 - appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; ovvero –

-Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Discipline economiche e sociali; Economia ambientale; Economia assicurativa e previdenziale; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Scienze economiche, statistiche e sociali, Giurisprudenza;

b) aver svolto attività attinenti al profilo richiesto per almeno 5 anni , in Amministrazioni del comparto Regioni e Funzioni Locali, in qualità di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) del Settore Economico Finanziario (ex cat. D), anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo l'allegato modello, indirizzata al Sindaco del Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3- 46030 DOSOLO **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 03.10.2025** , mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) del Comune di Dosolo ,in piazza Garibaldi n. 3 ;

- mediante posta **certificata all'indirizzo PEC:**

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it , esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna della e-mail al Comune)

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- nome e cognome

- luogo e data di nascita

- residenza, numero di telefono, codice fiscale, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura

- possesso della cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni che consentono di partecipare

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza (ad



COMUNE di DOSOLO

eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria)

- il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti
- il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- l'idoneità fisica all'impiego
- la buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- il possesso della patente di guida di categoria B
- il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'indicazione della facoltà presso cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
- il possesso dell'esperienza di servizio di cui alla lettera b) del punto "Requisiti specifici", adeguatamente dettagliata;
- l'assenza di condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lsg. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- se dipendenti di Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto/a a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione (come precisato sopra) deve essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum**, preferibilmente redatto secondo il formato U.E., riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a, quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative ovvero quelle richieste per l'ammissione (punto b – requisiti specifici) e le altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Non sono sanabili e, pertanto, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum oltre il termine perentorio fissato quale scadenza del presente avviso; pertanto, non si terrà alcun conto delle istanze pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore;
- la mancanza della domanda di partecipazione e/o del curriculum;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione e/o al curriculum;
- la mancanza della copia del documento di identità del/della partecipante, per le domande non sottoscritte davanti al funzionario competente alla ricezione della documentazione



COMUNE di DOSOLO

- la mancanza di generalità del/della candidato/a tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

Eventuali altre irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione in relazione alla dichiarazione di possesso dei requisiti prescritti dovranno essere sanate mediante presentazione di istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla selezione e conseguente esclusione dalla procedura.

Il Comune di Dosolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio e/o valutazione dei curricula ad opera del Segretario Comunale o in alternativa di un esperto esterno, di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata a verificare il possesso dei requisiti richiesti, al fine di individuare una rosa di candidati all'interno della quale individuare il soggetto da incaricare e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tutti i candidati che presenteranno nel tempo stabilito la domanda di partecipazione sono ammessi alla selezione, fatto salvo la verifica delle dichiarazioni e della correttezza e completezza dell'istanza presentata.

Il Colloquio si svolgerà il giorno 4 OTTOBRE 2025 alle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune, in piazza Garibaldi n. 3.

I candidati dovranno presentarsi nella data e ora indicate, muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione nell'ora, data e luogo sopraindicato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati saranno selezionati a seguito della valutazione dei curricula e del colloquio motivazionale e professionale.

La valutazione dei candidati sarà operata con riferimento a:

- possesso di competenze tecnico-specialistiche afferenti contabilità pubblica (contabilità armonizzata) predisposizione e gestione bilancio d'esercizio, tributi locali,
- esperienza professionale maturata in ambito pubblico, in particolare nella gestione della finanza pubblica
- adeguate conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico
- conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo
- conoscenze informatiche di base o avanzate

Al termine del colloquio e della valutazione dei curriculum, il Segretario Comunale o l'esperto esterno provvederà a individuare i candidati idonei e a trasmettere gli atti al Sindaco, per quanto di competenza.



COMUNE di DOSOLO

L'affidamento dell'incarico è disposto con decreto sindacale al candidato individuato dal Sindaco all'interno della rosa di candidati ritenuti idonei a seguito della selezione sopraindicata.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento nell'Albo pretorio (on line) del Comune di Dosolo nonché sul sito istituzionale (<http://www.comune.dosolo.mn.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta dal Sindaco; l'orario di lavoro sarà articolato su SEI giorni settimanali da concordare con l'Amministrazione Comunale. L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria e/o di compatibilità economica. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui venga accertato, a seguito delle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che il soggetto prescelto non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio il **06.10.2025**; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati



COMUNE di DOSOLO

dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprire i termini.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Borghi Roberta –Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo (telefono 0375/89573, e-mail: segretariocomunale@comune.dosolo.mn.it)

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi anche all'ufficio personale del Comune di Dosolo - Tel. 037589573 : ragioneriatributi@comune.dosolo.mn.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio on line del Comune di Dosolo
- su sito istituzionale del Comune di Dosolo , alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Brescia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Borghi Roberta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti. Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, in persona del dott. Zampetti Massimo legale rappresentante di PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del Servizio. Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: email ragioneriatributi@comune.dosolo.mn.it.

Il Comune o in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Finalità e base giuridica del trattamento Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;



COMUNE di DOSOLO

• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale

. Oggetto del trattamento I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative;
- situazione familiare;

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari). Principi e regole per il trattamento Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n.679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n.679/2016) Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n.679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n.679/2016/UE Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali