COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 30 del 20/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028, RELATIVI ALLEGATI E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028.

L'anno **duemilaventicinque venti** del mese di **dicembre** alle ore **12:00,** nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

BORTOLOTTI PIETRO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
GOZZI ANNA	Presente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
POLI CHIARA	Presente
NOVELLINI GAETANO	Presente
CALEFFI SANDRA	Presente
NOALE SIMONE	Presente
MINARI GIULIANO	Presente
GULATI SUMEETA	Presente
BONESI LUIGI	Presente
BONESI NICOLA	Presente
SINGH PRIYA	Presente

PRESENTI N. 13 **ASSENTI N. 0**

E' presente il Sindaco, BORTOLOTTI PIETRO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BORTOLOTTI PIETRO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

copia informatica per consultazione

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 9 all'ordine del giorno

Deliberazione n. 30 del 20/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028, RELATIVI ALLEGATI E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028.

Il SINDACO illustra in modo ampio e dettagliato il punto in approvazione ,avvalendosi di slides che proietta in sala, per spiegare i dati inseriti nel bilancio di previsione 2026-2028 e quanto contenuto nel DUPS. Illustra poi in dettaglio anche i costi e le entrate relative ai diversi servizi a domanda individuale.

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:
- che dal 01/01/2015 è entrata in vigore la contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberino annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare:
- il comma 1, che definisce gli schemi di bilancio che tutte le amministrazioni pubbliche devono adottare;
- il comma 14 secondo cui, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visti:
- la parte seconda del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), che detta le norme per la gestione finanziaria e contabile degli enti locali, comprese quelle relative alla formazione del bilancio di previsione;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), come modificato dal D.M. 25 luglio 2023, il quale definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche ed al capitolo 9 identifica il Bilancio di Previsione Finanziario ed i suoi allegati;

Dato atto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, lo schema di bilancio è costituito dal bilancio di previsione finanziario del triennio 2026/2028, che assume funzione autorizzatoria, comprendente le previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, le previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, nonché i relativi riepiloghi e prospetti riguardanti

copia informatica per consultazione

il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

Considerato che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli artt. 13 e 14 del citato D.Lgs. n. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti;

Dato atto che:
- l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;
- le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle segnalazioni dei Responsabili di Settore e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per il periodo di riferimento;

Considerato che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede, altresì, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000, ed in versione semplificata per gli enti fino a 5.000 abitanti;

Richiamate:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/09/2025, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 – Il processo di bilancio – Approvazione";
- la deliberazione consiliare n. 17 del 25/10/2025, ad oggetto "Approvazione Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 06/12/2025, con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026/2028, la nota integrativa e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028;

Dato atto che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18-bis, del citato decreto legislativo n. 118/2011, gli enti locali ed i loro enti ed organismi strumentali allegano il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio ed al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

Visto l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale; e che prevede che il termine possa essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto l'art. 1, comma 169, della Legge 27/12/2006, n. 196 (L.F. 2007), il quale prevede che gli enti locali deliberino le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, e che nel caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

Viste le seguenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:

Num.	Data	Oggetto
71	15/11/2025	Determinazione tariffe servizi scolastici per l'anno 2026/2027.

copia informatica per consultazione

75	06/12/2025	Approvazione proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2026/2028.
76	06/12/2025	Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie da cedersi in proprietà o in diritto di superficie anno 2026.
77	06/12/2025	Approvazione valore delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) anno 2026.
78	06/12/2025	Approvazione tariffe canone unico patrimoniale e canone mercatale anno 2026
79	06/12/2025	Destinazione dei proventi derivanti da sanzioni per violazioni al Codice della Strada triennio 2026/2028.
80	06/12/2025	Servizi pubblici a domanda individuale: definizione costi complessivi, quote di copertura e ammontare delle risorse anno 2026.
81	06/12/2025	Determinazione tariffe per concessioni e servizi cimiteriali anno 2026.
82	06/12/2025	Determinazione spese inerenti l'istruttoria del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni di passi carrabili.

Viste e richiamate:
- la deliberazione consiliare n. 4 del 29/04/2025, ad oggetto: "Approvazione Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024";
- la deliberazione di approvazione del programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione per l'anno 2026, di cui alla proposta n. 552 del 10/12/2025, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale in data odierna;
- la deliberazione di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028, di cui alla proposta n. 553 del 10/12/2025, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale in data odierna;
- la deliberazione di conferma delle aliquote relative all'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2026, di cui alla proposta n. 556 del 10/12/2025, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale in data odierna;
- la deliberazione di conferma delle aliquote e della soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2026, di cui alla proposta n. 557 del 10/12/2025, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale in data odierna;

Visto l'art. 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, il quale recita testualmente: "A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno";

Considerato che il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come successivamente modificato ed integrato, prevede che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n.

copia informatica per consultazione

133;
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi, regolato dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo;
- (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- programmazione delle risorse finanziare da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- altri documenti di programmazione;

Rammentato che il limite di indebitamento (rapporto tra interessi passivi su mutui e garanzie prestate rispetto alle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente), di cui al comma 1 dell'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, risulta al di sotto del limite del 10% previsto dalla normativa;

Considerato che i commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali. Pertanto, dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820); e, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, quindi, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 (co. 821);

Atteso che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all'approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio 2026/2028;

Atteso altresì che si rende necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario sia ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, circa la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa con le proposte avanzate dai vari Responsabili, sia ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Visti i pareri espressi dall'Organo di revisione sulla proposta di bilancio di previsione 2026/2028 e documenti allegati, nonché sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli n.9, stenuti n.4 (Caleffi, Noale, Gulati,Novellini)

delibera

copia informatica per consultazione

1) Di approvare il bilancio di previsione 2026/2028, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii., ed i relativi allegati (Allegato 1);

2) Di approvare la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028 (Allegato 2);

3) Di approvare la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale desunti dal rendiconto 2024 (Allegato 3);

4) Di prendere atto dei pareri espressi dall'Organo di revisione sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028 (Allegato 4) e sulla proposta di bilancio di previsione 2026/2028 e documenti allegati (Allegato 5);

5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al D.P.C.M. 22/09/2014;

6) Di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del D.M. 12/05/2016, e che l'invio dei dati alla Banda Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti;

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Dosolo, sono pubblicati:
- il Rendiconto della gestione anno 2023, all'indirizzo internet:
https://servizi.comune.dosolo.mn.it/L190/sezione/show/72763?
search=&idSezione=74&activePage=&sort=&
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 24/09/2019 ad oggetto: "Esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267", all'indirizzo internet:
https://servizi.comune.dosolo.mn.it/L190/sezione/show/37915?
sort=&search=&idSezione=74&activePage=&
- i rendiconti ed i bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "Amministrazione pubblica del Comune di Dosolo", di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi all'esercizio 2024, all'indirizzo internet:
https://servizi.comune.dosolo.mn.it/L190/?
idSezione=63&id=&sort=&activePage=&search=

Dopodiché, valutata l'urgenza di dare attuazione al dispositivo della presente deliberazione, al fine di consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 nei termini di legge, con oti favorevili n.9, astenuti n.4 (Caleffi, Noale, Gulati,Novellini)

delibera

Di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsioni di competenza**	25.373,42	16.110,00	8.495,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsioni di competenza**	272.936,54	16.615,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie		**previsioni di competenza**	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione		**previsioni di competenza**	329.160,99	6.087,00	0,00	0,00
	-di cui avanzo utilizzato anticipatamente		*previsioni di competenza*	0,00	0,00		
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		*previsioni di competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2026		**previsioni di cassa**	1.087.683,00	805.405,69		
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**						
10101	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	23.811,65	previsione di competenza	1.158.175,59	1.151.500,00	1.151.500,00	1.151.500,00
			previsione di cassa	1.180.554,43	1.175.311,65		
10102	**Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10103	**Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10104	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10301	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	29.066,72	previsione di competenza	307.000,00	307.000,00	307.000,00	307.000,00
			previsione di cassa	315.249,51	336.066,72		
10302	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10000	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**52.878,37**	**previsione di competenza**	**1.465.175,59**	**1.458.500,00**	**1.458.500,00**	**1.458.500,00**
Totale TITOLO 1			**previsione di cassa**	**1.495.803,94**	**1.511.378,37**		
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**						
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	2.600,30	previsione di competenza	241.137,88	212.920,00	212.920,00	212.920,00
			previsione di cassa	358.959,60	215.520,30		
20102	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20000	**Trasferimenti correnti**	**2.600,30**	**previsione di competenza**	**241.137,88**	**212.920,00**	**212.920,00**	**212.920,00**
Totale TITOLO 2			**previsione di cassa**	**358.959,60**	**215.520,30**		
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	105.170,76	previsione di competenza	251.258,24	243.300,00	243.300,00	243.300,00
			previsione di cassa	434.161,00	348.470,76		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	255,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	3.755,00	3.755,00		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	3.686,27	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	5.929,85	500,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di cassa	355,86	300,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	44.140,12	previsione di competenza	139.060,00	132.690,00	132.690,00	132.690,00
			previsione di cassa	186.758,17	176.830,12		
30000	**Entrate extratributarie**	**149.565,88**	**previsione di competenza**	**397.804,51**	**380.290,00**	**380.290,00**	**380.290,00**
Totale TITOLO 3			**previsione di cassa**	**630.959,88**	**529.855,88**		
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.705.915,45	previsione di competenza	1.555.929,46	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	2.329.481,06	1.709.915,45		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	285.308,00	411.775,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	297.983,00	237.398,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	58.060,98	41.550,00	41.550,00	41.550,00
			previsione di cassa	61.605,86	41.550,00		
40000	**Entrate in conto capitale**	**1.705.915,45**	**previsione di competenza**	**1.899.298,44**	**457.325,00**	**50.550,00**	**50.550,00**
Totale TITOLO 4			**previsione di cassa**	**2.689.069,92**	**1.988.863,45**		
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50200	Tipologia 200: Riscossioni crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50000	**Entrate da riduzioni di attività finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 5			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**		
TITOLO 6	Accensioni prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	29.314,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.314,24	29.314,24		
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000	**Accensioni prestiti**	**29.314,24**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 6			**previsione di cassa**	**29.314,24**	**29.314,24**		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			previsione di cassa	786.854,25	505.183,85		
70000	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**previsione di competenza**	**786.854,25**	**505.183,85**	**505.183,85**	**505.183,85**
Totale TITOLO 7			**previsione di cassa**	**786.854,25**	**505.183,85**		
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**						
90100	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	44.474,56	previsione di competenza	523.500,00	454.500,00	454.500,00	454.500,00
			previsione di cassa	523.500,00	498.974,56		
90200	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	13.801,24	previsione di competenza	195.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
			previsione di cassa	206.845,97	118.801,24		
90000	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	**58.275,80**	**previsione di competenza**	**718.500,00**	**559.500,00**	**559.500,00**	**559.500,00**
Totale TITOLO 9			**previsione di cassa**	**730.345,97**	**617.775,80**		
TOTALE TITOLI		**1.998.550,04**	**previsione di competenza**	**5.508.770,67**	**3.573.718,85**	**3.166.943,85**	**3.166.943,85**
			previsione di cassa	**6.721.307,80**	**5.397.891,89**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**1.998.550,04**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
			previsione di cassa	**7.808.990,80**	**6.203.297,58**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
0101 Programma 01	**Organi istituzionali**						
Titolo 1	Spese correnti	9.330,00	previsione di competenza	71.800,00	71.800,00	71.800,00	71.800,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	75.302,23	81.130,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Organi istituzionali**	9.330,00	previsione di competenza	71.800,00	71.800,00	71.800,00	71.800,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	75.302,23	81.130,00		
0102 Programma 02	**Segreteria generale**						
Titolo 1	Spese correnti	17.143,43	previsione di competenza	115.038,00	114.185,00	111.965,00	111.965,00
			*di cui già impegnato**		*6.337,40*		
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	125.311,49	131.328,43		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Segreteria generale**	17.143,43	previsione di competenza	115.038,00	114.185,00	111.965,00	111.965,00
			*di cui già impegnato**		*6.337,40*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	125.311,49	131.328,43		
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
Titolo 1	Spese correnti	35.935,03	previsione di competenza	195.018,00	219.870,00	223.581,00	223.587,00
			*di cui già impegnato**		*38.578,06*	*19.507,05*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	227.738,51	255.805,03		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.645,87	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	5.549,60	6.645,87		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	66.807,30	previsione di competenza	133.000,00	48.100,00	45.100,00	45.900,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	133.000,00	114.907,30		
Totale Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	104.388,20	previsione di competenza	333.018,00	272.970,00	273.681,00	274.487,00
			*di cui già impegnato**		*38.578,06*	*19.507,05*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	366.288,11	377.358,20		
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	Spese correnti	38.225,16	previsione di competenza	19.900,00	19.600,00	13.600,00	13.600,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	53.894,56	57.825,16		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	38.225,16	previsione di competenza	19.900,00	19.600,00	13.600,00	13.600,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	53.894,56	57.825,16		
0105 Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
Titolo 1	Spese correnti	11.318,06	previsione di competenza	58.673,50	53.900,00	53.900,00	53.800,00
			*di cui già impegnato**		*3.601,44*	*1.789,74*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	78.331,17	65.218,06		
Titolo 2	Spese in conto capitale	72.572,30	previsione di competenza	311.373,98	119.425,00	30.650,00	30.650,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	538.096,03	103.222,30		
Totale Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	83.890,36	previsione di competenza	370.047,48	173.325,00	84.550,00	84.450,00
			*di cui già impegnato**		*3.601,44*	*1.789,74*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	616.427,20	168.440,36		
0106 Programma 06	**Ufficio tecnico**						
Titolo 1	Spese correnti	5.755,37	previsione di competenza	68.200,00	67.610,00	67.610,00	67.610,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	68.505,26	73.365,37		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	4.900,00	4.900,00		
Totale Programma 06	**Ufficio tecnico**	5.755,37	previsione di competenza	73.100,00	72.510,00	72.510,00	72.510,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	73.405,26	78.265,37		
0107 Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						
Titolo 1	Spese correnti	34,28	previsione di competenza	73.978,54	78.170,00	78.170,00	78.170,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	73.978,54	78.204,28		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.917,00	previsione di competenza	10.499,60	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	10.499,60	5.917,00		
Totale Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	5.951,28	previsione di competenza	84.478,14	78.170,00	78.170,00	78.170,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	84.478,14	84.121,28		
0108 Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**						
Titolo 1	Spese correnti	19.272,27	previsione di competenza	138.211,60	112.315,00	115.680,00	110.845,00
			*di cui già impegnato**		*1.098,00*	*1.098,00*	
			di cui fondo pluriennale	*6.305,00*			
			previsione di cassa	159.423,41	131.215,27		
Titolo 2	Spese in conto capitale	7.411,49	previsione di competenza	28.288,00	16.615,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale	*16.615,00*			
			previsione di cassa	33.923,00	24.026,49		
Totale Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**	26.683,76	previsione di competenza	166.499,60	128.930,00	115.680,00	110.845,00
			*di cui già impegnato**		*1.098,00*	*1.098,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*22.920,00*			
			previsione di cassa	193.346,41	155.241,76		
0109 Programma 09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0110 Programma 10	**Risorse umane**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	600,00	600,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 10	**Risorse umane**	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	600,00	600,00		
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	Spese correnti	4.823,21	previsione di competenza	42.230,00	27.320,00	16.340,00	12.680,00
			*di cui già impegnato**		*14.640,00*	*3.660,00*	
			di cui fondo pluriennale	*18.300,00*			
			previsione di cassa	23.930,00	32.143,21		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 11	**Altri servizi generali**	4.823,21	previsione di competenza	42.230,00	27.320,00	16.340,00	12.680,00
			*di cui già impegnato**		*14.640,00*	*3.660,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*18.300,00*			
			previsione di cassa	23.930,00	32.143,21		
Totale MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**296.190,77**	**previsione di competenza**	**1.276.711,22**	**959.410,00**	**838.896,00**	**831.107,00**
			di cui già impegnato*		***64.254,90***	***26.054,79***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
			previsione di cassa	**1.612.983,40**	**1.166.453,77**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 02	***Giustizia***						
0201 Programma 01	**Uffici giudiziari**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Uffici giudiziari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0202 Programma 02	**Casa circondariale ed altri servizi**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Casa circondariale ed altri servizi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 02	***Giustizia***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***						
0301 Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	37.220,00	38.475,00	38.475,00	38.475,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	37.220,00	38.475,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**	0,00	previsione di competenza	37.220,00	38.475,00	38.475,00	38.475,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	37.220,00	38.475,00		
0302 Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	**0,00**	**previsione di competenza**	**37.220,00**	**38.475,00**	**38.475,00**	**38.475,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**37.220,00**	**38.475,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***						
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**						
Titolo 1	Spese correnti	21.321,43	previsione di competenza	39.400,00	36.700,00	36.700,00	36.600,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	87.047,40	58.021,43		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Istruzione prescolastica**	21.321,43	previsione di competenza	39.400,00	36.700,00	36.700,00	36.600,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	87.047,40	58.021,43		
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	48.336,19	previsione di competenza	83.728,00	80.900,00	80.700,00	80.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	167.764,57	129.236,19		
Titolo 2	Spese in conto capitale	828.962,39	previsione di competenza	928.000,00	80.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	929.744,00	828.962,39		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	877.298,58	previsione di competenza	1.011.728,00	160.900,00	80.700,00	80.500,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	1.097.508,57	958.198,58		
0404 Programma 04	**Istruzione universitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Istruzione universitaria**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0405 Programma 05	**Istruzione tecnica superiore**						
Titolo 1	Spese correnti	1.272,10	previsione di competenza	4.400,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	5.016,83	5.022,10		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 05	**Istruzione tecnica superiore**	1.272,10	previsione di competenza	4.400,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	5.016,83	5.022,10		
0406 Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**						
Titolo 1	Spese correnti	34.836,82	previsione di competenza	222.277,70	225.320,00	225.320,00	225.320,00
			*di cui già impegnato**		*109.570,01*	*38.286,68*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	240.264,04	260.156,82		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Totale Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	34.836,82	previsione di competenza	222.277,70	225.320,00	225.320,00	225.320,00
			*di cui già impegnato**		*109.570,01*	*38.286,68*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	240.264,04	260.156,82		
0407 Programma 07	**Diritto allo studio**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 07	**Diritto allo studio**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**934.728,93**	**previsione di competenza**	**1.277.805,70**	**426.670,00**	**346.470,00**	**346.170,00**
			di cui già impegnato*		***109.570,01***	***38.286,68***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**1.429.836,84**	**1.281.398,93**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***						
0501 Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**						
Titolo 1	Spese correnti	13.353,85	previsione di competenza	35.539,65	37.500,00	36.900,00	36.300,00
			*di cui già impegnato**		*24.717,54*	*23.845,03*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	43.303,81	50.853,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	13.353,85	previsione di competenza	35.539,65	37.500,00	36.900,00	36.300,00
			*di cui già impegnato**		*24.717,54*	*23.845,03*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	43.303,81	50.853,85		
0502 Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**						
Titolo 1	Spese correnti	15.306,67	previsione di competenza	55.219,58	41.100,00	41.100,00	41.100,00
			*di cui già impegnato**		*2.439,75*	*2.927,70*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	86.356,53	56.406,67		
Titolo 2	Spese in conto capitale	850.371,60	previsione di competenza	893.936,60	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	895.858,10	850.371,60		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	865.678,27	previsione di competenza	949.156,18	41.100,00	41.100,00	41.100,00
			*di cui già impegnato**		*2.439,75*	*2.927,70*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	982.214,63	906.778,27		
Totale MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	**879.032,12**	**previsione di competenza**	**984.695,83**	**78.600,00**	**78.000,00**	**77.400,00**
			di cui già impegnato*		***27.157,29***	***26.772,73***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**1.025.518,44**	**957.632,12**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**						
Titolo 1	Spese correnti	13.680,57	previsione di competenza	27.400,00	24.900,00	24.900,00	24.900,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	60.240,52	38.580,57		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.468,90	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	1.468,90	1.468,90		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Sport e tempo libero**	15.149,47	previsione di competenza	27.400,00	24.900,00	24.900,00	24.900,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	61.709,42	40.049,47		
0602 Programma 02	**Giovani**						
Titolo 1	Spese correnti	23.217,13	previsione di competenza	34.681,38	32.500,00	32.400,00	32.300,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	75.833,11	55.717,13		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Giovani**	23.217,13	previsione di competenza	34.681,38	32.500,00	32.400,00	32.300,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	75.833,11	55.717,13		
Totale MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**38.366,60**	**previsione di competenza**	**62.081,38**	**57.400,00**	**57.300,00**	**57.200,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**137.542,53**	**95.766,60**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 07	***Turismo***						
0701 Programma 01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 07	***Turismo***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
0801 Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**						
Titolo 1	Spese correnti	29.314,07	previsione di competenza	70.064,71	66.465,00	65.765,00	65.165,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	70.096,66	95.779,07		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	28.000,00	98.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	28.000,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**	29.314,07	previsione di competenza	98.064,71	164.465,00	65.765,00	65.165,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	98.096,66	95.779,07		
0802 Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare**						
Titolo 1	Spese correnti	9.703,19	previsione di competenza	15.400,00	17.100,00	17.000,00	16.900,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	28.812,30	26.803,19		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare**	9.703,19	previsione di competenza	15.400,00	17.100,00	17.000,00	16.900,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	28.812,30	26.803,19		
Totale MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**39.017,26**	**previsione di competenza**	**113.464,71**	**181.565,00**	**82.765,00**	**82.065,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**126.908,96**	**122.582,26**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
0901 Programma 01	**Difesa del suolo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	200,00	200,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.305,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	5.305,50	5.305,50		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Difesa del suolo**	5.305,50	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	5.505,50	5.505,50		
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	45.200,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	45.200,00	45.100,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	0,00	previsione di competenza	45.200,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	45.200,00	45.100,00		
0903 Programma 03	**Rifiuti**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	24,40	previsione di competenza	29.999,80	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	29.999,80	24,40		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Rifiuti**	24,40	previsione di competenza	29.999,80	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	29.999,80	24,40		
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	Spese correnti	14.591,12	previsione di competenza	31.805,00	30.305,00	29.405,00	29.105,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	32.705,85	44.896,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Servizio idrico integrato**	14.591,12	previsione di competenza	31.805,00	30.305,00	29.405,00	29.105,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	32.705,85	44.896,12		
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
Titolo 1	Spese correnti	5.850,05	previsione di competenza	21.400,00	23.100,00	23.000,00	23.000,00
			*di cui già impegnato**		*10.614,00*	*4.422,50*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	24.101,50	28.950,05		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Totale Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	5.850,05	previsione di competenza	41.400,00	43.100,00	23.000,00	23.000,00
			*di cui già impegnato**		*10.614,00*	*4.422,50*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	44.101,50	28.950,05		
0906 Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**						
Titolo 1	Spese correnti	1.931,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	1.931,00	1.931,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	1.931,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	1.931,00	1.931,00		
0907 Programma 07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0908 Programma 08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			previsione di cassa	500,00	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**27.702,07**	**previsione di competenza**	**149.104,80**	**119.205,00**	**98.205,00**	**97.905,00**
			di cui già impegnato*		***10.614,00***	***4.422,50***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**159.943,65**	**126.907,07**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***						
1001 Programma 01	**Trasporto ferroviario**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Trasporto ferroviario**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1002 Programma 02	**Trasporto pubblico locale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Trasporto pubblico locale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1003 Programma 03	**Trasporto per vie d'acqua**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Trasporto per vie d'acqua**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1004 Programma 04	**Altre modalità di trasporto**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Altre modalità di trasporto**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1005 Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**						
Titolo 1	Spese correnti	5.471,19	previsione di competenza	92.908,74	83.471,71	79.493,71	70.587,71
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	110.666,19	88.942,90		
Titolo 2	Spese in conto capitale	38.796,10	previsione di competenza	161.655,99	100.000,00	10.000,00	10.000,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	285.746,84	48.796,10		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Totale Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	44.267,29	previsione di competenza	254.564,73	183.471,71	89.493,71	80.587,71
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	396.413,03	137.739,00		
Totale MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	**44.267,29**	**previsione di competenza**	**254.564,73**	**183.471,71**	**89.493,71**	**80.587,71**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**396.413,03**	**137.739,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 11	***Soccorso civile***						
1101 Programma 01	**Sistema di protezione civile**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Sistema di protezione civile**	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
1102 Programma 02	**Interventi a seguito di calamità naturali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Interventi a seguito di calamità naturali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 11	***Soccorso civile***	**0,00**	**previsione di competenza**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**4.500,00**	**4.500,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori**						
Titolo 1	Spese correnti	4.969,86	previsione di competenza	51.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	55.270,63	53.969,86		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori**	4.969,86	previsione di competenza	51.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	55.270,63	53.969,86		
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**						
Titolo 1	Spese correnti	19.017,82	previsione di competenza	71.500,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	80.114,26	110.017,82		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Interventi per la disabilità**	19.017,82	previsione di competenza	71.500,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	80.114,26	110.017,82		
1203 Programma 03	**Interventi per gli anziani**						
Titolo 1	Spese correnti	1.004,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			*di cui già impegnato**		*3.000,00*		
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	7.726,40	7.004,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	9.900,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	9.900,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Interventi per gli anziani**	1.004,00	previsione di competenza	15.900,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			*di cui già impegnato**		*3.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	17.626,40	7.004,00		
1204 Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**						
Titolo 1	Spese correnti	21.753,91	previsione di competenza	200.610,00	210.900,00	210.900,00	210.900,00
			*di cui già impegnato**		*15.516,78*	*9.011,19*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	215.438,62	232.653,91		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	21.753,91	previsione di competenza	200.610,00	210.900,00	210.900,00	210.900,00
			*di cui già impegnato**		*15.516,78*	*9.011,19*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	215.438,62	232.653,91		
1205 Programma 05	**Interventi per le famiglie**						
Titolo 1	Spese correnti	3.498,89	previsione di competenza	10.460,00	10.100,00	10.000,00	9.900,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	10.998,01	13.598,89		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Totale Programma 05	**Interventi per le famiglie**	3.498,89	previsione di competenza	10.460,00	10.100,00	10.000,00	9.900,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	10.998,01	13.598,89		
1206 Programma 06	**Interventi per il diritto alla casa**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 06	**Interventi per il diritto alla casa**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1207 Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1208 Programma 08	**Cooperazione e associazionismo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 08	**Cooperazione e associazionismo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	29.250,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	29.250,00	29.400,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	30.000,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	0,00	previsione di competenza	59.250,00	59.400,00	29.400,00	29.400,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	59.250,00	29.400,00		
1211 Programma 11	**Interventi per asili nido**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 11	**Interventi per asili nido**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**50.244,48**	**previsione di competenza**	**408.720,00**	**426.400,00**	**396.300,00**	**396.200,00**
			di cui già impegnato*		***18.516,78***	***9.011,19***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**438.697,92**	**446.644,48**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 13	***Tutela della salute***						
1301 Programma 01	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1302 Programma 02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1303 Programma 03	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1304 Programma 04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1305 Programma 05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1306 Programma 06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1307 Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	9.285,12	previsione di competenza	19.700,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
			*di cui già impegnato**		*16.800,00*		
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	31.506,41	30.185,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	9.285,12	previsione di competenza	19.700,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
			*di cui già impegnato**		*16.800,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	31.506,41	30.185,12		
Totale MISSIONE 13	***Tutela della salute***	**9.285,12**	**previsione di competenza**	**19.700,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
			di cui già impegnato*		***16.800,00***	***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**31.506,41**	**30.185,12**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***						
1401 Programma 01	**Industria, e PMI e Artigianato**						
Titolo 1	Spese correnti	1.250,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	12.630,00	7.750,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Industria, e PMI e Artigianato**	1.250,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	12.630,00	7.750,00		
1402 Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1403 Programma 03	**Ricerca e innovazione**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Ricerca e innovazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1404 Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	**1.250,00**	**previsione di competenza**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**12.630,00**	**7.750,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
1501 Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1502 Programma 02	**Formazione professionale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Formazione professionale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1503 Programma 03	**Sostegno all'occupazione**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Sostegno all'occupazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***						
1601 Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1602 Programma 02	**Caccia e pesca**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Caccia e pesca**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
1701 Programma 01	**Fonti energetiche**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Fonti energetiche**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***						
1801 Programma 01	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***						
1901 Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***						
2001 Programma 01	**Fondo di riserva**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	4.900,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	8.000,00	7.200,00		
Totale Programma 01	**Fondo di riserva**	0,00	previsione di competenza	4.900,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	8.000,00	7.200,00		
2002 Programma 02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	11.000,00	10.347,29	10.347,29	10.347,29
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	0,00	previsione di competenza	11.000,00	10.347,29	10.347,29	10.347,29
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
2003 Programma 03	**Altri fondi**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	19.919,00	28.303,00	36.503,00	46.803,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	19.919,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Altri fondi**	0,00	previsione di competenza	19.919,00	28.303,00	36.503,00	46.803,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	19.919,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Totale MISSIONE 20	*Fondi e accantonamenti*	0,00	previsione di competenza	35.819,00	44.750,29	52.950,29	63.250,29
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	27.919,00	7.200,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 50	***Debito pubblico***						
5001 Programma 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
5002 Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 50	***Debito pubblico***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***						
6001 Programma 01	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	786.854,25	505.183,85		
Totale Programma 01	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	0,00	previsione di competenza	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	786.854,25	505.183,85		
Totale MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	**0,00**	**previsione di competenza**	**786.854,25**	**505.183,85**	**505.183,85**	**505.183,85**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**786.854,25**	**505.183,85**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***						
9901 Programma 01	**Servizi per conto terzi - partite di giro**						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	102.871,67	previsione di competenza	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	775.110,68	662.371,67		
Totale Programma 01	**Servizi per conto terzi - partite di giro**	102.871,67	previsione di competenza	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	775.110,68	662.371,67		
9902 Programma 02	**Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	**Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**			*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	**102.871,67**	**previsione di competenza**	**718.500,00**	**559.500,00**	**559.500,00**	**559.500,00**
			di cui già impegnato*			***0,00***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	**775.110,68**	**662.371,67**		
TOTALE MISSIONI		**2.422.956,31**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
			di cui già impegnato*		***246.912,98***	***104.547,89***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
			previsione di cassa	**7.003.585,11**	**5.590.789,87**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**2.422.956,31**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
			di cui già impegnato*		***246.912,98***	***104.547,89***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
			previsione di cassa	**7.003.585,11**	**5.590.789,87**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsioni di competenza**	25.373,42	16.110,00	8.495,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsioni di competenza**	272.936,54	16.615,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie		**previsioni di competenza**	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione		**previsioni di competenza**	329.160,99	6.087,00	0,00	0,00
	-di cui avanzo utilizzato anticipatamente		*previsioni di competenza*	0,00	0,00		
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		*previsioni di competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2026		**previsioni di cassa**	1.087.683,00	805.405,69		
10000 Titolo 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	52.878,37	previsione di competenza	1.465.175,59	1.458.500,00	1.458.500,00	1.458.500,00
			previsione di cassa	1.495.803,94	1.511.378,37		
20000 Titolo 2	**Trasferimenti correnti**	2.600,30	previsione di competenza	241.137,88	212.920,00	212.920,00	212.920,00
			previsione di cassa	358.959,60	215.520,30		
30000 Titolo 3	**Entrate extratributarie**	149.565,88	previsione di competenza	397.804,51	380.290,00	380.290,00	380.290,00
			previsione di cassa	630.959,88	529.855,88		
40000 Titolo 4	**Entrate in conto capitale**	1.705.915,45	previsione di competenza	1.899.298,44	457.325,00	50.550,00	50.550,00
			previsione di cassa	2.689.069,92	1.988.863,45		
50000 Titolo 5	**Entrate da riduzioni di attività finanziarie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 Titolo 6	**Accensioni prestiti**	29.314,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.314,24	29.314,24		
70000 Titolo 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsione di competenza	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
			previsione di cassa	786.854,25	505.183,85		
90000 Titolo 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	58.275,80	previsione di competenza	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
			previsione di cassa	730.345,97	617.775,80		
TOTALE TITOLI		**1.998.550,04**	**previsione di competenza**	**5.508.770,67**	**3.573.718,85**	**3.166.943,85**	**3.166.943,85**
			previsione di cassa	**6.721.307,80**	**5.397.891,89**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**1.998.550,04**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
			previsione di cassa	**7.808.990,80**	**6.203.297,58**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE DELL'ANNO 2027	PREVISIONE DELL'ANNO 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	440.801,79	previsione di competenza	2.036.333,40	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
			*di cui già impegnato**		*246.912,98*	*104.547,89*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*24.605,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	2.479.628,81	2.428.686,50		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.812.475,55	previsione di competenza	2.461.553,97	473.940,00	50.550,00	50.550,00
			*di cui già impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*16.615,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	2.828.991,37	1.879.640,55		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	66.807,30	previsione di competenza	133.000,00	48.100,00	45.100,00	45.900,00
			*di cui già impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	133.000,00	114.907,30		
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
			*di cui già impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	786.854,25	505.183,85		
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	102.871,67	previsione di competenza	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
			*di cui già impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	775.110,68	662.371,67		

copia informatica per consultazione

TOTALE TITOLI	**2.422.956,31**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
		di cui già impegnato*		***246.912,98***	***104.547,89***	***0,00***
		di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
		previsione di cassa	**7.003.585,11**	**5.590.789,87**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.422.956,31**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
		di cui già impegnato*		***246.912,98***	***104.547,89***	***0,00***
		di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
		previsione di cassa	**7.003.585,11**	**5.590.789,87**		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	296.190,77	previsione di competenza	1.276.711,22	959.410,00	838.896,00	831.107,00
			*di cui già impegnato**		*64.254,90*	*26.054,79*	
			di cui fondo pluriennale	*41.220,00*			
			previsione di cassa	1.612.983,40	1.166.453,77		
TOTALE MISSIONE 02	***Giustizia***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	0,00	previsione di competenza	37.220,00	38.475,00	38.475,00	38.475,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	37.220,00	38.475,00		
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	934.728,93	previsione di competenza	1.277.805,70	426.670,00	346.470,00	346.170,00
			*di cui già impegnato**		*109.570,01*	*38.286,68*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	1.429.836,84	1.281.398,93		
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	879.032,12	previsione di competenza	984.695,83	78.600,00	78.000,00	77.400,00
			*di cui già impegnato**		*27.157,29*	*26.772,73*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	1.025.518,44	957.632,12		
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	38.366,60	previsione di competenza	62.081,38	57.400,00	57.300,00	57.200,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	137.542,53	95.766,60		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	39.017,26	previsione di competenza	113.464,71	181.565,00	82.765,00	82.065,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	126.908,96	122.582,26		
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	27.702,07	previsione di competenza	149.104,80	119.205,00	98.205,00	97.905,00
			*di cui già impegnato**		*10.614,00*	*4.422,50*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	159.943,65	126.907,07		
TOTALE MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	44.267,29	previsione di competenza	254.564,73	183.471,71	89.493,71	80.587,71
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	396.413,03	137.739,00		
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	50.244,48	previsione di competenza	408.720,00	426.400,00	396.300,00	396.200,00
			*di cui già impegnato**		*18.516,78*	*9.011,19*	
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	438.697,92	446.644,48		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 13	***Tutela della salute***	9.285,12	previsione di competenza	19.700,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
			*di cui già impegnato**		*16.800,00*		
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	31.506,41	30.185,12		
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	1.250,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	12.630,00	7.750,00		
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	0,00	previsione di competenza	35.819,00	44.750,29	52.950,29	63.250,29
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	27.919,00	7.200,00		
TOTALE MISSIONE 50	***Debito pubblico***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	0,00	previsione di competenza	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	786.854,25	505.183,85		
TOTALE MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	102.871,67	previsione di competenza	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
			*di cui già impegnato**				
			di cui fondo pluriennale				
			previsione di cassa	775.110,68	662.371,67		
	TOTALE MISSIONI	**2.422.956,31**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
			di cui già impegnato*		***246.912,98***	***104.547,89***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
			previsione di cassa	**7.003.585,11**	**5.590.789,87**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.422.956,31**	**previsione di competenza**	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**
			di cui già impegnato*		***246.912,98***	***104.547,89***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale	***41.220,00***			
			previsione di cassa	**7.003.585,11**	**5.590.789,87**		

copia informatica per consultazione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Esercizio 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	805.405,69								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		6.087,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
Fondo pluriennale vincolato		32.725,00	8.495,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.511.378,37	1.458.500,00	1.458.500,00	1.458.500,00	**Titolo 1** - Spese correnti	2.428.686,50	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	215.520,30	212.920,00	212.920,00	212.920,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	529.855,88	380.290,00	380.290,00	380.290,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.988.863,45	457.325,00	50.550,00	50.550,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	1.879.640,55	473.940,00	50.550,00	50.550,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali.....	4.245.618,00	2.509.035,00	2.102.260,00	2.102.260,00	**Totale spese finali.....**	4.308.327,05	2.499.747,00	2.065.655,00	2.056.360,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	29.314,24	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	114.907,30	48.100,00	45.100,00	45.900,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	505.183,85	505.183,85	505.183,85	505.183,85	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	505.183,85	505.183,85	505.183,85	505.183,85
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	617.775,80	559.500,00	559.500,00	559.500,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	662.371,67	559.500,00	559.500,00	559.500,00
Totale Titoli.....	5.397.891,89	3.573.718,85	3.166.943,85	3.166.943,85	**Totale Titoli.....**	5.590.789,87	3.612.530,85	3.175.438,85	3.166.943,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.203.297,58	3.612.530,85	3.175.438,85	3.166.943,85	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	5.590.789,87	3.612.530,85	3.175.438,85	3.166.943,85
Fondo di cassa finale presunto	612.507,71								

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	6.087,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	16.110,00	8.495,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.051.710,00	2.051.710,00	2.051.710,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'		*10.347,29*	*10.347,29*	*10.347,29*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	48.100,00	45.100,00	45.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidita'		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attivita' finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	16.615,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	457.325,00	50.550,00	50.550,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	473.940,00	50.550,00	50.550,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attivita' finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)	6.087,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-6.087,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2026)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025:		
(+)	**Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2025**	**1.021.019,81**
(+)	**Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2025**	**298.309,96**
(+)	Entrate gia' accertate nell'esercizio 2025	3.422.604,85
(-)	Uscite gia' impegnate nell'esercizio 2025	4.238.408,54
-	Riduzione dei residui attivi gia' verificatesi nell'esercizio 2025	0,00
+	Incremento dei residui attivi gia' verificatesi nell'esercizio 2025	0,00
+	Riduzione dei residui passivi gia' verificatesi nell'esercizio 2025	0,00
=	**Risultato di amministrazione dell'esercizio 2025 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2026**	**503.526,08**
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2025	469.250,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2025	200.000,00
-	Riduzione dei residui attivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2025	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2025	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2025	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2025	41.220,00
=	**A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025**	**731.556,08**

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2025	90.000,00
Fondo anticipazioni liquidita'	0,00
Fondo perdite societa' partecipate	0,00
Fondo contenzioso	20.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	5.883,00
Altri accantonamenti	127.620,44
B) Totale parte accantonata	**243.503,44**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	7.177,20
Vincoli derivanti da trasferimenti	71.574,88
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	34.938,71
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	113.690,79
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	**50.000,00**
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**324.361,85**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025 previsto nel bilancio:	
Utilizzo quota accantonata	0,00
Utilizzo quota vincolata	6.087,00
Utilizzo quota destinata agli investimenti	0,00
Utilizzo quota disponibile	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	6.087,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amm. (+) e cancellazione nell'esercizio 2025 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gest. dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 se non reimpegnati nell'esercizio 2025 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025	Risorse vincolate presunte al 31/12/2025 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)*	*(i)*
Vincoli derivanti dalla legge											
4257/0	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI-TRASFERIMENTI FUNZIONI FONDAMENTALI - TARI	58355/0	RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO	5.439,00	0,00	1.813,00	0,00	0,00	0,00	3.626,00	1.813,00
13962/0	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE (ART. 113 D.LGS. N. 50/2016)	4340/0	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE (ART. 113 D.LGS. N. 50/2016)	5.364,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.364,20	0,00
17751/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	10319/0	REALIZZAZIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE(finanz. oneri)	7.295,27	0,00	7.295,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17751/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	53130/0	MANUT. STR. STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17751/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	94651/0	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI- FINANZ ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17751/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIAVINCOLATO FRUTTIFERO			2.409,73	0,00	2.409,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17752/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	10319/0	REALIZZAZIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE(finanz. oneri)	6.661,72	0,00	6.661,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17752/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	53130/0	MANUT. STR. STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17752/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIAVINCOLATO FRUTTIFERO	94651/0	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI- FINANZ ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17752/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIAVINCOLATO FRUTTIFERO			1.650,11	0,00	1.650,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17753/0	ONERI URB.NE (COSTO COSTRUZIONE)	53130/0	MANUT. STR. STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amm. (+) e cancellazione nell'esercizio 2025 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gest. dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 se non reimpegnati nell'esercizio 2025 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025	Risorse vincolate presunte al 31/12/2025 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)*	*(i)*
17753/0	ONERI URB.NE (COSTO COSTRUZIONE)	94363/0	MAN. STRAORD. PATRIMONIO(finanz. oneri)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17753/0	ONERI URB.NE (COSTO COSTRUZIONE)	94651/0	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI- FINANZ ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17753/0	ONERI URB.NE (COSTO COSTRUZIONE)			3.344,49	0,00	3.344,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17754/0	ONERI URB.NE (SMALTIMENTO RIFIUTO)	53130/0	MANUT. STR. STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17756/0	ONERI URB.NE (MONETIZZAZ. STANDARD)	94651/0	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI- FINANZ ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17757/0	OBLAZIONI EDILIZIE.	53130/0	MANUT. STR. STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17757/0	OBLAZIONI EDILIZIE.	94363/0	MAN. STRAORD. PATRIMONIO(finanz. oneri)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17757/0	OBLAZIONI EDILIZIE.	94651/0	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI- FINANZ ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17757/0	OBLAZIONI EDILIZIE.			6.566,34	0,00	6.566,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AVANZO 2023 PARTE VINCOLATA	10319/0	REALIZZAZIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE(finanz. oneri)	8.352,59	0,00	8.352,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Vincoli derivanti dalla legge (h/1)				**47.083,45**	**0,00**	**38.093,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.990,20**	**1.813,00**
Vincoli derivanti da Trasferimenti											
1130/0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE-CONTRIBUTO TRASPORTO STUDENTI DISABILI			13.173,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.173,06	0,00
4260/0	FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19 OCDPC N. 658/2020	44440/0	MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19 (FIN. CAP./E 4260)	5.003,25	0,00	1.667,75	0,00	0,00	0,00	3.335,50	1.667,75

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amm. (+) e cancellazione nell'esercizio 2025 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gest. dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 se non reimpegnati nell'esercizio 2025 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025	Risorse vincolate presunte al 31/12/2025 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)*	*(i)*
4263/0	FONDO STATALE FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DELLA TARI E TARI CORRISPETTIVO PER EMERGENZA COVID-19	58355/0	RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO	7.818,75	0,00	2.606,25	0,00	0,00	0,00	5.212,50	2.606,25
4268/0	TRASFERIMENTO STATALE PER ABILITAZIONE AL CLOUD NELL'AMBITO DEL PNRR M. 1, C. 1, INV. 1.2			41.309,20	0,00	41.309,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16201/0	RIMBORSO DANNI AL PATRIMONIO DA ASSICURAZIONE	94370/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (FIN. RIMBORSI DA ASSICURAZIONE)	53.805,00	0,00	53.805,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17223/0	CONTRIBUTO DA REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE URGENTE DEL TERRITORIO - D.G.R. N. XI/2069 DEL 31.07.2019	59172/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE URGENTE DEL TERRITORIO - FIN. CTB R.L. D.G.R. N. XI/2069 DEL 31.07.2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17226/0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI DI COMMESSAGGIO, MARCARIA, SAN MARTINO D/A E VIADANA PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE	53108/0	INTERVENTI DI RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE (DECRETO N. 13245 DEL 19.09.2019) DOSOLO, COMMESSAGGIO, MARCARIA, SAN MARTINO E VIADANA	956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	956,00	0,00
17228/0	CONTRIBUTO DA REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTI ED OPERE DI DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZIONE IDRAULICA (DECRETO R.L. N. 6823 DEL 11/06/2020)	85003/0	INTERVENTI ED OPERE DI DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZIONE IDRAULICA (FIN. CTB REGIONE LOMBARDIA DECRETO R.L. N. 6823 DEL 11/06/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17265/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI TERREMOTO-SISTEM. EDIFICI SCOLASTICI	56118/0	SCUOLA ELEMENTARE LAVORI SISTEMAZPT-FINANZ. CTB REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amm. (+) e cancellazione nell'esercizio 2025 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gest. dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 se non reimpegnati nell'esercizio 2025 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025	Risorse vincolate presunte al 31/12/2025 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)*	*(i)*
17286/0	CONTRIBUTO STATALE PER DANNI DA EVENTI METEOROLOGICI LUGLIO/AGOSTO 2021 - DECRETO MIN. INT. 27/05/2022	69080/0	INTERVENTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN SEGUITO A DANNI DA EVENTI METEOROLOGICI LUG/AGO 2021- FIN. CTB D.M. 27/05/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17287/0	PNRR M1 C1 INV. 1.4 CUP F71F22003930006 MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" CONTRIBUTO STATALE ASSEGNATO CON D.P.C.			57.718,00	0,00	18.303,80	0,00	0,00	0,00	39.414,20	0,00
17288/0	PNRR M1 C1 INV. 1.4 CUP F71F23000340006 MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CI			12.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.780,00	0,00
17289/0	PNRR M1 C1 INV. 1.4 CUP F71F22004320006 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CONTRIBUTO STATALE ASSEGNATO CON D.P.C.M. N. 131-2/202			4.989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.989,00	0,00
17784/0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23417/0	CONTRIBUTO DA AATO MANTOVA PER INSTALLAZIONE PUNTO DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE	94306/0	INSTALLAZIONE PUNTO DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE (FIN. CTB AATO MN)	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00
	AVANZO 2023 PARTE VINCOLATA			950,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,07	0,00
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti (h/2)				**199.216,33**	**0,00**	**117.692,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81.524,33**	**4.274,00**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amm. (+) e cancellazione nell'esercizio 2025 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gest. dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 se non reimpegnati nell'esercizio 2025 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025	Risorse vincolate presunte al 31/12/2025 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)*	*(i)*
Vincoli derivanti da finanziamenti											
	AVANZO 2023 PARTE VINCOLATA	84158/0	SISTEMAZIONE PIAZZOLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (finanz. mutuo)	15.368,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.368,21	0,00
	AVANZO 2023 PARTE VINCOLATA	89556/0	OPERE DI RIQUALIF. VIA FRATTINI VIA MATTEOTTI CORREGGIOVERDE	11.750,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.750,40	0,00
	AVANZO 2023 PARTE VINCOLATA			7.820,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.820,10	0,00
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (h/3)				**34.938,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.938,71**	**0,00**
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente											
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (h/4)				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				**281.238,49**	**0,00**	**155.785,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**125.453,24**	**6.087,00**

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (i/1)	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (i/2)	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (i/3)	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (i/4)	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (i/5)	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)	**0,00**

copia informatica per consultazione

Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/1=h/1-i/1)	8.990,20
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/2=h/2-i/2)	81.524,33
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/3=h/3-i/3)	34.938,71
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/4=h/4-i/4)	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/5=h/5-i5)	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l=h-i)	**125.453,24**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	22.920,00	18.085,00	4.835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.835,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	18.300,00	14.640,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.660,00
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**41.220,00**	32.725,00	8.495,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	8.495,00
02	**MISSIONE 2 - Giustizia**								
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**MISSIONE 7 - Turismo**								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
09	**MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**								
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**MISSIONE 11 - Soccorso civile**								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**								
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Interventi per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**MISSIONE 13 - Tutela della salute**								
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**								
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**								
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**								
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**								

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie**								
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**								
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**41.220,00**	32.725,00	8.495,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	8.495,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	4.835,00	4835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.495,00	8.495,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	**MISSIONE 2 - Giustizia**								
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**MISSIONE 7 - Turismo**								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
09	**MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**								
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**MISSIONE 11 - Soccorso civile**								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**								
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Interventi per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**MISSIONE 13 - Tutela della salute**								
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**								
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**								
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**								
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**								

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie**								
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**								
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	8.495,00	8.495,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2028 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2028 e rinviata all'esercizio 2029 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2028
					2029	2030	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	**MISSIONE 2 - Giustizia**								
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2028 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2028 e rinviata all'esercizio 2029 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2028
					2029	2030	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**MISSIONE 7 - Turismo**								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2028 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2028 e rinviata all'esercizio 2029 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2028
					2029	2030	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
09	**MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**								
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**MISSIONE 11 - Soccorso civile**								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**								
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2028 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2028 e rinviata all'esercizio 2029 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2028
					2029	2030	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Interventi per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**MISSIONE 13 - Tutela della salute**								
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**								
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2028 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2028 e rinviata all'esercizio 2029 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2028
					2029	2030	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**								
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**								
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**								
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**								

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2028 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2028 e rinviata all'esercizio 2029 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2028
					2029	2030	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)= (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	**MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie**								
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**								
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
TRASPORTO SCOLASTICO													
RUOLO EMESSO	25.933,00	16.762,00	18.482,00	23.986,00	21.278,00			€ 20.000,00		€ 20.000,00		€ 20.000,00	
TOTALE ACCERTATO	25.933,00	16.762,00	18.482,00	23.986,00	21.278,00			€ 20.000,00 CAP. 7600 Titolo 3, Tipologia 100		€ 20.000,00 CAP. 7600 Titolo 3, Tipologia 100		€ 20.000,00 CAP. 7600 Titolo 3, Tipologia 100	
Incassato	17.464,00	16.110,00	18.176,00	23.876,00	21.056,00								
Incassato residui	5.124,00	320,00	-	-	-								
TOTALE INCASSATO	22.588,00	16.430,00	18.176,00	23.876,00	21.056,00								
% Incassato/Accertato	**87,10%**	**98,02%**	**98,34%**	**99,54%**	**98,96%**	**96,39%**	**3,61%**	**€ 20.000,00**	**€ 721,48**	**€ 20.000,00**	**€ 721,48**	**€ 20.000,00**	**€ 721,48**

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
DOPOSCUOLA, CENTRO ESTIVO E PRESCUOLA													
RUOLO EMESSO	5.965,00	13.185,00	12.390,00	20.555,00	20.296,00			€ 28.000,00		€ 28.000,00		€ 28.000,00	
TOTALE ACCERTATO	5.965,00	13.185,00	12.390,00	20.555,00	20.296,00			€ 28.000,00 CAP. 7601 Titolo 3, Tipologia 100		€ 28.000,00 CAP. 7601 Titolo 3, Tipologia 100		€ 28.000,00 CAP. 7601 Titolo 3, Tipologia 100	
Incassato	5.965,00	13.105,00	11.455,00	20.375,00	18.550,00								
Incassato residui	-	80,00	840,00	180,00	-								
TOTALE INCASSATO	5.965,00	13.185,00	12.295,00	20.555,00	18.550,00								
% Incassato/Accertato	**100,00%**	**100,00%**	**99,23%**	**100,00%**	**91,40%**	**98,13%**	**1,87%**	**€ 28.000,00**	**€ 524,69**	**€ 28.000,00**	**€ 524,69**	**€ 28.000,00**	**€ 524,69**

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
AFFITTI COMUNALI													
RUOLO EMESSO	25.768,84	27.465,18	25.085,71	20.473,39	17.756,61			€ 16.000,00		€ 16.000,00		€ 16.000,00	
TOTALE ACCERTATO	25.768,84	27.465,18	25.085,71	20.473,39	17.756,61			€ 16.000,00 CAP. 10150 Titolo 3, Tipologia 100		€ 16.000,00 CAP. 10150 Titolo 3, Tipologia 100		€ 16.000,00 CAP. 10150 Titolo 3, Tipologia 100	
Incassato	13.295,37	16.681,18	12.949,15	6.971,57	5.765,60								
Incassato residui	5.420,55	7.530,27	6.932,77	4.737,54	-								
TOTALE INCASSATO	18.715,92	24.211,45	19.881,92	11.709,11	5.765,60								
% Incassato/Accertato	**72,63%**	**88,15%**	**79,26%**	**57,19%**	**32,47%**	**65,94%**	**34,06%**	**€ 16.000,00**	**€ 5.449,56**	**€ 16.000,00**	**€ 5.449,56**	**€ 16.000,00**	**€ 5.449,56**

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
RIMBORSI UTENZE													
RUOLO EMESSO	8.628,67	-	7.633,88	1.719,06	6.287,70			€ 5.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00	
TOTALE ACCERTATO	8.628,67	-	7.633,88	1.719,06	6.287,70			€ 5.000,00 CAP. 7800 Titolo 3, Tipologia 500		€ 5.000,00 CAP. 7800 Titolo 3, Tipologia 500		€ 5.000,00 CAP. 7800 Titolo 3, Tipologia 500	
Incassato	-	-	3.618,93	1.719,06	3.006,91								
Incassato residui	3.855,55	2.394,90	1.248,77	-	-								
TOTALE INCASSATO	3.855,55	2.394,90	4.867,70	1.719,06	3.006,91								
% Incassato/Accertato	**44,68%**	**100,00%**	**63,76%**	**100,00%**	**47,82%**	**71,25%**	**28,75%**	**€ 5.000,00**	**€ 1.437,30**	**€ 5.000,00**	**€ 1.437,30**	**€ 5.000,00**	**€ 1.437,30**

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
MENSA SCOLASTICA													
RUOLO EMESSO	4.099,98	6.455,85	2.260,05	2.877,54	2.922,39			€ -		€ -		€ -	
TOTALE ACCERTATO	4.099,98	6.455,85	2.260,05	2.877,54	2.922,39			€ - CAP. 7550 Titolo 3, Tipologia 100		€ - CAP. 7550 Titolo 3, Tipologia 100		€ - CAP. 7550 Titolo 3, Tipologia 100	
Incassato	4.099,98	4.861,26	2.260,05	2.877,54	2.922,39								
Incassato residui	-	1.594,59	-	-	-								
TOTALE INCASSATO	4.099,98	6.455,85	2.260,05	2.877,54	2.922,39								
% Incassato/Accertato	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**0,00%**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

copia informatica per consultazione

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
SERVIZI SOCIALI- PASTI E TRASPORTI													
RUOLO EMESSO	24.614,28	36.710,42	36.005,58	32.742,31	38.673,75			€ 40.000,00		€ 40.000,00		€ 40.000,00	
TOTALE ACCERTATO	24.614,28	36.710,42	36.005,58	32.742,31	38.673,75			€ 40.000,00		€ 40.000,00		€ 40.000,00	
								CAP. 14110 Titolo 3, Tipologia 100		CAP. 14110 Titolo 3, Tipologia 100		CAP. 14110 Titolo 3, Tipologia 100	
Incassato	21.490,73	32.647,71	32.785,90	28.790,49	35.480,82								
Incassato residui	1.849,05	2.933,87	2.302,90	1.681,42	-								
TOTALE INCASSATO	23.339,78	35.581,58	35.088,80	30.471,91	35.480,82								
% Incassato/Accertato	**94,82%**	**96,93%**	**97,45%**	**93,07%**	**91,74%**	**94,80%**	**5,20%**	**€ 40.000,00**	**€ 2.079,14**	**€ 40.000,00**	**€ 2.079,14**	**€ 40.000,00**	**€ 2.079,14**

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	% Media	% FONDO (100-%media)	Previsioni anno 2026 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2027 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo	Previsioni anno 2028 voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo minimo Fondo
CDS													
RUOLO EMESSO	441,10	943,60	147,00	199,36	276,50			€ 2.500,00		€ 2.500,00		€ 2.500,00	
TOTALE ACCERTATO	441,10	943,60	147,00	199,36	276,50			€ 2.500,00		€ 2.500,00		€ 2.500,00	
								CAP. 7362 Titolo 3, Tipologia 200		CAP. 7362 Titolo 3, Tipologia 200		CAP. 7362 Titolo 3, Tipologia 200	
Incassato	441,10	512,20	147,00	199,36	276,50								
Incassato residui	-	176,40	-	-	-								
TOTALE INCASSATO	441,10	688,60	147,00	199,36	276,50								
% Incassato/Accertato	**100,00%**	**72,98%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**94,60%**	**5,40%**	**€ 2.500,00**	**€ 135,12**	**€ 2.500,00**	**€ 135,12**	**€ 2.500,00**	**€ 135,12**
							FCDE		**10.347,29**		**10.347,29**		**10.347,29**
							FCDE	**100,00%**	**10.347,29**	**100,00%**	**10.347,29**	**100,00%**	**10.347,29**
							FCDE	quota inserita in bilancio	**10.347,29**	quota inserita in bilancio	**10.347,29**	quota inserita in bilancio	**10.347,29**

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.386.217,90	1.465.175,59	1.458.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	204.723,20	241.137,88	212.920,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	429.794,32	397.804,51	380.290,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**2.020.735,42**	**2.104.117,98**	**2.051.710,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	202.073,54	210.411,80	205.171,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	136.000,00	133.200,00	131.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		66.073,54	77.211,80	74.171,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	2.739.900,61	2.739.900,61	2.739.900,61
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**2.739.900,61**	**2.739.900,61**	**2.739.900,61**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE							
TOTALE MISSIONI			previsione di competenza *di cui già impegnato** *di cui fondo pluriennale* previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			previsione di competenza *di cui già impegnato** *di cui fondo pluriennale* previsione di cassa				

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI
SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
MISSIONE							
null Programma null							
Totale Programma			previsione di competenza *di cui già impegnato** *di cui fondo pluriennale* previsione di cassa				
Totale MISSIONE null			**previsione di competenza** ***di cui già impegnato**** ***di cui fondo pluriennale*** **previsione di cassa**				
TOTALE MISSIONI			**previsione di competenza** ***di cui già impegnato**** ***di cui fondo pluriennale*** **previsione di cassa**				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			**previsione di competenza** ***di cui già impegnato**** ***di cui fondo pluriennale*** **previsione di cassa**				

copia informatica per consultazione

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028

Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario

La presente nota integrativa è redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione siano indicati:
a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali ed il fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
b) l'elenco analitico delle quote vincolate ed accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, ed i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente;
c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, ed i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente;
d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendano anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla determinazione dei relativi cronoprogrammi;
f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti*;*
g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet, fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera *a),* del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
i) l'elenco delle partecipazioni possedute, con l'indicazione della relativa quota percentuale*;*
j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Costituiscono prerogative esclusive della Giunta in sede di proposta degli schemi, e del Consiglio in sede di discussione ed approvazione del bilancio, le scelte in materia di politica tributaria, tariffaria, di contribuzioni e proventi di terzi, nonché in materia di politiche di effettuazione degli interventi e di erogazioni dei servizi. In particolare, la relazione è finalizzata a verificare il rispetto dei principi contabili o a motivarne eventuali scostamenti, con particolare riferimento all'impatto sugli equilibri finanziari del bilancio annuale e pluriennale.

La proposta di bilancio viene redatta in base alle disposizioni contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, nella veste assunta dopo le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 126/2014, nonché secondo gli schemi ed i principi contabili allegati.

copia informatica per consultazione

Si riepilogano di seguito le innovazioni che il sistema contabile armonizzato ha introdotto dal punto di vista finanziario, contabile, gestionale, nonché della programmazione.
Le più importanti sono:
• l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica, nella versione Semplificata per i Comuni fino a 5000 abitanti;
• la previsione di schemi di bilancio con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
• la previsione delle entrate e delle spese in termini di cassa per il primo esercizio di riferimento;
• le diverse attribuzioni in termini di variazioni di bilancio; in particolare quelle relative alla cassa ed alle spese di personale per modifica delle assegnazione interne ai servizi sono di competenza della Giunta;
• i principi contabili, *in primis* quello della competenza finanziaria potenziata, che comportano, oltre alla regola per la disciplina delle obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma vanno imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza (ossia nell'anno in cui sono esigibili), la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), secondo regole precise;
• l'impostazione di piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale.

La struttura del bilancio è divenuta visibilmente più sintetica rispetto allo schema previgente; la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato. Relativamente alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie.

copia informatica per consultazione

Equilibri di bilancio.

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2026/2028, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono:

- il principio dell'equilibrio generale, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO — **Esercizio 2026** — 1 di 1

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	805.405,69								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		6.087,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
Fondo pluriennale vincolato		32.725,00	8.495,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.511.378,37	1.458.500,00	1.458.500,00	1.458.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.428.686,50	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	215.520,30	212.920,00	212.920,00	212.920,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	529.855,88	380.290,00	380.290,00	380.290,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.988.863,45	457.325,00	50.550,00	50.550,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.879.640,55	473.940,00	50.550,00	50.550,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali.....	4.245.618,00	2.509.035,00	2.102.260,00	2.102.260,00	Totale spese finali.....	4.308.327,05	2.499.747,00	2.065.655,00	2.056.360,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	29.314,24	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	114.907,30	48.100,00	45.100,00	45.900,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	505.183,85	505.183,85	505.183,85	505.183,85	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	505.183,85	505.183,85	505.183,85	505.183,85
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	617.775,80	559.500,00	559.500,00	559.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	662.371,67	559.500,00	559.500,00	559.500,00
Totale Titoli.....	5.397.891,89	3.573.718,85	3.166.943,85	3.166.943,85	Totale Titoli.....	5.590.789,87	3.612.530,85	3.175.438,85	3.166.943,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.203.297,58	3.612.530,85	3.175.438,85	3.166.943,85	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.590.789,87	3.612.530,85	3.175.438,85	3.166.943,85
Fondo di cassa finale presunto	612.507,71								

- il principio dell'equilibrio della situazione corrente, il quale comporta che la previsione di entrata dei primi tre titoli, che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1 (spese correnti) e 4 (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti);

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	6.087,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	16.110,00	8.495,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.051.710,00	2.051.710,00	2.051.710,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'		*10.347,29*	*10.347,29*	*10.347,29*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	48.100,00	45.100,00	45.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidita'		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attivita' finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		**0,00**	**0,00**	**0,00**

-il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, il quale prevede che le entrate dei titoli 4 e 5, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2;

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	16.615,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	457.325,00	50.550,00	50.550,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	473.940,00	50.550,00	50.550,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attivita' finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)	6.087,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-6.087,00**	**0,00**	**0,00**

Entrate tributarie.

L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, proprio del sistema contabile armonizzato, prevede che le entrate vengano accertate per l'intero importo del credito, anche quelle di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. Sono, invece, accertate per cassa le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dai contribuenti sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

TRIBUTO	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
Recupero ICI	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
IMU	€. 780.000,00	€. 780.000,00	€. 780.000,00
Recupero IMU	€. 30.000,00	€. 30.000,00	€. 30.000,00
Addizionale IRPEF	€. 340.000,00	€. 340.000,00	€. 340.000,00
Recupero TASI	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Recupero TARSU	€. 1.000,00	€. 1.000,00	€. 1.000,00
Totale	**€. 1.151.500,00**	**€. 1.151.500,00**	**€. 1.151.500,00**

IMU.

La previsione complessiva del gettito per il triennio 2026/2028 è di €uro 780.000,00 l'anno, al netto della quota di alimentazione del FSC, che per il triennio 2026/2028 è stata stimata in €uro 122.827,26 per ciascun esercizio, come per l'esercizio 2025.

La suddetta previsione è effettuata tenendo conto delle politiche fiscali dell'Ente, della normativa vigente e, come già specificato, in base al principio della competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dai contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), ha abolito la TASI ed istituito la nuova IMU a decorrere dall'anno 2020.

La nuova IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della legge n. 160/2019.

Di seguito il riepilogo delle aliquote poste alla base della previsione di entrata relativa all'IMU:

Tipologia immobile	Aliquote IMU
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (detrazione €uro 200,00)	0,60%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%

copia informatica per consultazione

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1,06%
Terreni agricoli	0,90%
Aree fabbricabili	1,06%
Altri immobili (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%

Fondo di solidarietà comunale.

I criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono stabiliti con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previo accordo da sancire in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento e da emanare entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento. In caso di mancato accordo, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri è emanato entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Alla data di redazione della presente nota integrativa sono state pubblicate le spettanze del Fondo di solidarietà comunale dell'anno 2025, pari ad €uro 307.000,00.

Pertanto, lo schema del bilancio di previsione del triennio 2026/2028 riporta per ciascun esercizio, quale previsione relativa al Fondo di solidarietà comunale, l'importo di €uro 307.000,00, comprensivo dei ristori dovuti alle agevolazioni per esenzioni IMU.

Le entrate da trasferimenti correnti.

Nell'ambito dei trasferimenti correnti iscritti al titolo 2 dell'entrata, la previsione 2026/2028 è stata stimata secondo quanto riportato nel prospetto che segue:

Descrizione	Previsione anno 2026	Previsione anno 2027	Previsione anno 2028
Contributi ministeriali	€. 160.300,00	€. 160.300,00	€. 160.300,00
Contributi pubblici sostegno minori/disabili/anziani/famiglie	€. 16.000,00	€. 16.000,00	€. 16.000,00
Contributi provinciali diversi	€. 4.500,00	€. 4.500,00	€. 4.500,00
Contributi regionali assistenza educativa alunni disabili	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00
Contributo di solidarietà regionale	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00
Trasferimenti spese elettorali	€. 9.620,00	€. 9.620,00	€. 9.620,00
Totali	**€. 212.920,00**	**€. 212.920,00**	**€. 212.920,00**

Le entrate extratributarie.

L'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, proprio del sistema contabile armonizzato, prevede, come già spiegato, che le entrate vengano accertate per l'intero importo del credito, anche quelle di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Nello specifico caso delle entrate extratributarie sono state valutate quali entrate di difficile esazione le entrate relative al servizio del trasporto scolastico, al servizio di consegna pasti a domicilio, nonché i canoni di affitto, i rimborsi delle utenze e le sanzioni

copia informatica per consultazione

amministrative al codice della strada, relativamente alle quali è stato inserito in bilancio l'apposito accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.
Con riferimento alle entrate extratributarie iscritte al titolo 3 dell'entrata, la previsione 2026/2028 è stata stimata in €. 380.290,00 per ciascun esercizio.

Le spese correnti.
Il bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011 prevede che la spesa venga classificata in missioni/programmi/titoli/macroaggregati; questi ultimi riprendono gli ex interventi e non costituiscono unità di voto del bilancio da parte del Consiglio Comunale.
Inoltre, con l'introduzione del nuovo Piano dei conti finanziario si era resa necessaria una riclassificazione del Piano dei conti del vecchio bilancio con suddivisione e spostamento di alcuni capitoli di spesa per adattarli al nuovo livello minimo di informazione previsto dalla norma.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).
Il sistema contabile armonizzato prevede la costituzione obbligatoria di un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.
Per questi crediti, accertati nell'esercizio, è effettuato un accantonamento a FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata a bilancio una apposita posta contabile, denominata "Fondo crediti dubbia esigibilità" (Missione 20, Programma 2, cap. 58252), il cui ammontare è stato determinato in considerazione della dimensione dello stanziamento relativo al credito, della natura e dell'andamento della riscossione nei cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia). L'accantonamento al fondo crediti non è soggetto a impegno e genera un'economia di bilancio, che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.
Per determinare il fondo crediti, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario individuare le categorie di entrata stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.
Non richiedono l'accantonamento i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fideiussione, nonché le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa.
Le entrate per le quali si è ritenuto opportuno l'accantonamento sono:
- entrate relative al servizio trasporto scolastico;
- entrate relative al servizio di doposcuola, centro estivo e prescuola;
- entrate relative agli affitti di alloggi comunali;
- entrate relative a rimborso di utenze degli alloggi comunali;
- proventi amministrativi del servizio di mensa scolastica;
- entrate relative a violazioni al Codice della Strada;
- entrate relative ai servizi socio-assistenziali;

Per ciascuna entrata è stato adottato il calcolo della media semplice tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque esercizi.
Nella tabella che segue è riportato il Quadro riepilogativo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del triennio 2026/2028:

copia informatica per consultazione

voce di entrata rilevante ai fini dell'accantonamento	Importo FCDE BILANCIO 2026	Importo FCDE BILANCIO 2027	Importo FCDE BILANCIO 2028
CAP. 7600 concorso spese trasporto alunni titolo 3 tipologia 100	€ 721,48	€ 721,48	€ 721,48
CAP. 7601 rette prescuola, doposcuola, centro estivo titolo 3 tipologia 100	€ 524,69	€ 524,69	€ 524,69
CAP. 10150 fitti reali di fabbricati titolo 3 tipologia 100	€ 5.449,56	€ 5.449,56	€ 5.449,56
CAP. 7800 rimborsi utenze diverse titolo 3 tipologia 500	€ 1.437,30	€ 1.437,30	€ 1.437,30
CAP. 7550 proventi del servizio mensa titolo 3 tipologia 100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CAP. 14110 rimborso spese servizi socio-assistenziali titolo 3 tipologia 100	€ 2.079,14	€ 2.079,14	€ 2.079,14
CAP. 7362 contravvenzioni al codice della strada titolo 3 tipologia 200	€ 135,12	€ 135,12	€ 135,12
totali	**€ 10.347,29**	**€ 10.347,29**	**€ 10.347,29**

Altri Fondi accantonati in bilancio.

Nel rispetto dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 è stato previsto lo stanziamento di apposite somme in bilancio relative a spese potenziali, alle quali l'Ente può dover far fronte.

A fine esercizio queste confluiranno nel risultato di amministrazione, che dovrà essere vincolato a tale scopo.

Descrizione	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
Fondo indennità fine mandato Sindaco	€. 3.036,00	€. 3.036,00	€. 3.036,00
Fondo rischi spese legali	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
Fondo rischi diversi	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
Fondo rinnovi contrattuali	€. 12.500,00	€. 20.700,00	€. 31.000,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	€. 11.767,00	€. 11.767,00	€. 11.767,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totali	**€. 28.303,00**	**€. 36.503,00**	**€. 46.803,00**

copia informatica per consultazione

Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2025 e relativo utilizzo.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2026)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025:		
(+)	**Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2025**	**1.021.019,81**
(+)	**Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2025**	**298.309,96**
(+)	Entrate gia' accertate nell'esercizio 2025	3.422.604,85
(-)	Uscite gia' impegnate nell'esercizio 2025	4.238.408,54
-	Riduzione dei residui attivi gia' verificatesi nell'esercizio 2025	0,00
+	Incremento dei residui attivi gia' verificatesi nell'esercizio 2025	0,00
+	Riduzione dei residui passivi gia' verificatesi nell'esercizio 2025	0,00
=	**Risultato di amministrazione dell'esercizio 2025 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2026**	**503.526,08**
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2025	469.250,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2025	200.000,00
-	Riduzione dei residui attivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2025	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2025	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2025	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2025	41.220,00
=	**A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025**	**731.556,08**

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2025	90.000,00
Fondo anticipazioni liquidita'	0,00
Fondo perdite societa' partecipate	0,00
Fondo contenzioso	20.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	5.883,00
Altri accantonamenti	127.620,44
B) Totale parte accantonata	**243.503,44**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	7.177,20
Vincoli derivanti da trasferimenti	71.574,88
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	34.938,71
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	113.690,79
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	**50.000,00**
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**324.361,85**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025 previsto nel bilancio:	
Utilizzo quota accantonata	0,00
Utilizzo quota vincolata	6.087,00
Utilizzo quota destinata agli investimenti	0,00
Utilizzo quota disponibile	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	6.087,00

copia informatica per consultazione

Elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto.
Nel bilancio di previsione 2026/2028 è stato previsto l'utilizzo di avanzo di amministrazione presunto – quota vincolata per l'importo di €uro 6.087,00, a fronte dell'obbligo di restituzione dei fondi statali per l'Emergenza Covid-19 assegnati in eccesso, come disposto dall'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministro dell'interno del 19/06/2024.

Interventi programmati per spese di investimento finanziate col ricorso al debito e con le risorse disponibili.
L'Ente ha programmato i propri investimenti nel triennio 2026/2028, da finanziare con entrate da oneri di urbanizzazione, con entrate derivanti da alienazione di aree cimiteriali ed aree edificabili, con contributi agli investimenti, con trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni.

Fonti di finanziamento degli investimenti.
Per quanto attiene alle fonti di finanziamento degli investimenti del triennio 2026/2028, esse sono costituite da:

Mezzi propri	**Anno 2026**	**Anno 2027**	**Anno 2028**
- contributo permesso di costruire	€. 41.550,00	€. 41.550,00	€. 41.550,00
- contributo permesso di costruire destinato a spesa corrente	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
- alienazione di beni	€. 411.775,00	€. 5.000,00	€. 5.000,00
- saldo positivo delle partite finanziarie	€. 16.615,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale mezzi propri	**€. 469.940,00**	**€. 46.550,00**	**€. 46.550,00**
Mezzi di terzi			
- mutui	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
- prestiti obbligazionari	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
- aperture di credito	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
- altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni locali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
- contributi da amministrazioni pubbliche	€. 4.000,00	€. 4.000,00	€. 4.000,00
- contributi da imprese	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
- contributi da famiglie	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale mezzi di terzi	**€. 4.000,00**	**€. 4.000,00**	**€. 4.000,00**
Totale risorse	**€. 473.940,00**	**€. 50.550,00**	**€. 50.550,00**
Totale impieghi al titolo 2 della spesa	**€. 473.940,00**	**€. 50.550,00**	**€. 50.550,00**

Fondo pluriennale vincolato (FPV).
Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
Al bilancio di previsione 2026/2028 è applicato il Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi €uro 41.220,00.

copia informatica per consultazione

Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.
Il Comune di Dosolo non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale, compresi enti ed organismi strumentali.

Denominazione	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Forma giuridica
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Società per azioni
Azienda Speciale Consortile Oglio-Po	91010010204	8,58%	Azienda Speciale Consortile
Consorzio Energia Veneto	03274810237	0,1175%	Consorzio
Gal Terre del Po S.C.R.L.	02505240206	0,7042%	Società cooperativa a responsabilità limitata
Gal Terre del Po 2.0 S.C.R.L.	02714120207	0,9950%	Società cooperativa a responsabilità limitata
S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A.	80018460206	0,8495%	Società per azioni
Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Società per azioni

Altre informazioni relative alle società partecipate sono state pubblicate dall'Ente sul proprio sito istituzionale url: www.comune.dosolo.mn.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Garanzie prestate dall'Ente.
L'Amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie, principali o sussidiarie, a favore di altri soggetti, sottoscrivendo i rispettivi documenti, che vincolano l'Ente nel tempo.
Nell'anno 2005 il Comune di Dosolo, con delibere di Consiglio Comunale nn. 34 e 35 del 13 settembre, ha assunto direttamente con Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. la garanzia per il pagamento delle rate di due mutui, stipulati dalla partecipata denominata "Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A.", per lavori di collettamento delle frazioni di Villastrada e Correggioverde al depuratore del capoluogo Dosolo.
L'impegno era di durata decennale, ma con la postergazione dei mutui, usufruita dall'Ente, dichiarato terremotato per il sisma del 2012, è definitivamente terminato nell'anno 2017.
Gisi s.p.a. ha provveduto a rimborsare per intero le predette rate entro il 31/12/2017.

Il pareggio di bilancio.
La legge n. 243/2012, per la sostenibilità del debito pubblico, aveva introdotto il principio dell'equilibrio di bilancio, disponendo l'obbligo del conseguimento di un saldo non

copia informatica per consultazione

negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali a preventivo ed a consuntivo.
Contestualmente all'entrata in vigore della L. n. 243/2012 veniva superata l'applicazione dell'articolo 31 della L. n. 183/2011 e di tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.
In base al disposto dell'art. 1, commi da 819 a 830, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019), a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale nn. 247/2017 e 101/2018, le città metropolitane, le province ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011.
Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), a decorrere dall'anno 2025, per le città metropolitane, le province ed i comuni, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.
E tale informazione è tratta dal prospetto di verifica degli equilibri riportato nel rendiconto di gestione (allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011).

La situazione di cassa.
Il bilancio armonizzato ex D.Lgs. n. 118/2011 prevede che il primo esercizio considerato contenga anche le previsioni di cassa.
Si precisa che nel corso dell'anno 2025 l'Ente non ha ad oggi utilizzato l'anticipazione di cassa.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.
Il titolo 7 dell'entrata comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip. 100/E). La previsione, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere erogate dal Tesoriere su specifica richiesta dell'Ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità, che saranno estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale previsione di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto stanziamento in uscita (chiusura di anticipazioni), indica la stima dell'ammontare massimo dell'anticipazione che l'Ente può legittimamente utilizzare in ciascuno degli esercizi. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce lo stanziamento all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica andrà a perfezionarsi, diventando così effettivamente esigibile.
Ai sensi dell'art. 222, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il limite massimo che il tesoriere concede all'ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.
L'art. 1, comma 555, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha disposto, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è stato elevato da tre a cinque dodicesimi fino all'anno 2025.

copia informatica per consultazione

Dato atto che il gettito dei primi tre titoli delle entrate accertate nell'esercizio 2024, come da Rendiconto approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 29/04/2025, è il seguente:
Titolo 1 €uro 1.386.217,90
Titolo 2 €uro 204.723,20
Titolo 3 €uro 429.794,32
Totale €uro 2.020.735,42
e che, pertanto, sulla base dei dati accertati, può essere richiesta, in caso di necessità, alla Tesoreria comunale, un'anticipazione di cassa pari ai 5/12 delle entrate suddette, ossia fino ad €uro 505.183,85.

Previsioni esercizi successivi al 2026 (2027 e 2028).
Con il sistema armonizzato il bilancio per gli anni successivi al primo assume una rilevanza maggiore rispetto al passato poiché:
- l'esercizio provvisorio (nel caso in cui l'ente non approvi il bilancio entro l'anno) si basa sugli stanziamenti previsti per quell'esercizio e non sugli stanziamenti definitivi assestati dell'esercizio precedente;
- i principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, in base ai quali accertamenti e impegni si imputano negli esercizi in cui sono esigibili, richiedono maggiormente di impegnare gli stanziamenti di bilancio degli anni successivi.

Le previsioni di bilancio sono state formulate rispettando i principi contabili.

Rispetto del limite della spesa di personale.
Sono osservati i limiti delle spese di personale si sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006.

Descrizione	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101	€ 497.194,00	€ 508.285,00	€ 519.855,00	€ 530.155,00
Spese macroaggregato 103	€ 1.598,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Irap macroaggregato 102	€ 30.455,00	€ 32.735,00	€ 32.895,00	€ 32.895,00
Altre spese: reisc. imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare……				
Altre spese: da specificare……				
Altre spese: da specificare……				
Totale spese di personale (A)	**€ 529.247,00**	**€ 542.820,00**	**€ 554.550,00**	**€ 564.850,00**
(-) Componenti escluse (B)	€ 56.017,00	€ 119.260,55	€ 127.460,55	€ 137.760,55
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**€ 473.230,00**	**€ 423.559,45**	**€ 427.089,45**	**€ 427.089,45**
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562				

Inoltre, risultano rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sulla spesa per il personale a tempo determinato, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009, per il Comune di Dosolo pari ad €uro 9.966,15.
Non sono previste spese di personale a tempo determinato per il triennio 2026/2028, fatta eccezione per quelle relative agli incarichi di Responsabile del Settore Tecnico e di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, affidati ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, le quali ai sensi del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge n. 78/2010, come integrato dall'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal medesimo comma 28.

copia informatica per consultazione

Va precisato poi che dal 01/07/2019 sussiste il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che consistano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro (art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1131, lettera f), della L. n. 145/2018).
Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto "Decreto Crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, introduce, all'art. 33, nuove disposizioni relative all'assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria.
Il relativo decreto attuativo, datato 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", è stato pubblicato in G.U. n.108 del 27/04/2020.
Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 20 aprile 2020.

Il 13 maggio 2020 è stata emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la circolare esplicativa del predetto decreto attuativo.
In sintesi, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato.
Il comma 2 dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tabella di verifica del rispetto del valore soglia D.M. 17/03/2020

Descrizione		Importi
impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonchè per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (A)		€ 460.813,80
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:		
entrate correnti rendiconto anno 2022	(+)	€ 1.865.463,04
entrate correnti rendiconto anno 2023	(+)	€ 1.888.450,19
entrate correnti rendiconto anno 2024	(+)	€ 2.020.735,42
media		€ 1.924.882,88
F.C.D.E. nel bilancio 2024	(-)	€ 9.100,00
Totale (B)		€ 1.915.782,88
rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti (C=A/B)		24,05%
valore soglia comuni da 3.000 a 4.999 abitanti (D)		27,20%
limite massimo di spesa del personale (E=B*D)		€ 521.092,94

copia informatica per consultazione

Considerazioni finali e conclusioni.

I documenti contabili sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs. n. 118/2011).

In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Gli stanziamenti di entrata, nel loro totale complessivo, corrispondono a quelli di spesa per l'intero triennio oggetto di programmazione, mentre è stato valutato con la dovuta attenzione anche il fabbisogno complessivo di cassa, con i relativi flussi previsti in entrata (incassi) ed in uscita (pagamenti).

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata".

I fenomeni con andamento pluriennale, che possono avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, sono stati descritti ed analizzati in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la normativa dà adito ad interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che privilegi la sostanza, invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nel documento di programmazione principale, sono state riprese e sviluppate nella presente Nota integrativa, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

Dosolo, lì 02/12/2025.

COMUNE DI DOSOLO (MN)

Il Responsabile Finanziario
del Comune di Dosolo
Dott.ssa Roberta Furattini
(documento firmato digitalmente)

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-a

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
1	**Rigidità strutturale di bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti (*)	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,36	0,36	0,36
2	**Entrate correnti**				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	0,94	0,87	0,57
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	0,85	0,00	0,00
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	0,69	0,63	0,40
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	0,63	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-a

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
3	**Spese di personale**				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente(Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) /Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	0,27	0,28	0,28
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personaleIndica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		0,15	0,14	0,14
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00	0,00	0,00
3.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	166,93	170,52	173,67

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-a

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
4	**Esternalizzazione dei servizi**				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	0,22	0,22	0,22
5	**Interessi passivi**				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,07	0,06	0,06
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6	**Investimenti**				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	0,19	0,02	0,02
6.2	Investimenti diretti procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	143,53	13,97	13,97
6.3	Contributi agli investimenti procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,50	1,50	1,50

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	145,02	15,47	15,47
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,05	0,72	0,91
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
7	**Debiti non finanziari**				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,89	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	1,00	0,00	0,00
8	**Debiti finanziari**				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,02	0,02	0,02
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,09	0,09	0,09

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-a

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	878,81	838,40	823,70
9	**Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)**				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,45	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,07	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,32	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,16	0,00	0,00
10	**Disavanzo di amministrazione presunto**				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00	-0,18	-0,34
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / (Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-a

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato il

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
			2026	2027	2028
11	**Fondo pluriennale vincolato**				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	-0,26	1,00	0,00
12	**Partite di giro e conto terzi**				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,27	0,27	0,27
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,28	0,28	0,28

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		2026: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	2027: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	2028: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa 2026 / (previsioni competenza + residui) 2026	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 1:	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,32	0,36	0,36	0,31	1,00	1,03
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,09	0,10	0,10	0,09	1,00	1,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	0,41	0,46	0,46	0,40	1,00	1,03
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,06	0,07	0,07	0,06	1,00	0,89
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti***	0,06	0,07	0,07	0,06	1,00	0,89
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,07	0,08	0,08	0,07	1,00	0,93
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,28

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		2026: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	2027: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	2028: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa 2026 / (previsioni competenza + residui) 2026	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,04	0,04	0,04	0,04	1,00	0,99
30000	***Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie***	0,11	0,12	0,12	0,11	1,00	0,95
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,20	1,00	0,74
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,12	0,00	0,00	0,00	0,58	0,97
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,01	0,01	0,01	0,03	1,00	1,00
40000	***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale***	0,13	0,02	0,02	0,23	0,92	0,78
TITOLO 5:	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	1,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		2026: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	2027: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	2028: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa 2026 / (previsioni competenza + residui) 2026	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
50000	***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie***	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	1,00
TITOLO 6:	***Accensione prestiti***						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,03	1,00	1,04
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti***	0,00	0,00	0,00	0,03	1,00	1,04
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,14	0,16	0,16	0,00	1,00	0,00
70000	***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	0,14	0,16	0,16	0,00	1,00	0,00
TITOLO 9:	***Entrate per conto terzi e partite di giro***						
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,13	0,14	0,14	0,11	1,00	1,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,03	0,03	0,03	0,01	1,00	0,98
90000	***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro***	0,16	0,18	0,18	0,12	1,00	1,00
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	0,99	0,97	0,95

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-c

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,02	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,96
	02	Segreteria generale	0,03	0,00	1,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,89
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,08	0,00	1,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,07	0,00	0,89
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,01	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,42
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,05	0,00	0,65	0,03	0,00	0,03	0,00	0,11	0,17	0,66
	06	Ufficio tecnico	0,02	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,97
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,02	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	1,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,04	0,00	1,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,04	0,05	0,84
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
	11	Altri servizi generali	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,92
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,27	0,00	0,93	0,26	0,00	0,26	0,00	0,31	0,22	0,80
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	1,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	1,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,69
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,04	0,00	0,92	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,60

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,84
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,06	0,00	1,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,04	0,00	0,87
	07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	0,12	0,00	0,94	0,11	0,00	0,11	0,00	0,11	0,00	0,71
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,80
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,08	0,59	0,65
		TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,02	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,09	0,59	0,71
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,05	0,06	0,60
	02	Giovani	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,62
		TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	0,02	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,06	0,06	0,60
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,05	0,00	0,49	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	1,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,60
		TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,05	0,00	0,56	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,88

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-c

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	1,00
	03	Rifiuti	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,33
	04	Servizio idrico integrato	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,99
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,01	0,00	0,59	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,85
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,03	0,00	0,86	0,03	0,00	0,03	0,00	0,05	0,01	0,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,05	0,00	0,60	0,03	0,00	0,03	0,00	0,15	0,12	0,69
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,05	0,00	0,60	0,03	0,00	0,03	0,00	0,15	0,12	0,69
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,77
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,77

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,01	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01	0,00	0,87
	02	Interventi per la disabilità	0,03	0,00	1,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,01	0,00	0,79
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,06	0,00	1,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,05	0,00	0,91
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,91
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,02	0,00	0,49	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,90
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,12	0,00	0,94	0,12	0,00	0,13	0,00	0,09	0,00	0,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,01	0,00	1,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01	0,00	0,87
	02	Interventi per la disabilità	0,03	0,00	1,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,01	0,00	0,79
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,06	0,00	1,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,05	0,00	0,91
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,91
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,02	0,00	0,49	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,90

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,12	0,00	0,94	0,12	0,00	0,13	0,00	0,09	0,00	0,89
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,67
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,01	0,00	1,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,67
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,64
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68

copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	1,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,01	0,00	0,16	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: COMUNE DI DOSOLO

Allegato n. 1-c

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi: 2026, 2027 e 2028, approvato il null

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi:2026, 2027 e 2028 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2026			ESERCIZIO 2027		ESERCIZIO 2028				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento:**Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:**Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:**Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione programma:**Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	**incidenza FPV:**Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,14	0,00	1,00	0,16	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,14	0,00	1,00	0,16	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,15	0,00	1,00	0,18	0,00	0,18	0,00	0,10	0,00	0,77
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,15	0,00	1,00	0,18	0,00	0,18	0,00	0,10	0,00	0,77

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 71 del 15/11/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI PER ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quindici** del mese di **novembre** alle ore **12:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 71 del 15/11/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI PER ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- questo Comune eroga il servizio di mensa scolastica per gli utenti iscritti alle locali scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado (servizio pubblico a domanda individuale);
- eroga, altresì, il servizio di trasporto scolastico sia per gli studenti residenti nelle frazioni (Villastrada e Correggioverde), sia per quelli residenti a Pomponesco e frequentanti la scuola secondaria di primo grado a Dosolo;
- gli utenti, iscritti al servizio, partecipano alle spese necessarie per l'erogazione dei servizi suddetti, tramite il pagamento delle tariffe, approvate dal Comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 15/12/1997 n.446;

Visto
- l'art.42 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza per la determinazione delle tariffe dei servizi comunali;
-l'art.27 della Legge 28 dicembre 2001, n.448 e s.m.i. al comma 8 che stabilisce che il termine per deliberare le tariffe coincide con la data di approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che, al fine di assicurare una maggior copertura dei costi del servizio, si rende necessario stabilire le nuove tariffe per il trasporto scolastico per l'a.s. 2026/2027 e per il servizio di mensa scolastica come di seguito indicate:

ANNO SCOLASTICO 26/27	QUOTA PASTO	RETTA TRASPORTO SCOLASTICO
Servizio mensa	€ 5.00	
Servizio trasporto residente		€ 150.00
Servizio trasporto non residente		€ 280.00

Atteso che su tali tariffe saranno applicate le agevolazioni di cui alla deliberazione della G.C. n. 15 del 24/02/2010, ai soli utenti residenti;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U. Approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – n.267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1)di approvare le tariffe per i servizi scolastici a.s. 2026/2027 come di seguito indicato

Servizio mensa	€ 5.00	
Servizio trasporto residente		€ 150.00

copia informatica per consultazione

Servizio trasporto non residente		€ 280.00

quale compartecipazione dell'utenza alle spese necessarie per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico in argomento.

2)di mantenere invariate le agevolazioni sulle fasce reddituali di cui alla deliberazione di G.C. n.15 del 24/02/2010 per il servizio di refezione, in base all'Isee, previa specifica domanda, per i soli nuclei familiari residenti;

3)confermare la riduzione del 15% sulla tariffa del trasporto scolastico, nel caso di contemporanea fruizione da parte di un secondo fratello e del 30% da parte di un terzo fratello, purché residenti sul territorio comunale.

4)di escludere alcuna riduzione nel caso di servizi parziali di trasporto, di sola andata o di solo ritorno, o andata e ritorno limitate ad alcuni mesi dell'anno scolastico;

5)di trasmettere il presente atto all'Istituto Comprensivo Dosolo-Pomponesco- Viadana e al Comune di Pomponesco.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **32** del **15**.**11**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 512
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI PER ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 15/11/2025

IL RESPONSABILE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 512
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI PER ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 15/11/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 15/11/2025

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO

Oggetto: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI PER ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 13/12/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 76 del 06/12/2025

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE DA CEDERSI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 76 del 06/12/2025

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE DA CEDERSI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE ANNO 2026.

La GIUNTA COMUNALE:

Preso atto che, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, al bilancio di previsione deve essere allegata la deliberazione da adottarsi annualmente, prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

Atteso che nel territorio del Comune di Dosolo le aree fabbricabili per l'edilizia economica popolare sono oramai esaurite e non sussistono altre aree e fabbricati di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, da cedere in proprietà o in diritto di superficie ai sensi delle disposizioni di legge sopra richiamate;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del T.U.E.L. è esercitato con l'apposizione dei pareri di cui sopra e con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

delibera

Di dare atto che nel territorio del Comune di Dosolo non esistono aree di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865, e 5 agosto 1978 n. 457, che potrebbero essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, e che, quindi, non sussiste la necessità di stabilire i prezzi di cessione di cui in premessa con riferimento all'anno 2026.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 535
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE DA CEDERSI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 02/12/2025

IL RESPONSABILE
BELFANTI RICCARDO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 535
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE DA CEDERSI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 04/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 77 del 06/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 77 del 06/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2026.

La GIUNTA COMUNALE

Visti:
- il comma 738 della legge 27 dicembre 2019 n. 160, che ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della legge n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI);
- i commi da 739 a 783 dell'art. 1 della legge n. 160/2019, che disciplinano l'imposta municipale propria (IMU);

Premesso che:
- presupposto dell'imposta municipale propria (IMU) è il possesso di immobili, come stabilito dal comma 740 dell'art. 1 della legge n. 160/2019;
- secondo quanto previsto dal comma 741, lett. d), dell'art. 1 della legge n. 160/2019, ai fini dell'imposta, per area fabbricabile s'intende l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi, ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione determinate secondo i criteri previsti agli effetti dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità;

Atteso che:
- la base imponibile dell'IMU è costituita dal valore degli immobili (comma 745 dell'art. 1 della legge n. 160/2019);
- il comma 746 dell'art. 1 della legge n. 160/2019 stabilisce che, per le aree fabbricabili, il valore è costituito da quello venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche;

Considerato che il comma 777, lettera d), dell'art. 1 della legge n. 160/2019 stabilisce che i comuni possono con proprio regolamento determinare periodicamente e per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili al fine della limitazione del potere di accertamento del comune, qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato, secondo criteri improntati all'obiettivo di ridurre al massimo l'insorgenza di contenzioso;

Richiamato l'articolo 8, comma 2, del Regolamento comunale di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21/07/2020, il quale dispone che, al solo fine di semplificare gli adempimenti a carico del contribuente e per orientare l'attività di controllo degli uffici, la Giunta Comunale approva, periodicamente e per zone omogenee, i valori medi orientativi di mercato delle aree edificabili site nel territorio comunale;

Ritenuto di confermare anche per l'anno 2026 gli stessi valori stabiliti dalla Giunta Comunale con atto n. 49 del 02/04/2012;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

copia informatica per consultazione

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del T.U.E.L. è esercitato con l'apposizione dei pareri di cui sopra e con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese

delibera

1) Di confermare per l'anno 2026 i valori delle aree fabbricabili identificabili nell'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dopodiché, valutata l’urgenza di dare attuazione al dispositivo della presente deliberazione al fine di consentire la conseguente ed immediata approvazione dello schema di bilancio 2026/2028,

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese

delibera

di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

Allegato A

COMUNE DI DOSOLO

Tipologia dell'area	Destinazione			min €	max €
Urbanizzata	Centro storico (A1-A2)		Capoluogo	55,00	75,00
			Frazioni	40,00	55,00
	Aree residenziali (B1-B2-B3)		Capoluogo	35,00	56,00
			Frazioni	30,00	50,00
	Insediamenti Produttivi D2		Capoluogo	30,00	40,00
			Frazioni	20,00	30,00
Non urbanizzata	Residenziale	PL approvato C1-C2	Capoluogo	30,00	45,00
			Frazioni	25,00	35,00
		PL da approvare C2	Capoluogo	14,00	19,00
			Frazioni	13,00	16,00
	Produttiva	PL approvato D1-D3-D4	Capoluogo	12,00	18,00
			Frazioni	10,00	14,00
		PL da approvare D3-D4	Capoluogo	10,00	14,00
			Frazioni	8,00	12,00
Aree standard (esterne PL) ST			Capoluogo	8,00	12,00
			Frazioni	7,00	10,00

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 536
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 02/12/2025

IL RESPONSABILE
BELFANTI RICCARDO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 536
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 78 del 06/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 78 del 06/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE ANNO 2026.

La GIUNTA COMUNALE:

Premesso che l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che:
- a decorrere dall'anno 2021 i comuni istituiscono il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetto "canone unico patrimoniale"), la cui disciplina è contenuta nei commi da 817 a 836 dell'art. 1 della legge 160/2019;
- tale canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;
- il canone unico patrimoniale è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;

Premesso, altresì, che la legge 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce:
- al comma 837 dell'art. 1, che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (cosiddetto "canone mercatale"), la cui disciplina è contenuta nei commi da 837 a 845 dell'art. 1 della legge 160/2019;
- al comma 838 dell'art. 1, che il canone mercatale si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 del medesimo art. 1 della legge 160/2019 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 dello stesso art. 1 della legge 160/2019, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2021, con la quale il Comune di Dosolo ha istituito il nuovo canone unico patrimoniale, in luogo del canone per l'occupazione del suolo e delle aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ed ha istituito il nuovo canone mercatale, approvando il relativo Regolamento in vigore dal 01/01/2021;

Visto l'art. 53, comma 16, della legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448, il quale recita testualmente: "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

Visto l'articolo 151 del D.Lgs n. 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termine per

copia informatica per consultazione

l’approvazione del bilancio di previsione;

Vista la disposizione contenuta nel comma 817 dell’articolo 1 della Legge 160/2019, che recita testualmente: “Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe”;

Richiamati i commi 826 e 827 dell’art. 1 della legge 160/2019, che fissano la misura della tariffa standard, rispettivamente, annua e giornaliera del canone unico patrimoniale per i comuni fino a 10.000 abitanti, tra i quali rientra il Comune di Dosolo, secondo gli importi di seguito riportati:
a) €uro 30,00 al metro quadrato per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari che si protragga per l'intero anno solare (art. 1, comma 826, della legge 160/2019);
b) €uro 0,60 al metro quadro per giorno di occupazione di suolo o diffusione di messaggi pubblicitari che si protragga per un periodo inferiore all’anno solare (art. 1, comma 827, della legge 160/2019);

Richiamato, altresì, il comma 831 dell’art. 1 della legge 160/2019 che, con riguardo alle occupazioni permanenti, con cavi e condutture, da chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, stabilisce che il canone unico patrimoniale è dovuto sulla base del numero delle utenze moltiplicate per la tariffa forfetaria pari ad €uro 1,50 per i Comuni fino a 20.000 abitanti, e che in ogni caso l’ammontare del canone dovuto a ciascun ente non può essere inferiore a €uro 800,00;

Richiamati inoltre i commi 841 e 842 dell’art. 1 della legge 160/2019, che fissano la misura della tariffa standard, rispettivamente, annua e giornaliera del canone mercatale per i comuni fino a 10.000 abitanti, secondo gli importi di seguito riportati:
a) €uro 30,00 al metro quadrato per le occupazioni che si protraggono per l'intero anno solare (art. 1, comma 841, della legge 160/2019);
b) €uro 0,60 al metro quadro per giorno di occupazione, qualora questa si protragga per un periodo inferiore all’anno solare (art. 1, comma 827, della legge 160/2019);

Considerato opportuno fissare le tariffe del canone unico patrimoniale e del canone mercatale in modo da non incrementare il livello dei prelievi derivanti dalle entrate che i nuovi canoni sostituiscono (imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone di occupazione di spazi e aree pubbliche), applicando alla tariffa standard specifici coefficienti moltiplicatori;

Ritenuto di approvare le tariffe del canone unico patrimoniale, articolato nel canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nel canone sulle pubbliche affissioni e nel canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, nonché le tariffe del canone mercatale, così come esposte nel quadro tariffario allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con efficacia dal 1° gennaio 2026, confermando le medesime tariffe approvate per l'anno 2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 05/12/2024;

Dato atto che il piano tariffario così stabilito determina una previsione di gettito a titolo di canone unico patrimoniale e canone mercatale stimato in complessivi €uro 11.100,00 per l’anno 2026, necessario al fine di garantire gli equilibri del bilancio di previsione 2026/2028;

copia informatica per consultazione

Vista la circolare 2/DF del 22 novembre 2019, relativa all'obbligo di pubblicazione dei regolamenti in materia di entrata, che ha chiarito come il comma 15 dell'art. 13 del D.L. n. 201 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011, riferendosi espressamente ai tributi comunali, non trova applicazione per gli atti concernenti il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 446 del 1997, e che pertanto i comuni che assoggettano l'occupazione di strade ed aree del demanio o del patrimonio indisponibile al pagamento di detto canone, avente natura di corrispettivo privatistico, non devono procedere alla trasmissione al MEF dei relativi atti regolamentari e tariffari, che non sono pubblicati sul sito internet www.finanze.gov.it;

Ritenuto, in forza delle motivazioni espresse al paragrafo precedente, che anche i nuovi canoni non siano assoggettati ai citati obblighi specifici di pubblicazione propri delle entrate tributarie;

Visti:
- l'art. 1, commi da 816 a 847, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demonio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2021, in vigore dal 1° gennaio 2021;
- il Regolamento comunale generale delle entrate;
- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

delibera

1. Di approvare le tariffe del canone unico patrimoniale, articolato nel canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nel canone sulle pubbliche affissioni e nel canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, e le tariffe del canone mercatale, così come esposte nel quadro tariffario allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con efficacia dal 1° gennaio 2026;

2. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Successivamente,on separata votazione, favorevole ed unanime,

delibera

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di rispettare il termine di approvazione delle tariffe di che trattasi fissato al 31/12/2025 e di dare applicazione alle stesse con decorrenza dal 01/01/2026.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

CANONE UNICO PATRIMONIALE - TARIFFE ANNO 2026

Tabella dei coefficienti di adattamento per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni o dichiarazioni

Tiplogia di Occupazione	Coefficienti Tariffa Annuale	Coefficienti Tariffa Giornaliera	CAT. 1 Permanente	CAT. 1 Giornaliera	CAT. 2 Permanente	CAT. 2 Giornaliera
			T. standard €/mq	T. standard €/mq	T. standard €/mq	T. standard €/mq
Tariffa Standard			**30,00**	**0,60**	**30,00**	**0,60**
Coefficienti categoria			**0,586**	**0,650**	**0,293**	**0,316**
Tariffa base			**17,58**	**0,39**	**8,79**	**0,19**
Occupazione del suolo in genere	1,000	1,000	17,58	0,39	8,79	0,19
Spazi soprastanti e sottostanti	0,500	0,342	8,79	0,13	4,40	0,08
Distributori di carburanti	1,763		30,99		15,50	
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti escluso spettacolo viaggiante		1,000		0,39		0,19
Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante		0,200		0,08		0,08
Chioschi e edicole	1,000	1,000	17,58	0,39	8,79	0,19
Distributori automatici di acqua, latte, tabacchi, parafarmaci ed altri alimenti	0,588	0,588	10,34	0,23	5,17	0,11
Autovetture ad uso privato per sosta su aree a ciò destinate dal Comune	1,000	0,700	17,58	0,27	8,79	0,13
Venditori ambulanti, pubblici esercizi, produttori agricoli che vendono i loro prodotti		0,500		0,20		0,09
Attività edile		0,500		0,20		0,09
Passi carrabili	0,500		8,79		4,40	
Esposizione merci fuori negozio	0,500	0,500	8,79	0,20	4,40	0,09
Occupazione con elementi di arredo	1,000	1,000	17,58	0,39	8,79	0,19
Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici che promuovono manifestazioni		0,200		0,08		0,08
Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	1,000	1,000	17,58	0,39	8,79	0,19
Occupazioni con condutture, cavi ed impianti del suolo e soprassuolo ad eccezione di quelle di cui all'art.1, comma 831 della Legge n.160/2019, per ogni Km. lineare o frazione	7,344	0,895	129,11	0,35	64,55	0,17
Occupazione con cavi, condutture ed impianti in genere realizzate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi	Come da legge n. 160/2019, articolo 1, comma 831					

Nota: ai sensi dell'art. 47, comma 4, del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, quale che sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, la tariffa giornaliera non può essere inferiore a €. 0,08.

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

CANONE UNICO PATRIMONIALE - TARIFFE ANNO 2026

Tabella dei coefficienti di adattamento per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni o dichiarazioni.

Tipologia di Diffusione di messaggi pubblicitari	Coefficienti Tariffa Annuale	Coefficienti Tariffa Giornaliera	CATEGORIA UNICA	
			Permanente	Giornaliera
			T. standard €/mq	T. standard €/mq
Tariffa Standard			30,00	0,60
Diffusioni pubblicitatari Ordinaria:				
Diffusione pubblicitaria con superficie fino ad 1 mq.;	0,38	0,07	11,40	0,04
Diffusione pubblicitaria con superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	0,38	0,07	11,40	0,04
Diffusione pubblicitaria con superficie tra 5,01 mq. e 8 mq.;	0,57	0,10	17,10	0,06
Diffusione pubblicitaria con superficie superiore a 8 mq.	0,76	0,13	22,80	0,08
Diffusione pubblicitaria in forma luminosa:				
Diffusione pubblicitaria con superficie fino ad 1 mq.;	0,76	0,14	22,80	0,08
Diffusione pubblicitaria con superficie tra 1,01 mq e 5 mq.	0,76	0,14	22,80	0,08
Diffusione pubblicitaria con superficie tra 5,01 mq. e 8 mq.;	0,95	0,17	28,50	0,10
Diffusione pubblicitaria con superficie superiore a 8 mq.	1,14	0,18	34,20	0,11
Pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa:				
Portata complessiva a pieno carico fino a 30 q	2,07	62,10		
Portata complessiva a pieno carico superiore a 30 q	3,10	93,00		
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	1,03	30,90		
Pannelli luminosi e display a messaggio variabile				
Fino a mq 1,00	1,38	0,21	41,40	0,13
Da mq 1,01 a mq 5,00	1,38	0,21	41,40	0,13
Da mq 5,01 a mq 8,00	2,07	0,35	62,10	0,21
Oltre mq 8,00	2,75	0,46	82,50	0,28
Pubblicità eseguita mediante distribuzione di volantini		4,30		2,58
Pubblicità fonica per postazione a giorno		13,00		7,80
Striscione traversante la strada a giorno				
Fino a mq 1,00		1,26		0,76
Da mq 1,01 a mq 5,00		1,26		0,76
Da mq 5,01 a mq 8,00		1,90		1,14
Oltre mq 8,00		2,50		1,50
Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		103,00		61,80
Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno		52,00		31,20
Pubblicità realizzata con proiezioni a giorno		4,30		2,58

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

CANONE UNICO PATRIMONIALE - TARIFFE ANNO 2026

Pubbliche affissioni	Coefficienti Tariffa Giornaliera	Tariffa giornaliera (importi in €uro)
Tariffa Standard		**0,60**
manifesto formato 70 cm x 100 cm – 100 cm x 70 cm	0,21	0,13

Formati manifesti	Superficie in mq	Foglio
manifesto 70 cm x 100 cm	0,70	1
manifesto 100 cm x 140 cm	1,40	2
manifesto 140 cm x 200 cm	2,80	4
manifesto 600 cm x 300 cm	18,00	24

MAGGIORAZIONI:
- Per commissioni inferiori a 50 fogli tariffa aumentata del 50%;
- Per affissioni di manifesti costituite da 8 a 12 fogli tariffa aumentata del 50%;
- Per affissioni di manifesti costituite da più di 12 fogli tariffa aumentata del 100%;
- Per richieste di affissioni eseguite entro 24 ore tariffa aumentata del 10% con minimo di €. 30,00;
- Per richieste di affissioni in spazi prescelti dal committente tariffa aumentata del 100%.

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

CANONE MERCATALE - TARIFFE ANNO 2026

Tabella dei coefficienti di adattamento per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni o dichiarazioni.

			CAT. 1	CAT. 1	CAT. 2	CAT. 2
Tiplogia di Occupazione	**Coefficienti Tariffa Annuale**	**Coefficienti Tariffa Giornaliera**	**Permanente**	**Giornaliera**	**Permanente**	**Giornaliera**
			T. standard €/mq	**T. standard €/mq**	**T. standard €/mq**	**T. standard €/mq**
Tariffa Standard			**30,00**	**0,60**	**30,00**	**0,60**
Coefficienti categoria			**0,586**	**0,650**	**0,293**	**0,316**
Tariffa base			**17,58**	**0,39**	**8,79**	**0,19**
Venditori ambulanti, pubblici esercizi, produttori agricoli che vendono i loro prodotti nelle aree e spazi destinati a mercati		0,500		0,20		0,09

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 542
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 542
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 79 del 06/12/2025

OGGETTO: DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2026/2028.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 79 del 06/12/2025

OGGETTO: DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2026/2028.

La GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), modificato ed integrato dalla legge 29 luglio 2010, n. 120, e, da ultimo, dal decreto-legge 10/09/2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 09/11/2021, n. 156, il quale, all'art. 142, comma 12-bis, recita testualmente: "I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma, diversi dallo Stato, utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti";

Considerato che il comma 12-ter dell'art. 142 sopra citato stabilisce che gli enti di cui al comma 12-bis del medesimo articolo destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno;

Richiamato il comma 12-quater dell'art. 142 D.Lgs. n. 285/1992, il quale così recita: "Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'Interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 30 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze";

Visto l'art. 208, comma 1, del D.Lgs. 285/1992, il quale recita testualmente: "I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal presente codice sono devoluti allo Stato quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti dello Stato, nonché da funzionari ed agenti delle Ferrovie dello Stato o delle ferrovie e tranvie in concessione. I proventi stessi sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed

copia informatica per consultazione

agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni";

Visto, altresì, il comma 4 dell'art. 208 sopra richiamato, il quale prevede che una quota, pari al 50 per cento dei proventi spettanti a regioni, province e comuni, è destinata:
a) in misura non inferiore ad un quarto della quota stessa, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
b) in misura non inferiore ad un quarto della quota stessa, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;

Atteso che il comma 5 dell'art. 208 sopra richiamato prevede che regioni, province e comuni determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4 del medesimo articolo; e stabilisce, inoltre, che resta facoltà dell'ente destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

Considerato che il comma 5-bis dell'art. 208 del Codice della Strada stabilisce che la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 del medesimo articolo può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;

Richiamato il comma 2 dell'art. 25 della legge n. 120/2010, il quale sancisce che il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali, con apposito decreto, approva il modello di relazione di cui all'art. 142, comma 12-quater, del D.Lgs. n. 285/1992, e definisce le modalità di trasmissione in via informatica dello stesso, nonché le modalità di versamento dei proventi di cui al comma 12-bis agli enti ai quali sarebbero stati attribuiti ai sensi dello stesso comma;

Visto il comma 16 dell'art. 4-ter del D.L. n. 16/2012, convertito dalla legge n. 44/2012, il quale prevede testualmente che: "Il decreto di cui al comma 2 dell'articolo 25 della legge 29 luglio 2010, n. 120, è emanato entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In caso di mancata emanazione del decreto entro il predetto termine, trovano comunque applicazione le disposizioni di cui ai commi 12-bis, 12-ter e 12-quater dell'articolo 142 del Codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285";

copia informatica per consultazione

Richiamato il decreto del 30/12/2019, emanato dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'interno, con il quale è stato approvato il modello di relazione di cui all'art. 142, comma 12-quater, del D.Lgs. n. 285/1992 e sono state definite le modalità di trasmissione in via informatica della relazione stessa;

Preso atto che il decreto-legge 10/09/2021, n. 121, recante: "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali", convertito, con modificazioni, dalla legge 09/11/2021, n. 156, ha integrato l'articolo 142, comma 12-quater, del D.Lgs. n. 285/1992, disponendo che:
- ciascun ente locale pubblichi la relazione sui proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Codice della Strada in apposita sezione del proprio sito internet istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione della stessa al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e al Ministero dell'interno;
- a decorrere dal 1° luglio 2022, il Ministero dell'interno, entro sessanta giorni dalla ricezione, pubblichi in apposita sezione del proprio sito internet istituzionale le relazioni pervenute dagli enti locali;

Considerato che con riferimento al triennio 2026/2028 si è al momento nell'impossibilità di prevedere introiti derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 142 del Codice della Strada, in considerazione del fatto l'Ente non dispone al momento delle strumentazioni necessarie per rilevare le infrazioni previste nel predetto articolo;

Considerato invece che la previsione di introito del triennio 2026/2028, derivante dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 208 del Codice della Strada, è stimata in €uro 2.500,00 per ciascun esercizio e che la/stessa verrà destinata per il 50% al finanziamento delle seguenti spese:
a) Segnaletica Stradale:
- €uro 312,50 al capitolo 47406 "Segnaletica stradale" – Missione 10, Programma 05, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 47406 "Segnaletica stradale" – Missione 10, Programma 05, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio 2027 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 47406 "Segnaletica stradale" – Missione 10, Programma 05, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio 2028 in corso di approvazione;
b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale:
- €uro 312,50 al capitolo 1261 "Attrezzature per la Polizia Locale" – Missione 03, Programma 01, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 1261 "Attrezzature per la Polizia Locale" – Missione 03, Programma 01, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2027 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 1261 "Attrezzature per la Polizia Locale" – Missione 03, Programma 01, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2028 in corso di approvazione;
c) Manutenzione Strade:
- €uro 625,00 al capitolo 47400 "Manutenzione strade comunali" – Missione 08, Programma 01,Titolo 1 – del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 in corso di approvazione;

copia informatica per consultazione

- €uro 625,00 al capitolo 47400 "Manutenzione strade comunali" – Missione 08, Programma 01, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2027 in corso di approvazione;
- €uro 625,00 al capitolo 47400 "Manutenzione strade comunali" – Missione 08, Programma 01, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2028 in corso di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

delibera

1) Di destinare il 50% della previsione di introito derivante dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 208 del Codice della Strada, stimate in complessivi €uro 2.500,00 per ciascun esercizio del triennio 2026/2028 al finanziamento delle spese per:
a) Segnaletica Stradale:
- €uro 312,50 al capitolo 47406 "Segnaletica stradale" – Missione 10, Programma 05, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 47406 "Segnaletica stradale" – Missione 10, Programma 05, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio 2027 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 47406 "Segnaletica stradale" – Missione 10, Programma 05, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio 2028 in corso di approvazione;
b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale:
- €uro 312,50 al capitolo 1261 "Attrezzature per la Polizia Locale" – Missione 03, Programma 01, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 1261 "Attrezzature per la Polizia Locale" – Missione 03, Programma 01, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2027 in corso di approvazione;
- €uro 312,50 al capitolo 1261 "Attrezzature per la Polizia Locale" – Missione 03, Programma 01, Titolo 1 - del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2028 in corso di approvazione;
c) Manutenzione Strade:
- €uro 625,00 al capitolo 47400 "Manutenzione strade comunali" – Missione 08, Programma 01,Titolo 1 – del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 in corso di approvazione;
- €uro 625,00 al capitolo 47400 "Manutenzione strade comunali" – Missione 08, Programma 01, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2027 in corso di approvazione;
- €uro 625,00 al capitolo 47400 "Manutenzione strade comunali" – Missione 08, Programma 01, Titolo 1 – del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2028 in corso di approvazione;

2) Di monitorare la corretta destinazione dei proventi derivanti delle sanzioni

copia informatica per consultazione

amministrative pecuniarie per violazione alle norme del Codice della Strada in conformità agli artt. 4, 5 e 5-bis del citato art. 208 del Codice della Strada;

3) Di incaricare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari di provvedere alla trasmissione, in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nonché al Ministero dell'interno, della relazione di cui al comma 12-quater dell'art. 142 del D.Lgs. 285/1992, e di pubblicare la stessa sul sito internet istituzionale del Comune di Dosolo nei termini di legge;

Dopodiché, valutata l'urgenza di dare attuazione al dispositivo della presente deliberazione, al fine di consentire la conseguente approvazione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028 entro il termine del 31/12/2025;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

delibera

di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 543
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2026/2028.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 543
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2026/2028.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 80 del 06/12/2025

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DEFINIZIONE COSTI COMPLESSIVI, QUOTE DI COPERTURA E AMMONTARE DELLE RISORSE ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 80 del 06/12/2025

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DEFINIZIONE COSTI COMPLESSIVI, QUOTE DI COPERTURA E AMMONTARE DELLE RISORSE ANNO 2026.

La GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 6, comma 1, del decreto legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, che ha previsto che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale di copertura dei costi complessivi di tutti i servizi a domanda individuale, che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
Visto il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro del tesoro ed il Ministro delle finanze, del 31 dicembre 1983, con il quale sono state individuate le categorie di servizi pubblici a domanda individuale;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, al bilancio di previsione occorre allegare "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazione dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Precisato che, per servizi pubblici a domanda individuale, devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

Rammentato che, a norma del precetto del D.L. n. 55/1983, nonché dell'art. 3 del D.L. n. 786/1981, restano esclusi dalla disciplina dei servizi pubblici a domanda individuale e, quindi, dall'obbligo della contribuzione dell'utenza, tutti i servizi che per legge statale o regionale sono gratuiti, quelli finalizzati all'inserimento dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

Verificato che, per effetto di quanto stabilito dall'art. 243 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, risultano di fatto sottoposti all'obbligo di un tasso di copertura minimo del 36% del costo dei servizi esclusivamente gli enti locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

Considerato che per il Comune di Dosolo, dai parametri rilevati dal rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024, non ricorrono le condizioni che determinano la situazione di deficitarietà strutturale;

Rilevato che nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, elencati nel D.M. 31/12/1983, il Comune di Dosolo, alla data attuale, gestisce direttamente i seguenti servizi:

- fornitura pasti agli anziani a domicilio;
- trasporto sociale;
- uso di locali adibiti ad attività non istituzionali;
- trasporto scolastico;
- doposcuola, centro estivo e assistenza prescuola;
- erogazione di acqua potabile da "Casetta dell'acqua";

mentre è affidata in concessione la gestione dei seguenti servizi:

copia informatica per consultazione

• mense scolastiche;
• luci votive;
sono gestiti da associazioni/società sportive il cinema-teatro comunale e gli impianti sportivi, ed è stato interrotto il servizio di asilo nido;

Visto l'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale si evidenziano le percentuali di copertura del costo previsto per i servizi a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune per l'anno 2026;

Rammentato che le tariffe applicate ai servizi in parola sono state approvate con i seguenti atti:
- deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 26/04/2016 - tariffe uso sale;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 26/04/2016 - pasti a domicilio per gli anziani, successivamente aggiornata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 07/02/2019 e n. 104 del 28/12/2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 28/12/2020 – trasporto sociale, successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19/02/2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18/09/2020 – erogazione acqua potabile;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 02/08/2025 – doposcuola;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15/11/2025 - servizi scolastici;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

delibera

1) Di dare atto, per l'anno 2026, della gestione diretta dei seguenti servizi a domanda individuale:
- fornitura pasti agli anziani a domicilio;
- trasporto sociale;
- uso di locali adibiti ad attività non istituzionali;
- trasporto scolastico;
- doposcuola, centro estivo e assistenza prescuola;
- erogazione di acqua potabile da "Casetta dell'acqua";

2) Di determinare nella misura del 34,09% la quota di copertura per l'anno 2026 dei costi complessivi dei servizi di consegna pasti a domicilio agli anziani, trasporto sociale, uso di locali adibiti ad attività non istituzionali, trasporto scolastico, doposcuola, centro estivo, assistenza prescuola ed erogazione di acqua potabile da "Casetta dell'acqua", gestiti da questo Comune, che vengono finanziati con tariffe, contribuzioni ed entrate finalizzate, così come risulta dal prospetto allegato al presente atto (all. A);

3) Di approvare l'allegato A - quadro riassuntivo delle entrate e delle spese per i servizi a domanda individuale, le cui risultanze saranno iscritte nel bilancio previsionale 2026;

copia informatica per consultazione

Dopodiché, valutata l'urgenza di dare attuazione al dispositivo della presente deliberazione al fine di consentire la conseguente approvazione dello schema di bilancio 2026/2028;

con voti favorevoli ed unanimi

delibera

di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

Allegato A)

Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SPESE ANNO 2026

Cap.	miss prog	Descrizione	Stanz.
		PASTI A DOMICILIO E TRASPORTO SOCIALE	
44420	12.04	pasti anziani	€ 42.000,00
44356	12.03	trasporto sociale	€ 6.000,00
44400	12.04	trasporto pasti anziani	€ 13.516,78
		totale	**€ 61.516,78**
		USO LOCALI	
		q.p. spese generali	€ 4.000,00
		totale	**€ 4.000,00**
		TRASPORTO SCOLASTICO	
21511	04.06	stipendi autista scuolabus	€ 11.300,00
21512	04.06	contributi su stipendi autista scuolabus	€ 3.400,00
2821	04.05	irap su stipendi autista scuolabus	€ 1.000,00
19361	04.06	appalto servizio trasporto scolastico	€ 95.000,00
2830	04.06	manutenzione scuolabus	€ 4.000,00
19350	04.06	carburante scuolabus	€ 4.000,00
19516	04.06	servizio di sorveglianza sugli scuolabus	€ 22.000,00
2240	04.05	assicurazione scuolabus	€ 850,00
21500	04.05	interessi passivi acq. Scuolabus	€ 1.100,00
19601	04.06	rimborso rette servizi scolastici non usufruiti	€ 200,00
		totale	**€ 142.850,00**
		DOPOSCUOLA, CENTRO ESTIVO E SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESCUOLA	
19600	04.06	servizio doposcuola pomeridiano	€ 36.000,00
19600	04.06	servizio centro estivo	€ 20.000,00
19516	04.06	servizio di assistenza prescuola	€ 3.000,00
		totale	**€ 59.000,00**
		EROGAZIONE ACQUA POTABILE DA CASETTA DELL'ACQUA	
2152	01.05	spese consumo acqua (q.p.)	€ 1.000,00
47850	10.05	spese consumo energia elettrica (q.p.)	€ 3.000,00
4151	09.04	spese di manutenzione casetta dell'acqua	€ 5.405,00
		totale	**€ 9.405,00**

ENTRATE ANNO 2026

Cap.	tit tip		Stanz.
14110	3.01	rimborso servizi socio-assistenziali (q.p.)	€ 40.000,00
		totale	**€ 40.000,00**
7700	3.01	proventi utilizzo impianti sportivi	€ 1.600,00
13950	3.01	rimborsi diversi (q.p.)	€ 950,00
		totale	**€ 2.550,00**
7600	3.01	rette servizio di trasporto scolastico	€ 20.000,00
		totale	**€ 20.000,00**
7601	3.01	rette servizio di doposcuola, centro estivo e prescuola	€ 28.000,00
		totale	**€ 28.000,00**
7900	3.01	proventi vendita tessere ricaricabili	€ 300,00
7901	3.01	proventi vendita acqua potabile	€ 3.500,00
		totale	**€ 3.800,00**

TOTALE ENTRATE	**€**	**94.350,00**
TOTALE SPESE	**€**	**276.771,78**
PERCENTUALE DI COPERTURA		**34,09%**

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 544
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DEFINIZIONE COSTI COMPLESSIVI, QUOTE DI COPERTURA E AMMONTARE DELLE RISORSE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 544
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DEFINIZIONE COSTI COMPLESSIVI, QUOTE DI COPERTURA E AMMONTARE DELLE RISORSE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 81 del 06/12/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 81 del 06/12/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2026.

La GIUNTA COMUNALE

Richiamato il vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10/04/2019, e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 02/03/2021;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05/12/2024 sono state approvate le tariffe per le concessioni ed i servizi cimiteriali per l'anno 2025;

Ritenuto di confermare per l'anno 2026 le medesime tariffe, per le concessioni ed i servizi cimiteriali, approvate per l'anno 2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05/12/2024, come riportate nei prospetti che seguono:

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERO DI DOSOLO

Descrizione	Blocchi dal n. 1 al n. 9	Blocco n. 10	Aree cimiteriali
Loculo 1^ fila	€. 1.500,00/cad.		
Loculo 2^ fila	€. 1.700,00/cad.		
Loculo 3^ fila	€. 1.700,00/cad.		
Loculo 4^ fila	€. 1.200,00/cad.		
Loculo 5^ fila e file successive (a)	€. 800,00/cad.		
Loculi: - n. 16, VI fila, blocco n. 6; - n. 40, VI fila, blocco n. 7; - n. 40, VI fila, blocco n. 8; - n. 17, VI fila, blocco n. 9; - n. 18, VI fila, blocco n. 9.	€.400,00/cad.		
Loculo		€. 3.000,00/cad.	
Ossari dotati di lapide	€. 500,00/cad. (b)	€. 400,00/cad.	
Ossari senza lapide	€. 230,00/cad.		
Cappelle			€. 750,00/mq.
Tombe			€. 500,00/mq.

Note:
a) eccetto i seguenti loculi:
- loculo n. 16, in VI fila, nel blocco loculi n. 6;
- loculo n. 40, in VI fila, nel blocco loculi n. 7;
- loculo n. 40, in VI fila, nel blocco loculi n. 8;
- loculo n. 17, in VI fila, nel blocco loculi n. 9;
- loculo n. 18, in VI fila, nel blocco loculi n. 9.

b) collocati nel blocco n. 4 – modulo A.

copia informatica per consultazione

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERO VILLASTRADA

Descrizione	Blocchi dal n. 1 al n. 11	Blocco n. 12	Blocco n. 13	Aree cimiteriali
Loculo 1^ fila	€. 1.500,00/cad.	€. 1.700,00/cad.		
Loculo 2^ fila	€. 1.700,00/cad.	€. 2.000,00/cad.		
Loculo 3^ fila	€. 1.700,00/cad.	€. 2.000,00/cad.		
Loculo 4^ fila	€. 1.200,00/cad.	€. 1.400,00/cad.		
Loculo 5^ fila e file successive	€. 800,00/cad.	€. 1.000,00/cad.		
Ossari dotati di lapide	€. 250,00/cad.	€. 250,00/cad.	€. 400,00/cad.	
Cappelle				€. 750,00/mq.
Tombe				€. 500,00/mq.

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERO DI CORREGGIOVERDE

Descrizione	Blocco n. 1	Blocchi dal n. 2 al n. 5	Aree cimiteriali
Loculo 1^ fila	€. 3.000,00/cad.	€. 1.500,00/cad.	
Loculo 2^ fila	€. 3.000,00/cad.	€. 1.700,00/cad.	
Loculo 3^ fila	€. 3.000,00/cad.	€. 1.700,00/cad.	
Loculo 4^ fila	€. 2.000,00/cad.	€. 1.200,00/cad.	
Loculo 5^ fila e file successive	€. 1.700,00/cad.	€. 800,00/cad.	
Ossari dotati di lapide	€. 250,00/cad.		
Ossari senza lapide		€. 230,00/cad.	
Cappelle			€. 750,00/mq.
Tombe			€. 500,00/mq.

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Servizi	**Tariffa**
Assistenza ai funerali	€. 100,00/salma
Assistenza alla tumulazione/estumulazione di urne cinerarie e resti mortali in cassettina	€. 70,00/salma
Traslazione e/o movimentazione salme	€. 80,00/salma
Esumazione/riesumazione/estumulazione	€. 100,00/salma
Inumazione in campo comune	Spese a carico della famiglia compresa la realizzazione della fossa da effettuarsi, quando possibile, con mezzo meccanico
Opere edili in generale	A carico della famiglia

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

copia informatica per consultazione

Pertanto, con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di determinare, per le motivazioni esposte in premessa, le tariffe per le concessioni ed i servizi cimiteriali con riferimento all'anno 2026, come di seguito specificato:

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERO DI DOSOLO

Descrizione	Blocchi dal n. 1 al n. 9	Blocco n. 10	Aree cimiteriali
Loculo 1^ fila	€. 1.500,00/cad.		
Loculo 2^ fila	€. 1.700,00/cad.		
Loculo 3^ fila	€. 1.700,00/cad.		
Loculo 4^ fila	€. 1.200,00/cad.		
Loculo 5^ fila e file successive (a)	€. 800,00/cad.		
Loculi: - n. 16, VI fila, blocco n. 6; - n. 40, VI fila, blocco n. 7; - n. 40, VI fila, blocco n. 8; - n. 17, VI fila, blocco n. 9; - n. 18, VI fila, blocco n. 9.	€.400,00/cad		
Loculo		€. 3.000,00/cad.	
Ossari dotati di lapide	€. 500,00/cad. (b)	€. 400,00/cad.	
Ossari senza lapide	€. 230,00/cad.		
Cappelle			€. 750,00/mq.
Tombe			€. 500,00/mq.

Note:
a) eccetto i seguenti loculi:
- loculo n. 16, in VI fila, nel blocco loculi n. 6;
- loculo n. 40, in VI fila, nel blocco loculi n. 7;
- loculo n. 40, in VI fila, nel blocco loculi n. 8;
- loculo n. 17, in VI fila, nel blocco loculi n. 9;
- loculo n. 18, in VI fila, nel blocco loculi n. 9.

b) collocati nel blocco n. 4 – modulo A.

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERO VILLASTRADA

Descrizione	Blocchi dal n. 1 al n. 11	Blocco n. 12	Blocco n. 13	Aree cimiteriali
Loculo 1^ fila	€. 1.500,00/cad.	€. 1.700,00/cad.		
Loculo 2^ fila	€. 1.700,00/cad.	€. 2.000,00/cad.		
Loculo 3^ fila	€. 1.700,00/cad.	€. 2.000,00/cad.		
Loculo 4^ fila	€. 1.200,00/cad.	€. 1.400,00/cad.		
Loculo 5^ fila e file successive	€. 800,00/cad.	€. 1.000,00/cad.		

copia informatica per consultazione

Ossari dotati di lapide	€. 250,00/cad.	€. 250,00/cad.	€. 400,00/cad.	
Cappelle				€. 750,00/mq.
Tombe				€. 500,00/mq.

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERO DI CORREGGIOVERDE

Descrizione	Blocco n. 1	Blocchi dal n. 2 al n. 5	Aree cimiteriali
Loculo 1^ fila	€. 3.000,00/cad.	€. 1.500,00/cad.	
Loculo 2^ fila	€. 3.000,00/cad.	€. 1.700,00/cad.	
Loculo 3^ fila	€. 3.000,00/cad.	€. 1.700,00/cad.	
Loculo 4^ fila	€. 2.000,00/cad.	€. 1.200,00/cad.	
Loculo 5^ fila e file successive	€. 1.700,00/cad.	€. 800,00/cad.	
Ossari dotati di lapide	€. 250,00/cad.		
Ossari senza lapide		€. 230,00/cad.	
Cappelle			€. 750,00/mq.
Tombe			€. 500,00/mq.

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Servizi	**Tariffa**
Assistenza ai funerali	€. 100,00/salma
Assistenza alla tumulazione/estumulazione di urne cinerarie e resti mortali in cassettina	€. 70,00/salma
Traslazione e/o movimentazione salme	€. 80,00/salma
Esumazione/riesumazione/estumulazione	€. 100,00/salma
Inumazione in campo comune	Spese a carico della famiglia compresa la realizzazione della fossa da effettuarsi, quando possibile, con mezzo meccanico
Opere edili in generale	A carico della famiglia

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione a quanto disposto con il presente provvedimento, al fine di consentire la conseguente approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028 nei termini di legge

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 545
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 545
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 82 del 06/12/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE SPESE INERENTI L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSI CARRABILI.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

BORTOLOTTI PIETRO	SINDACO	Presente
NICOLI ROSSANO	ASSESSORE	Presente
GOZZI ANNA	ASSESSORE	Presente
POLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
MINARI GIULIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. BORTOLOTTI PIETRO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 82 del 06/12/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE SPESE INERENTI L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSI CARRABILI.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso che dal 01/01/2021 è entrato in vigore il Canone Unico Patrimoniale, di cui alla Legge n. 160/2019, in luogo del canone per l'occupazione del suolo e delle aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni che risultano pertanto abrogati;

Richiamate:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2021, con la quale il Comune di Dosolo ha istituito il Canone Unico Patrimoniale ed il Canone Mercatale, approvando il relativo Regolamento in vigore con decorrenza dal 01/01/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 06/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione tariffe canone unico patrimoniale e canone mercatale anno 2026", di cui alla proposta n. 542;

Visti in particolare l'art. 49, rubricato "Passi carrabili", ed il comma 1, lettera h), dell'art. 53, rubricato "Esenzioni", del citato Regolamento comunale di disciplina del Canone Unico Patrimoniale;

Considerato che la fattispecie relativa al rilascio di autorizzazione di passo carrabile è ricompresa nella disciplina del Canone Unico Patrimoniale quale componente connessa all'occupazione del suolo pubblico;

Viste le norme del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) in tema di passi carrabili;

Precisato che il procedimento per il rilascio di autorizzazione di passo carrabile prevede la corresponsione di spese di istruttoria fisse per ogni passo carrabile (cd. vacazioni tecniche) e l'eventuale prestazione di cauzioni provvisorie a garanzia della manomissione del suolo pubblico, così come previsto dall'art. 27, comma 3, del Codice Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.);

Dato atto viceversa che il rilascio del cartello di divieto di sosta, riportante il numero di autorizzazione previsto dall'art. 120 Fig. II 78 del Codice della Strada, soggiace a mero rimborso spesa di quanto sostenuto dal Comune per il relativo approvvigionamento;

Visto l'art. 42 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 267/2000 che assegna al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'istituzione ed ordinamento dei tributi, rimettendo invece la determinazione delle tariffe, da approvare entro i termini di approvazione del bilancio di previsione, tra i compiti della Giunta;

Visto l'art. 172 del D.Lgs. 267/00, lettera e), il quale stabilisce che al bilancio di previsione devono essere allegate le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali;

Visto altresì l'art. 27, comma 8, della Legge n. 448 del 28/12/2001, il quale modifica il comma 16 dell'articolo 53 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, prevedendo che "Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto

copia informatica per consultazione

legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF e successive modificazioni e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di Previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio perché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento";

Evidenziato che l'art. 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e prevede che tale termine possa essere differito con decreto del Ministro dell'interno, ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Ritenuto pertanto di determinare in € 40,00 il rimborso del costo del cartello, comprensivo delle spese di istruttoria e diritti di segreteria

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis copia informatica per consultazione del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto, con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di determinare e quantificare le spese relative all'istruttoria del procedimento per il rilascio della concessione di passo carrabile, comprensive del rimborso del costo del cartello, in complessivi €uro 40,00;

3) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online di questo Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale;

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione a quanto disposto con il presente provvedimento, al fine di consentire la conseguente approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028 nei termini di legge, con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale seduta n. **34** del **06**.**12**.**2025**

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLOTTI PIETRO	BORGHI ROBERTA

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 546
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: DETERMINAZIONE SPESE INERENTI L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSI CARRABILI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 546
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: DETERMINAZIONE SPESE INERENTI L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSI CARRABILI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 05/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028

COMUNE DI DOSOLO

(Provincia di Mantova)

Nota di aggiornamento

copia informatica per consultazione

SOMMARIO

PREMESSA

PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:
   - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
   - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
   - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

copia informatica per consultazione

b) Spese:
   - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
   - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
   - Programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi
   - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
   - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali di bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2, comma 594, Legge n. 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

i) Progetti finanziati con Fondi PNRR

copia informatica per consultazione

Premessa

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".
Questo l'*incipit* del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che individua nel D.U.P. (Documento unico di programmazione) il principale strumento di programmazione degli Enti Locali.
Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è prevista una versione semplificata, disciplinata al paragrafo 8.4 del sopra richiamato allegato 4/1, come da ultimo modificato dal Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018.
Il Documento unico di programmazione semplificato è definito "guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente".
Tale documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Il DUP semplificato deve, infatti, riportare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.
E gli obiettivi, individuati per ogni missione, rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Il nuovo D.u.p.S. si articola in due parti.
Nella prima parte viene analizzata la situazione interna ed esterna dell'Ente, illustrando principalmente:
1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3) la gestione delle risorse umane;
4) i vincoli di finanza pubblica.
La seconda parte è collegata al bilancio di previsione pluriennale e, con riferimento al medesimo arco temporale di quest'ultimo, definisce gli indirizzi generali della programmazione, in relazione:
a) alle entrate, con particolare riferimento:
- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:
- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

copia informatica per consultazione

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.
E' stato aggiunto il paragrafo i) , quale vengono descritti i progetti finanziati da fondi del PNRR.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo lo schema riportato nell'allegato I.5 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;
b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo lo schema riportato nell'allegato I.5 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;
d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

copia informatica per consultazione

Presentazione dell'Amministrazione

L'Amministrazione in carica si è insediata a seguito delle elezioni amministrative svoltesi l'8 ed il 9 giugno 2024, ed il mandato scadrà nel 2029.

Di seguito un breve profilo del Sindaco e degli Assessori comunali:

NOMINATIVO	CARICA
Bortolotti Pietro	Sindaco
Nicoli Rossano	Vicesindaco e Assessore Istruzione e Famiglia
Gozzi Anna	Assessore Ambiente e sostenibilità – Associazionismo – Eventi
Minari Giuliano	Assessore Sicurezza e frazione di Villastrada
Poli Chiara	Assessore Politiche sociali e giovanili – Cultura – Attrattività territoriali

copia informatica per consultazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

copia informatica per consultazione

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Descrizione	Num. di abitanti
Popolazione legale al censimento dell'anno 2011	3385
Popolazione residente al 31/12/2024	3268
di cui maschi	1611
di cui femmine	1657

Composizione della popolazione per fasce d'età

Composizione della popolazione al 31/12/2024	Numero
In età prescolare (0/5 anni)	110
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)	332
In forza lavoro - 1° occupazione (17/29 anni)	388
In età adulta (30/65 anni)	1658
Oltre 65 anni	780

Trend demografico

Descrizione	Numero
Nati nell'anno 2024	11
Deceduti nell'anno 2024	45
Saldo naturale	-34
Immigrati nell'anno 2024	114
Emigrati nell'anno 2024	76
Saldo migratorio	+38
Saldo complessivo: naturale + migratorio	+4

copia informatica per consultazione

Risultanze del Territorio

Descrizione	Dati
Superficie (Kmq.)	25,97
Densità abitanti per Kmq.	125,68/Kmq.
Frazioni (nr.)	2
Comune Montano secondo la classificazione Istat	NO
Risorse idriche:	
- laghi (n.)	0
- fiumi (n.)	1
Strade:	
- autostrade (Km.)	0
- strade statali (Km.)	0
- strade provinciali (Km.)	8
- strade comunali (Km.)	41
- itinerari ciclopedonali (Km.)	0,6
Strumenti urbanistici vigenti:	
- Piano regolatore – PRGC - adottato	SI
- Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
- Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
- Piano insediamenti produttivi - PIP	NO
- Altri strumenti urbanistici	NO

copia informatica per consultazione

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Descrizione	Dati
Asili nido	NO
Scuole dell'infanzia	n. 2 – posti n. 110
Scuole primarie	n. 1 – posti n. 145
Scuole secondarie	n. 1 – posti n. 145
Strutture residenziali per anziani	n. 1 – posti n. 25
Biblioteche	n. 1 – posti 40
Impianti sportivi	n. 1 – posti 150
Cimiteri	n. 3
Farmacie comunali	NO
Stazione ferroviaria	NO
Casello autostradale	NO
Porto/Interporto	NO
Aeroporto	NO
Depuratore	SI
Rete illuminazione pubblica	Km. 12
Punti luce illuminazione pubblica	n. 625
Inceneritore/discarica	NO
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	NO

Accordi di programma.

Nessun accordo di programma in essere.

Convenzioni.

Alla data di redazione del presente documento, sono in essere le seguenti convenzioni:
- Convenzione con il Circolo Culturale Gulliver per la gestione del Cinema Teatro Comunale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2021;
- Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 25/10/2022;
- Convenzione con il Comune di Luzzara per consentire allo stesso la gestione di una porzione di area golenale del territorio del Comune di Dosolo per interventi ed iniziative di tutela e promozione territoriale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/10/2022;

copia informatica per consultazione

- Convenzione per la gestione associata dell'acquisizioni di lavori, beni e servizi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 01/12/2022, che ha dato vita alla Centrale di Committenza "Mantova Sud", attualmente costituita dai Comuni di Borgo Virgilio (Capofila), Bagnolo San Vito, Bozzolo, Castel d'Ario, Cavriana, Curtatone, Dosolo, Gonzaga, Mariana Mantovana, Marmirolo, Roncoferraro ed il Comune di San Giorgio e Bigarello, con scadenza 31/12/2027;
- Convenzione con il Tribunale di Mantova di durata quinquennale per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli arrt. 168-bis C.P., 464-bis C.P.P. e 2, comma 1, del D.M. 8 giugno 2015, n. 88 del Ministro della Giustizia, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2023;
- Convenzione con il Tribunale di Mantova di durata quinquennale per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli arrt. 54 del D.Lgs. n. 268/2000 e 2, comma 1, del decreto ministeriale 26 marzo 2001, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2023;
- Convenzione di durata quadriennale, approvata con determinazione n. 95 del 04/04/2023 e stipulata con "Sicurezza e Ambiente Spa" per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali, interventi eseguiti in situazioni di emergenza;
- Convenzione per il funzionamento e la gestione delle attività dell'Ecomuseo "Terre d'acqua fra Oglio e Po" per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14/07/2023 e successivamente rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 02/09/2023;
- Presa d'atto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 26/01/2024, dell'approvazione della convenzione per il triennio 2024/2026 tra l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po e l'Associazione Centro Aiuto alla Vita Onlus (Cav) finalizzata all'accoglienza di donne sole o con bambini in situazione di disagio socio-economico e familiare;
- Convenzione con l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona per la gestione dell'attività di prelievo del sangue presso i locali del Comune, rinnovata fino al 31/12/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2024;
- Protocollo d'intesa per la fornitura, installazione e gestione di infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici con la società Be Charge s.r.l., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2024;
- Convenzione con l'Associazione di Protezione Civile "Oglio - Po Giampietro Tursi" per gli anni 2024-2028, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19/02/2024;
- Convenzione per la gestione coordinata del servizio denominato "Rete bibliotecaria mantovana" con scadenza 31/12/2030, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09/03/2024;
- Convenzione con il Comune di Pomponesco per la gestione del servizio di trasporto scolastico con riferimento agli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/03/2024;
- Presa d'atto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 16/03/2024, dell'approvazione del Protocollo d'intesa, con scadenza 31/12/2026, tra l'Azienda Socio-sanitaria Territoriale di Mantova e l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po per l'integrazione delle prestazioni socio-assistenziali erogate dai Comuni con quelle sanitarie erogate dall' l'Azienda socio-sanitaria territoriale di Mantova in favore dei malati in regime di assistenza specialistica territoriale cure palliative;
- Convenzione con l'Associazione "Auser Dosolo" per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità a decorrere dal 01/07/2024 e fino al 30/06/2026, approvata con determinazione n. 159 del 22/06/2024;
- Convenzione con l'Associazione "Auser Dosolo" per la disciplina della gestione economica e contabile del servizio di trasporto sociale dal 01/07/2024 al 30/06/2026, approvata con determinazione n. 168 del 29/06/2024;
- Convenzione di durata triennale con l'Associazione A.M.S. (Arte-Musica-Spettacolo) Onlus di Dosolo per la concessione di locali e attrezzature, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 09/11/2024;
- Convenzione con il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) Territoriale C.G.I.L. per il servizio di assistenza ai cittadini residenti nella richiesta di prestazioni sociali agevolate e per la gestione delle agevolazioni sugli assegni di maternità e nucleo familiare numeroso per l'anno 2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 21/12/2024;

copia informatica per consultazione

- Convenzione con il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) Territoriale C.I.S.L. per il servizio di assistenza ai cittadini residenti nella richiesta di prestazioni sociali agevolate e per la gestione delle agevolazioni sugli assegni di maternità e nucleo familiare numeroso per l'anno 2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2025;
- Convenzione con Agenzia Entrate per la gestione dello sportello catastale decentrato per il periodo 01/07/2025-30/06/2030, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 17/05/2025;
- Convenzione con la Cooperativa Sociale Gardenia Onlus di Casalmaggiore (CR) per l'esecuzione di interventi di piccola manutenzione e pulizia degli immobili e spazi pubblici comunali per il periodo dal 12/06/2025 al 11/06/2027, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/05/2025;
- Convenzione con l'Associazione Pro.Di.Gio per la realizzazione di progetto di integrazione scolastica per l'a.s. 2025/2026 di alunni con disabilità iscritti presso l'Istituto superiore "M. Carrara" di Guastalla (RE), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 06/09/2025;

La Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, stipulata con il Comune di Borgo Virgilio (Ente capofila) fino al 31/12/2021, ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/07/2019, è cessata anticipatamente in data 31/12/2020 in seguito a recesso unilaterale da parte del Comune di Borgo Virgilio.
Il Comune di Dosolo ha preso atto dello scioglimento anticipato della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22/12/2020.
Pertanto, la sede di segreteria del Comune di Dosolo risulta singola e vacante dal 01/01/2021.
Con decreto del Prefetto di Milano, incaricato della gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, è stata autorizzata la reggenza alla dott.ssa Roberta Borghi fino al 28/02/2026.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di svolgimento	Affidatario/Soggetto gestore/Ente capofila	Scadenza
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani	Raccolta porta a porta dei rifiuti e smaltimento presso i centri di raccolta autorizzati	Aprica s.p.a.	31/01/2027
Servizio idrico integrato	Gestione e manutenzione delle reti del servizio idrico integrato	Aqa s.r.l.	31/12/2033
Servizio di tesoreria comunale	Gestione Servizio di Tesoreria	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a.	31/12/2027
Servizio trasporto scolastico	Servizio trasporto scolastico alunni	Eredi Furgeri Autoservizi s.n.c.	30/06/2026
Servizio Biblioteca	Gestione biblioteca - centro culturale	Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque	31/08/2028
Affidamento servizi alla persona comunali integrativi (scolastici e ausiliari)	Servizi a favore degli alunni e delle categorie protette	Il Poliedro Soc. Coop.	31/08/2027

copia informatica per consultazione

Refezione scolastica e servizio pasti a domicilio	Mensa scolastica e servizio pasti a domicilio per gli anziani	Cirfood soc.coop.va	31/12/2025
Attività di protezione civile	Azioni ed interventi di protezione civile	Associazione di Protezione Civile "Oglio – Po Giampietro Tursi"	31/12/2028

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi strumentali: nessuno;

Enti strumentali controllati: nessuno;

Enti strumentali partecipati:
- Azienda Speciale Consortile Oglio Po: quota di partecipazione 8,58%; azienda speciale costituita in data 20/12/2019, con inizio attività dal 01/01/2020 attraverso la trasformazione del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona;
- Consorzio Energia Veneto (CEV): quota di partecipazione 0,1175%;

Società controllate: nessuna;

Società partecipate:
- A.P.A.M. – Azienda Pubblica Autoservizi Mantova S.p.a.: quota di partecipazione 0,4563%;
- G.A.L. Terre del Po – Società consortile a responsabilità limitata: quota di partecipazione 0,7042%;
- G.A.L. Terre del Po 2.0 – Società consortile a responsabilità limitata: quota di partecipazione 0,9950%; società costituita in data 17/11/2023;
- S.I.E.M. – Società intercomunale ecologica mantovana S.p.a.: quota di partecipazione 0,8495%;
- TEA – Territorio Energia Ambiente S.p.a.: quota di partecipazione 0,0021%.

E' stata sciolta in data 21/12/2023 la partecipata G.I.S.I. – Società per la gestione integrata del servizio idrico Oglio-Po S.p.a.
La partecipata GAL Terre del Po s.c.a.r.l. ha terminato la propria attività con la rendicontazione dei bandi e progetti già finanziati. Nel corso della seduta del 23/12/2024 l'Assemblea dei Soci ha preso atto delle cause di scioglimento ai sensi dell'art. 2484, comma 1, n. 4, del codice civile; dal 28/01/2025 è in corso la procedura di scioglimento - liquidazione volontaria.
E' inoltre prevista la fusione per incorporazione di SIEM S.p.A. in TEA S.p.A.; gli Organi amministrativi delle due società hanno avviato le attività per la predisposizione del progetto di fusione ai sensi dell'art. 2501-ter c.c.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente.

Fondo di cassa al 31/12/2024: €uro 1.087.683,00. Andamento del Fondo cassa nel triennio 2022/2024, come da Rendiconti approvati:

copia informatica per consultazione

Fondo cassa al 31/12/2024	€. 1.087.683,00
Fondo cassa al 31/12/2023	€. 831.638,18
Fondo cassa al 31/12/2022	€. 988.894,32

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio 2022/2024, come da Rendiconti approvati:

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	0	€. 0,00
2023	0	€. 0,00
2022	0	€. 0,00

Livello di indebitamento.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli nel triennio 2022/2024, come da Rendiconti approvati:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)
2024	€. 143.451,46	€. 1.865.463,04	7,69%
2023	€. 145.357,61	€. 1.778.030,53	8,18%
2022	€. 149.160,22	€. 1.865.463,04	8,00%

copia informatica per consultazione

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel triennio 2022/2024.

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2024	€. 0,00
2023	€. 0,00
2022	€. 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 28/04/2015, l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi
Non sussiste la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024.

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex Cat. D	2	1	1
Istruttori – ex Cat. C	7	7	0
Operatori Esperti - Cat. B	4	4	0
TOTALE	**13**	**12**	**1**

Dal 10/12/2018 un istruttore amministrativo (ex categoria C) usufruisce di aspettativa dal lavoro per ricoprire l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po.

copia informatica per consultazione

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio, come da Rendiconti approvati (spese effettivamente sostenute al macroaggregato 101, al lordo delle componenti escluse):

Anno di riferimento	Dipendenti in servizio al 31.12 dell'anno di riferimento	Spesa di personale (importi impegnati)	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	13	€uro 460.813,80	24,16%
2023	13	€uro 466.654,98	25,31%
2022	13	€uro 471.548,22	22,70%
2021	13	€uro 448.132,71	27,66%
2020	13	€uro 408.398,03	27,46%

Limitazione spesa di personale

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto "Decreto Crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, introduce, all'art. 33, nuove disposizioni relative all'assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria.
Il relativo decreto attuativo, datato 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", è stato pubblicato in G.U. n.108 del 27/04/2020.
Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 20 aprile 2020.
Il 13 maggio 2020 è stata emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la circolare esplicativa del predetto decreto attuativo.
In sintesi, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato.
Il comma 2 dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tabella di verifica del rispetto del valore soglia D.M. 17/03/2020		
Descrizione		Importi
impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (A)		€ 460.813,80
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:		
entrate correnti rendiconto anno 2022	(+)	€ 1.865.463,04

copia informatica per consultazione

entrate correnti rendiconto anno 2023	(+)	€ 1.888.450,19
entrate correnti rendiconto anno 2024	(+)	€ 2.020.735,42
media		€ 1.924.882,88
F.C.D.E. nel bilancio 2024	(-)	€ 9.100,00
Totale (B)		€ 1.915.782,88
rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti (C=A/B)		24,05%
valore soglia comuni da 3.000 a 4.999 abitanti (D)		27,20%
limite massimo di spesa del personale (E=B*D)		€ 521.092,94

Dev'essere, inoltre, rispettata, per la verifica del tetto di spesa di personale, la disciplina definita dall'art.1, commi 557 e 557-quater, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, conv. dalla L. n. 112/2010, e dall'art 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, conv. dalla L. n. 114/2014. In base a tale disciplina, l'Ente deve assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore delle disposizioni contenute nella L. n. 114/2014.
Pertanto, il triennio da prendere in considerazione è il 2011/2013, con riferimento al quale la spesa media di personale del Comune di Dosolo è pari ad €. 473.230,00. Le spese di personale previste nel triennio 2026/2028 hanno la seguente incidenza:

Descrizione	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101	€ 497.194,00	€ 508.285,00	€ 519.855,00	€ 530.155,00
Spese macroaggregato 103	€ 1.598,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Irap macroaggregato 102	€ 30.455,00	€ 32.735,00	€ 32.895,00	€ 32.895,00
Altre spese: reisc. imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare……				
Altre spese: da specificare……				
Altre spese: da specificare……				
Totale spese di personale (A)	**€ 529.247,00**	**€ 542.820,00**	**€ 554.550,00**	**€ 564.850,00**
(-) Componenti escluse (B)	€ 56.017,00	€ 119.260,55	€ 127.460,55	€ 137.760,55
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**€ 473.230,00**	**€ 423.559,45**	**€ 427.089,45**	**€ 427.089,45**
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562				

Inoltre, sono tuttora vigenti i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sulla spesa per contratti di lavoro flessibile, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009, quantificata per il Comune di Dosolo in €uro 9.966,15.
Non sono previste spese di personale a tempo determinato per il triennio 2026/2028, fatta eccezione per quelle relative agli incarichi di Responsabile del Settore Tecnico e di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, affidati ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, le quali ai sensi del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge n. 78/2010, come integrato dall'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal medesimo comma 28.

copia informatica per consultazione

Va precisato poi che dal 01/07/2019 sussiste il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che consistano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro (art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1131, lettera f), della L. n. 145/2018).

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Inoltre, negli esercizi precedenti non ha ceduto spazi finanziari nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nell'anno 2018 sono stati, invece, acquisiti spazi finanziari verticali per €uro 159.000,00 ed orizzontali per €uro 48.000,00, al fine di consentire l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2017, destinato a finanziare spese di investimento.

copia informatica per consultazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

copia informatica per consultazione

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione comunale, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate ai seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del livello di tassazione.
Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva, da un lato, e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività ed al territorio, dall'altro, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze. Tale difficoltà viene ulteriormente acuita da un quadro normativo assolutamente instabile.
Le scelte in ordine alla determinazione dei tributi e delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

a) il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
b) l'ammontare delle risorse provenienti dallo Stato.

Ciò premesso, il fine che si intende perseguire è quello di contenere i tributi e le tariffe comunali.
Nei successivi paragrafi vengono esposti gli indirizzi e le previsioni relative alle entrate riferite al triennio 2026/2028.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1).

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.
La legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) non ha previsto la proroga del divieto di incrementare i tributi e le addizionali - attribuiti alle Regioni e agli enti locali con legge dello Stato - rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015, come previsto, invece, per gli anni 2016, 2017 e 2018 dall'art. 1, comma 26, della legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017) e dall'art. 1, comma 37, della legge 27/12/2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018).
L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (I.U.C.), di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), ed ha stabilito che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni dicui ai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge n. 160/2019. Pertanto, a decorrere dall'anno 2020, la TASI (tributo comunale sui servizi indivisibili) è stata abolita ed è stata istituita la cosiddetta nuova IMU.
L'obiettivo primario dell'Ente resta, comunque, quello di contenere al minimo sostenibile l'imposizione in capo ai contribuenti.

copia informatica per consultazione

IMU - Imposta Municipale Propria.

Allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati dall'Ente, e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, le aliquote IMU confermano le aliquote approvate per l'anno 2025, nel rispetto dei limiti di aumento della aliquota base previsti dalla legge.
L'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), ha disposto, al comma 751, che a decorrere dal 1° gennaio 2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locali, sono esenti dall'IMU.

Tipologia immobile	Aliquote IMU anno 2026	Aliquote IMU anno 2025
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (detrazione €. 200,00)	0,60%	0,60%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati	esenti	esenti
Terreni agricoli	0,90%	0,90%
Fabbricati di categoria D	1,06%	1,06%
Altri immobili	1,06%	1,06%

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

L'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale con decorrenza dal 01/01/2021.
Il Regolamento di disciplina del Canone Unico Patrimoniale è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2021.
La Giunta Comunale ha confermato per l'anno 2026 le medesime tariffe del Canone Unico Patrimoniale dell'anno 2025.

TARI – Tassa rifiuti.

Il Comune di Dosolo ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI; tariffa che è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, Aprica S.p.a.

Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/05/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/02/2007, e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/04/2012.

copia informatica per consultazione

Tale regolamento dovrà essere nuovamente modificato per garantire la coerenza degli scaglioni dell'addizionale comunale all'I.R.PE.F. con gli scaglioni dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, come stabiliti dall'art. 1, comma 2, lett. a), della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), che ha modificato l'art. 11, comma 1, del Testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 197 del 1986 (TUIR).
La Legge di Bilancio 2025 confermato a tempo indeterminato quanto già previsto per il solo anno 2024, ossia la riduzione degli scaglioni IRPEF da quattro a tre.
Inoltre la legge 207/2024, all'art. 1, comma 751, prevede che, nelle more del riordino della fiscalità degli enti territoriali, i comuni possono determinare, per gli anni di imposta 2025, 2026 e 2027 aliquote differenziate dell'addizionale comunale all'IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito previsti dall'articolo 11, comma 1, del Testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 197 del 1986 (TUIR), vigenti fino alla data di entrata in vigore della medesima legge 507/2024.
Per l'anno 2026 l'aliquota è stabilita per scaglioni di reddito, con soglia di esenzione pari ad €uro 15.000,00 (quindicimila/00) per i contribuenti in possesso di redditi IRPEF annui fino a €uro 15.000 (quindicimila/00), e precisamente:
- fino ad €uro 28.000 aliquota dello 0,65%;
- oltre €uro 28.000 e fino ad €uro 50.000 aliquota dello 0,78%;
- oltre €uro 50.000 aliquota dello 0,80%.

Il gettito previsto nel bilancio 2026/2028 è stato stimato in base alle risultanze del simulatore fiscale disponibile sul portale del federalismo fiscale.

Il Fondo di solidarietà comunale.

La Legge di stabilità per il 2013 (legge n. 228/2012), nell'attribuire ai comuni la maggior parte del gettito IMU – ad eccezione degli immobili del gruppo D - ha sostituito, con previsione al comma 380 dell'articolo unico, il Fondo sperimentale di riequilibrio con il Fondo di solidarietà comunale, alimentato prevalentemente da una quota parte degli incassi IMU, che vengono trattenuti ai comuni per poi essere ripartiti secondo criteri perequativi. Il Fondo di solidarietà comunale mantiene le stesse dinamiche del Fondo sperimentale di riequilibrio (e dei soppressi trasferimenti), nella misura in cui subisce variazioni connesse alle disposizioni di legge che impongono tagli ai comuni.
L'art. 14 del D.L. n. 50/2017 prevede che, qualora l'applicazione dei criteri di riparto delle risorse determini una variazione delle risorse di riferimento tra un anno e l'altro superiore o inferiore al 4% rispetto all'ammontare delle risorse storiche di riferimento, è applicato un correttivo finalizzato a limitare le predette variazioni.
Alla data di stesura del presente documento di programmazione il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali ha diffuso i dati relativi al Fondo di solidarietà comunale fino all'anno 2025.
Dall'anno 2021 il Fondo di solidarietà comunale è incrementato delle risorse da destinare allo sviluppo dei servizi sociali e dall'anno 2022 è incrementato delle risorse da destinare al trasporto scolastico degli studenti disabili.
Nella tabella che segue si riporta l'andamento 2014/2025 e la previsione 2026/2028 del Fondo di solidarietà comunale:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo solidarietà comunale	€. 271.254,85	€. 223.011,41	€. 290.774,43	€. 283.871,19	€. 276.859,48	€. 279.886,14
Aumento/ Riduzione su anno precedente	-	-€. 48.243,44	+€. 67.763,02	- €. 6.903,24	-€. 7.011,71	+€. 3.026,66

copia informatica per consultazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo solidarietà comunale	€. 284.299,44	€. 300.019,41	€. 308.110,99	€. 310.391,53	€. 325.350,72	€. 307.000,00
Aumento/ Riduzione su anno precedente	+ €. 4.413,30	+ €. 15.719,97	+ €. 8.091,58	+ €. 2.280,54	+ €. 14.959,19	- €. 18.350,72

Descrizione	2026	2027	2028
Fondo solidarietà comunale	€. 307.000,00	€. 307.000,00	€. 307.000,00
Aumento/Riduzione su anno precedente	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

Gli importi sono indicati al lordo delle somme recuperate/da recuperare con le procedure di cui all'art. 1, comma 128, della Legge n. 228/2012, quali riduzioni previste per il Fondo mobilità ex AGES e per il trasferimento contributi in favore di Aran.
Dall'esercizio 2025 le quote del Fondo di Solidarietà comunale, relative ai trasferimenti per lo sviluppo dei servizi sociali, per gli asili nido e per il trasporto di studenti disabili, sono confluite nel Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi.

Le risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.

Le previsioni relative sono effettuate tenendo conto della base imponibile catastale e delle stime del gettito IMU effettuate attraverso il Portale del Federalismo Fiscale.
Alla luce di quanto sopra esposto, la tabella che segue riporta le previsioni relative alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa nel triennio 2026/2028:

Entrate	Rendiconto 2024	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi:				
IMU	€ 699.836,25	€. 780.000,00	€. 780.000,00	€. 780.000,00
IMU-recupero evasione	€ 20.369,21	€. 30.000,00	€. 30.000,00	€. 30.000,00
TASI	€ 108,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
TASI-recupero evasione	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
ICI-recupero evasione	€. 0,00	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
TARSU-recupero evasione	€. 0,00	€. 1.000,00	€. 1.000,00	€. 1.000,00
Tassa concorsi	€ 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

copia informatica per consultazione

Addizionale comunale	€. 340.553,72	€. 340.000,00	€. 340.000,00	€. 340.000,00
Totali tributi	**€. 1.060.867,18**	**€. 1.151.500,00**	**€. 1.151.500,00**	**€. 1.151.500,00**
Fondi perequativi	€ 325.350,72	€. 307.000,00	€. 307.000,00	€. 307.000,00
Totali	**€ 1.386.217,90**	**€. 1.458.500,00**	**€. 1.458.500,00**	**€. 1.458.500,00**

Trasferimenti correnti (Titolo 2).

Entrate	Rendiconto 2024	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Trasferimenti correnti	€. 204.723,20	€. 212.920,00	€. 212.920,00	€. 212.920,00
Totali	**€. 204.723,20**	**€. 212.920,00**	**€. 212.920,00**	**€. 212.920,00**

Entrate extra-tributarie (Titolo 3)

Entrate	Rendiconto 2024	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€. 239.695,83	€. 243.300,00	€. 243.300,00	€. 243.300,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€. 276,50	€. 3.500,00	€. 3.500,00	€. 3.500,00
Interessi attivi	€. 15.105,31	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
Altre entrate da redditi da capitale	€. 308,04	€. 300,00	€. 300,00	€. 300,00
Rimborsi e altre entrate correnti	€. 174.408,64	€. 132.690,00	€. 132.690,00	€. 132.690,00
Totali	**€. 429.794,32**	**€. 380.290,00**	**€. 380.290,00**	**€. 380.290,00**

Entrate in conto capitale (Titolo 4)

Entrate	Rendiconto 2024	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi in conto capitale	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Contributi agli investimenti	€. 530.676,42	€. 4.000,00	€. 4.000,00	€. 4.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

copia informatica per consultazione

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€. 11.455,00	€. 411.775,00	€. 5.000,00	€. 5.000,00
Altre entrate in conto capitale	€. 92.453,60	€. 41.550,00	€. 41.550,00	€. 41.550,00
Totali	**€. 634.585,02**	**€. 457.325,00**	**€. 50.550,00**	**€. 50.550,00**

Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5).

Entrate	Rendiconto 2024	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Alienazione di attività finanziarie	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Riscossione crediti di breve termine	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totali	**€. 0,00**	**€. 0,00**	**€. 0,00**	**€. 0,00**

Accensione di prestiti (Titolo 6).

Entrate	Rendiconto 2024	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Emissione di titoli obbligazionari	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Accensione prestiti a breve termine	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Altre forme di indebitamento	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totali	**€. 0,00**	**€. 0,00**	**€. 0,00**	**€. 0,00**

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo 7).

La capacità di far fronte al pagamento delle obbligazioni passive con risorse proprie rappresenta un importante indicatore di stabilità finanziaria del bilancio. Per superare temporanee carenze di liquidità l'ordinamento prevede:

- all'art. 195 del T.u.e.l., la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, vincolando una corrispondente quota dell'anticipazione di tesoreria;
- all'art. 222 del T.u.e.l., la possibilità di ottenere anticipazioni dal Tesoriere comunale, nei limiti dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente;

copia informatica per consultazione

- all'art. 1, comma 555, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, come modificato dall'art. 1, comma 782, della legge n. 197/2022, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, l'elevazione del limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da tre a cinque dodicesimi fino all'anno 2025.

Limite anticipazione di tesoreria

Descrizione	Importi
Entrate tributarie	€. 1.386.217,90
Entrate da trasferimenti correnti	€. 204.723,20
Entrate extra-tributarie	€. 429.794,32
TOTALE ENTRATE CORRENTI 2024	€. 2.020.735,42
Limite anticipazione di tesoreria (3/12)	**€. 505.183,85**

Ciò premesso, si riporta di seguito la previsione relativa all'anticipazione di tesoreria nel triennio 2026/2028:

Entrate	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€. 505.183,85	€. 505.183,85	€. 505.183,85
Totali	**€. 505.183,85**	**€. 505.183,85**	**€. 505.183,85**

Al bilancio di previsione 2026/2028 è applicato:
- con riferimento all'esercizio 2026 l'avanzo di amministrazione presunto – quota vincolata per €. 6.087,00, a fronte dell'obbligo di restituzione dei fondi statali per l'Emergenza Covid-19 assegnati in eccesso, come disposto dall'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministro dell'interno del 19/06/2024;
- il Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi €uro 41.220,00, di cui €uro 32.725,00 all'esercizio 2026 (parte corrente per €uro 16.110,00 e parte capitale per €uro 16.615,00) ed €uro 8.495,00 all'esercizio 2027 – parte corrente. Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si ribadisce quanto già espresso nei precedenti documenti di programmazione, ossia la difficoltà di finanziare gli investimenti mediante le risorse connesse a proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) ed a proventi da alienazioni, a causa della crisi che da anni colpisce il settore dell'edilizia.
Alla luce di ciò, idonee fonti di finanziamento degli investimenti potranno provenire da:

- contributi statali/regionali;
- fondi europei;
- investimenti da parte di privati.

copia informatica per consultazione

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quanto non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse, tuttavia, possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche, necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce, quindi, un canale alternativo al finanziamento degli investimenti, che determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni derivanti dal rispetto delle regole sugli equilibri di bilancio.
Nel mese di marzo dell'anno 2021 è stato assunto un prestito ordinario con Cassa Depositi e Prestiti a parziale finanziamento dell'intervento di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale.

Al 31 dicembre 2024 il residuo debito per mutui dell'Ente risulta così composto:

MUTUI	IMPORTO AL 31/12/2024
Cassa depositi e prestiti	€. 2.761.054,62
Banca Monte dei Paschi di Siena	€. 110.891,54
Totale	€. 2.871.946,16

e determina un'incidenza complessiva degli oneri per rimborso di prestiti (quota capitale + quota interessi) per il triennio 2026/2028 riassunta nella seguente tabella:

Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Quota capitale	€.48.100,00	€. 45.100,00	€. 45.900,00
Quota interessi	€. 136.000,00	€. 133.200,00	€. 131.000,00
Oneri totali per rimborso di prestiti	**€. 184.100,00**	**€. 178.300,00**	**€. 176.900,00**

Si precisa che:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/04/2023 è stata approvata la rinegoziazione, alle condizioni rese note con circolare n. 1303 del 04/04/2023, di prestiti concessi da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08/11/2025 è stata approvata la rinegoziazione, alle condizioni rese note con circolare n. 1309 del 24/10/2025, di prestiti concessi da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

copia informatica per consultazione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'Ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente ed i relativi oneri riflessi, di imposte e tasse, dell'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, dell'utilizzo dei beni di terzi, degli interessi passivi, dei trasferimenti correnti, degli ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Spese correnti anno 2026	Spese correnti anno 2027	Spese correnti anno 2028
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	€. 765.370,00	€. 753.246,00	€. 744.657,00
02 Giustizia	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	€. 38.475,00	€. 38.475,00	€. 38.475,00
04 Istruzione e diritto allo studio	€. 346.670,00	€. 346.470,00	€. 346.170,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	€. 78.600,00	€. 78.000,00	€. 77.400,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	€. 57.400,00	€. 57.300,00	€. 57.200,00
07 Turismo	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€. 83.565,00	€. 82.765,00	€. 82.065,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€. 99.205,00	€. 98.205,00	€. 97.905,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€. 83.471,71	€. 79.493,71	€. 70.587,71
11 Soccorso civile	€.4.500,00	€. 4.500,00	€. 4.500,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€. 396.400,00	€. 396.300,00	€. 396.200,00
13 Tutela della salute	€. 20.900,00	€. 20.900,00	€. 20.900,00
14 Sviluppo economico e competitività	€. 6.500,00	€. 6.500,00	€. 6.500,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
19 Relazioni internazionali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
20 Fondi e accantonamenti	€.44.750,29	€. 52.950,29	€. 63.250,29
50 Debito pubblico	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
60 Anticipazioni finanziarie	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totali	**€. 2.025.807,00**	**€. 2.015.105,00**	**€. 2.005.810,00**

copia informatica per consultazione

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'ottica di garantire la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, al fine di ridurre le spese di personale, così come già previsto dai commi 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/1997.
In termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4-bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti responsabili, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.
In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, si precisa che sono stati verificati i seguenti aspetti:
- il rispetto dell'iter e degli adempimenti procedurali e atti propedeutici previsti dalla normativa in vigore:
- ✓ e non si sono rilevate situazioni né di eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, né di soprannumero di personale rispetto alla dotazione organica vigente;
- il rispetto dei vincoli di spesa ed assunzionali e precisamente:
- ✓ si attesta che l'Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria e sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024, come da ultimo Rendiconto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/04/2025;
- ✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;
- ✓ il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio, da monitorare costantemente.

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028, si prevede:
- la cessazione nell'anno 2026 di n. 1 operatore esperto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), addetto al servizio di pulizia del Municipio e del Polo Sociale, che sarà collocato a risposo con diritto a pensione nel mese di marzo; a fronte di tale cessazione si prevede di esternalizzare il servizio di pulizia dei predetti locali, come già disposto con riferimento ad altri immobili di proprietà comunale;
- la cessazione nell'anno 2026 di n. 1 Funzionario del Settore Servizi Economico – Finanziari, con incarico di Elevata qualificazione, a tempo determinato e pieno, assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL fino al 05/07/2026;
- l'assunzione nell'anno 2026, nel mese di luglio, di n. 1 Funzionario del Settore Servizi Economico – Finanziari, con incarico di Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico o mobilità volontaria tra Enti.

copia informatica per consultazione

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici":
- al comma 1, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili;
- al comma 3, stabilisce che detto programma ed i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad €uro 140.000,00;
- al comma 4, dispone che il programma triennale ed i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Lo schema tipo del programma è definito nell'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023.
Nel prospetto che segue sono indicati gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro previsti nel triennio 2026/2028, e contenuti nel programma allegato al presente documento:

Oggetto servizio /fornitura	Data scadenza del contratto in essere	Ipotesi di durata del nuovo contratto da appaltare nel periodo oggetto del presente DUP		Importo stimato del contratto (iva esclusa)
		Dal	Al	
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, e di gestione della tari corrispettivo (servizio in concessione)	31/01/2027	01/02/2027	31/01/2030	€. 1.220.000,00
Affidamento servizi alla persona comunali integrativi (scolastici e ausiliari)	31/08/2027	01/09/2027	31/08/2030	€. 240.000,00
Servizio di refezione scolastica (servizio in concessione) e di fornitura pasti a domicilio agli anziani	31/12/2025	01/01/2026	31/12/2028	€. 300.000,00
Servizio di trasporto scolastico	30/06/2026	01/09/2026	30/06/2029	€. 255.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La realizzazione delle opere pubbliche non richiede solamente il reperimento di risorse straordinarie per il loro finanziamento, ma determina spesso, a loro conclusione, oneri gestionali correnti che appesantiscono il bilancio finanziario, rendendo difficoltoso il mantenimento degli equilibri. Un corretto processo di programmazione non può Alla data di stesura del presente D.u.p.S. non sono previste opere a base d'asta pari o superiore ad €uro 150.000,00.
Pertanto, non si è proceduto all'elaborazione del Programma triennale delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.
Si riporta di seguito tabella riepilogativa delle opere di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, a base d'asta inferiore ad €uro 150.000,00, che si prevede di realizzare nel triennio 2026/2028:

copia informatica per consultazione

Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma		
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	€. 50.000,00	€. 0,00	€. 0,00
Totali	€. 50.000,00	€. 0,00	€. 0,00

Le risorse per il finanziamento degli interventi sopra elencati vengono riepilogate nel prospetto che segue:

Tipologia risorse	Previsione anno 2026	Previsione anno 2027	Previsione anno 2028
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali	**€ 50.000,00**	**€ 0,00**	**€. 0,00**

La spesa di investimento del triennio 2026/2028 risulta ripartita tra le diverse Missioni di bilancio come di seguito indicato:

Missioni	Spese in conto capitale anno 2026	Spese in conto capitale anno 2027	Spese in conto capitale anno 2028
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	€. 145.940,00	€. 40.550,00	€. 40.550,00
02 Giustizia	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	€. 80.000,00	€. 0,00	€. 0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
07 Turismo	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€. 98.000,00	€. 0,00	€. 0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€. 20.000,00	€. 0,00	€. 0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€. 100.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00
11 Soccorso civile	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€. 30.000,00	€. 0,00	€. 0,00
13 Tutela della salute	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
14 Sviluppo economico e competitività	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

copia informatica per consultazione

professionale			
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
19 Relazioni internazionali	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
20 Fondi e accantonamenti	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
50 Debito pubblico	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
60 Anticipazioni finanziarie	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totali	**€. 473.940,00**	**€. 50.550,00**	**€. 50.550,00**

Programmazione e progetti di investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nel prospetto che segue sono indicati i progetti di investimento di importo pari o superiore ad €. 150.000,00 in corso di esecuzione e non ancora conclusi alla data di redazione del presente documento.

Descrizione dell'intervento	Costo del programma
Riqualificazione cinema/teatro comunale di Dosolo	€. 1.000.000,00
Realizzazione nuovo edificio da adibire a mensa scolastica	€. 888.000,00
Totale	**€. 1.888.000,00**

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, la gestione finanziaria dell'Ente dovrà garantire il pareggio complessivo di bilancio, inteso come equivalenza di entrate e spese, e rispettare il disposto dell'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che:
- il totale delle entrate correnti (ossia i primi 3 titoli delle entrate: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente;
- l'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti dai principi contabili.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. n. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si

copia informatica per consultazione

considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 (co. 821).
Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), a decorrere dall'anno 2025, per le città metropolitane, le province ed i comuni, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.
Allo stesso modo, la gestione finanziaria dell'Ente dovrà essere rivolta al mantenimento degli equilibri di cassa, garantendo il pagamento delle obbligazioni assunte attraverso la riscossione delle proprie entrate. In caso di temporanee difficoltà l'ordinamento prevede:

a) ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di attivare l'anticipazione di tesoreria entro il limite dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente; limite elevato da tre a cinque dodicesimi fino al 2025 ai sensi dell'art. 1, comma 555, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160;
b) ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione entro i limiti previsti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
c) un fondo acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti per assicurare la liquidità degli enti locali, istituito ai sensi del D.L. 35/2013 e finalizzato al pagamento dei debiti pregressi.

Gli equilibri finanziari di cassa– Evoluzione storica

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
Incassi entrate correnti (Tit. I+II+III)	€. 1.763.213,19	€. 1.670.852,09	€. 2.046.774,88
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	**€. 1.763.213,19**	**€. 1.670.852,09**	**€. 2.046.774,88**
Pagamenti spese correnti (Tit. I)	€. 1.620.246,66	€. 1.618.517,17	€. 1.573.045,26
Pagamenti spese per rimborso di prestiti (Tit. IV)	€. 181.571,18	€. 139.109,99	€. 117.898,47
TOTALE SPESE CORRENTI (B)	**€. 1.801.817,84**	**€. 1.757.627,16**	**€. 1.690.943,73**
EQUILIBRIO CORRENTE DI CASSA (A-B)	**- €. 38.604,65**	**- €. 86.775,07**	**€. 355.831,15**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Incassi entrate correnti (Tit. I+II+III)	€. 1.954.279,41	€. 1.847.835,78	€. 1.603.516,46
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	**€. 1.954.279,41**	**€. 1.847.835,78**	**€. 1.603.516,46**
Pagamenti spese correnti (Tit. I)	€. 1.585.656,82	€. 1.690.551,81	€. 1.565.737,13
Pagamenti spese per rimborso di prestiti (Tit. IV)	€. 170.194,14	€. 81.362,35	€. 85.273,58
TOTALE SPESE CORRENTI (B)	**€. 1.755.850,96**	**€. 1.771.914,16**	**€. 1.651.010,71**
EQUILIBRIO CORRENTE DI CASSA (A-B)	**€. 198.428,45**	**€. 75.921,62**	**- €. 47.494,25**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Incassi entrate correnti (Tit. I+II+III)	€. 1.885.556,89	€. 1.764.366,64	€. 1.876.059,39
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	**€. 1.885.556,89**	**€. 1.764.366,64**	**€. 1.876.059,39**
Pagamenti spese correnti (Tit. I)	€. 1.402.976,04	€. 1.537.918,40	€. 2.093.772,55
Pagamenti spese per rimborso di prestiti (Tit. IV)	€. 3.923,65	€. 32.996,66	€. 123.840,59
TOTALE SPESE CORRENTI (B)	**€. 1.406.899,69**	**€. 1.570.915,06**	**€. 2.217.613,14**
EQUILIBRIO CORRENTE DI CASSA (A-B)	**€. 478.657,20**	**€. 193.451,58**	**- €. 341.553,75**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
Incassi entrate correnti (Tit. I+II+III)	€. 1.814.059,08	€. 2.072.801,36
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	**€. 1.814.059,08**	**€. 2.072.801,36**
Pagamenti spese correnti (Tit. I)	€. 1.843.974,74	€. 1.735.913,31
Pagamenti spese per rimborso di prestiti (Tit. IV)	€. 32.679,64	€. 33.463,20
TOTALE SPESE CORRENTI (B)	**€. 1.876.654,38**	**€. 1.769.376,51**
EQUILIBRIO CORRENTE DI CASSA (A-B)	**- €. 62.595,30**	**€. 303.424,85**

Risultato di amministrazione – Evoluzione storica

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	€. 423.876,15	€. 343.412,50	€. 728.430,56
Residui attivi finali (+)	€. 774.857,02	€. 825.348,53	€. 596.283,83
Residui passivi finali (-)	€. 727.022,22	€. 291.739,86	€. 378.081,62
FPV di spesa corrente (-)		€. 32.567,43	€. 12.091,00
FPV di spesa in c/capitale (-)		€. 248.282,44	€. 194.196,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**€. 471.710,95**	**€. 596.171,30**	**€. 740.345,19**

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	€. 1.071.652,60	€. 1.009.419,05	€. 665.548,06
Residui attivi finali (+)	€. 613.046,41	€. 496.569,74	€. 513.011,68
Residui passivi finali (-)	€. 580.381,95	€. 637.092,74	€. 664.293,73
FPV di spesa corrente (-)	€. 23.484,80	€. 8.892,15	€. 7.192,15
FPV di spesa in c/capitale (-)	€. 127.353,38	€. 283.964,38	€. 24.740,78
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**€. 953.478,88**	**€. 576.039,52**	**€. 482.333,08**

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	€. 1.042.012,29	€. 1.856.185,81	€. 988.894,32
Residui attivi finali (+)	€. 789.293,35	€. 884.328,49	€. 1.670.174,67
Residui passivi finali (-)	€. 690.602,51	€. 1.259.933,72	€. 1.372.824,09
FPV di spesa corrente (-)	€. 37.967,36	€. 35.173,79	€. 17.428,08
FPV di spesa in c/capitale (-)	€. 234.433,64	€. 186.712,86	€. 511.503,27
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**€. 868.302,13**	**€. 1.258.693,93**	**€. 757.313,55**

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	€. 895.291,01	€. 1.087.683,00
Residui attivi finali (+)	€. 1.341.423,89	€. 1.148.110,26
Residui passivi finali (-)	€. 874.609,01	€. 916.463,49
FPV di spesa corrente (-)	€. 24.909,15	€. 25.373,42
FPV di spesa in c/capitale (-)	€. 505.558,56	€. 272.936,54
FPV per incremento di attività finanziarie (-)	€. 0,00	€. 0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**€. 831.638,18**	**€. 1.021.019,81**

copia informatica per consultazione

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Per ogni missione attivata sono indicati gli obiettivi operativi da realizzare nel triennio 2026/2028, nell'ambito dei singoli programmi di spesa, di cui è riportata, quale premessa, la descrizione generale valida per tutti gli enti.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**	
PROGRAMMA 01 **ORGANI ISTITUZIONALI**	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

OBIETTIVO OPERATIVO	**PERIODO DI REALIZZAZIONE**	**RISULTATO ATTESO**
Comunicare con tutti i cittadini: garantire la trasparenza e l'interazione con i cittadini	2026/2028	Attuare una sempre maggiore capacità di ascolto e risposta ai cittadini

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**	
PROGRAMMA 02 **SEGRETERIA GENERALE**	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVO OPERATIVO	**PERIODO DI REALIZZAZIONE**	**RISULTATO ATTESO**
Gestione associata dei servizi	2026/2028	Mantenere le forme associative in essere per la gestione dei servizi intercomunali e promuoverne di ulteriori
Mantenimento dei servizi informativi al cittadino	2026/2028	Potenziamento dell'informazione

copia informatica per consultazione

Digitalizzazione	2026/2028	Utilizzare e qualificare gli strumenti informatici per la gestione dei servizi comunali
Trasparenza dell'azione amministrativa e prevenzione dei fenomeni di corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione	2026/2028	Assicurare un controllo diffuso sull'azione amministrativa, sull'assenza di comportamenti e fenomeni corruttivi all'interno della struttura comunale

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO	**PERIODO DI REALIZZAZIONE**	**RISULTATO ATTESO**
Mantenimento dell'attività ordinaria di gestione economico-finanziaria dell'Ente	2026/2028	Monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria dell'Ente

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

copia informatica per consultazione

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Contenimento della pressione fiscale	2026/2028	Mantenere invariate le aliquote dei tributi comunali
Lotta all'evasione fiscale	2026/2028	Garantire equità e trasparenza nell'azione impositiva del Comune
Prosecuzione delle attività di sportello catastale decentrato	2026/2028	Garantire il servizio ai cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 05 **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Prosecuzione delle attività per il recupero dell'ex casello idraulico cosiddetto "Palazzo del Genio", previa acquisizione della proprietà dello stesso	2026	Acquisire l'immobile di proprietà del Demanio Pubblico dello Stato e procedere al suo recupero, al fine di creare aree adibite a laboratori di arti e mestieri, scuole di cucina con orto annesso, scuole di artigianato e tessili, area feste ed area aggregazione

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 06 **UFFICIO TECNICO**	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai

copia informatica per consultazione

	monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	2026/2028	Garantire costantemente la funzionalità degli immobili di proprietà comunale
Messa disposizione locali comunali per servizi finanziari/di spedizione e altre utilità per i cittadini	2026	Mantenere e valorizzare i servizi presenti sul territorio comunale, garantendo locali adeguati al flusso di utenti

	MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 07 **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Implementazione e gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali su tutti i cimiteri comunali	2026/2028	Proseguire i controlli e gli interventi sulle concessioni scadute/in scadenza per la messa disposizione di nuovi loculi
Svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie	2026/2028	Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali

	MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 08 **STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**	Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici

copia informatica per consultazione

	dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Svolgimento di indagini statistiche e censimenti	2026/2028	Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica nazionale
Manutenzione dei sistemi informativi in dotazione all'Ente	2026/2028	Garantire la funzionalità del sistema informativo dell'Ente
Rendere sempre più fruibile il sito internet istituzionale, adeguandolo a sempre nuovi strumenti tecnologici (App, ecc.)	2026/2028	Migliorare la comunicazione istituzionale

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 10 **RISORSE UMANE**	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Formazione e qualificazione del personale	2026/2028	Migliorare continuativamente il livello di qualificazione del personale per ottimizzare l'organizzazione comunale

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 11 **ALTRI SERVIZI GENERALI**	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

copia informatica per consultazione

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Istituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)	2026	Velocizzare il disbrigo delle pratiche comunali

	MISSIONE 03 **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA 01 **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Interventi per la sicurezza dei cittadini	2026/2028	Concorrere costantemente con le forze dell'ordine per contrastare i fenomeni di piccola delinquenza e le violazioni delle regole di civile convivenza
Interventi di controllo della viabilità	2026/2028	Contrastare le violazioni al C.d.S. e aumentare la sicurezza su strade interne
Potenziamento delle convenzioni di polizia locale con i comuni limitrofi e controllo del territorio	2026/2028	Maggior controllo del territorio

	MISSIONE 03 **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA 02 **SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI	RISULTATO ATTESO

copia informatica per consultazione

	REALIZZAZIONE	
Installazione di telecamere e sistemi di lettura targhe ai varchi dei centri abitati	2026	Controllo del territorio
Promuovere incontri con le forze dell'Ordine sulle tematiche delle truffe, fornendo consigli utili e buone prassi da adottare	2026/2028	Contrastare truffe e raggiri e promuovere la sicurezza urbana
Creazione Gruppi di Vicinato per il controllo del territorio in collegamento con le Forze dell'Ordine	2026	Ridurre i fattori di rischio per il territorio
Implementazione di telecamere di ultima generazione per il controllo delle aree sensibili	2026	Garantire la sicurezza urbana

	MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 01 **ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma 11 "Asili nido" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...)

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi delle scuole dell'infanzia	2026/2028	Garantire costantemente la funzionalità degli edifici scolastici di proprietà comunale
Sostegno alle scuole del territorio comunale ed agli alunni con disabilità	2026/2028	Qualificare e potenziare i servizi formativi offerti in età prescolare

	MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 02 **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli

copia informatica per consultazione

	utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado	2026/2028	Garantire costantemente la funzionalità e la sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale
Realizzazione di laboratori scolastici sui temi della disabilità e delle fragilità	2026/2028	Sensibilizzare gli alunni sui temi della disabilità e delle fragilità
Istituzione evento di consegna dei diplomi di licenza per gli alunni della terza media	2026/2028	Celebrare i traguardi raggiunti nel percorso scolastico
Organizzazione di incontri finalizzati all'orientamento scolastico con il sostegno delle aziende	2026/2028	Supportare gli alunni nella scelta del percorso scolastico, avvicinando il mondo della scuola e del lavoro
Organizzazione di corsi per l'uso del pc in sicurezza rivolti ai giovani nelle scuole	2026/2028	Informare i giovani sui rischi connessi all'utilizzo di pc e altri dispositivi
Sostegno alle scuole del territorio comunale ed agli alunni con disabilità	2026/2028	Qualificare e potenziare costantemente i servizi formativi offerti a favore dei bambini in età scolare

	MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 06 **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**	Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento e potenziamento dell'offerta formativa e dei servizi extrascolastici attuali	2026/2028	Favorire costantemente l'accesso all'istruzione pubblica e qualificare

copia informatica per consultazione

		maggiormente l'offerta formativa
Attivazione prescuola presso la scuola dell'infanzia di Villastrada	2026	Aumentare i servizi di supporto ai nuclei familiari
Sviluppo di nuovi laboratori e corsi in collaborazione con le associazioni	2026/2028	Incrementare l'offerta formativa
Assicurare il mantenimento del servizi di trasporto scolastico, del servizio mensa e servizi integrativi scolastici	2026/2028	Favorire costantemente l'accesso all'istruzione pubblica e qualificare maggiormente l'offerta formativa
Incremento dell'offerta formativa tramite il doposcuola ed il centro estivo con nuovi programmi complementari alle attività didattiche, quali attività sportive/ricreative e ludico/musicali	2026/2028	Aumentare i servizi di supporto ai nuclei familiari

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**	
PROGRAMMA 07 **DIRITTO ALLO STUDIO**	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Sostegno alle iniziative formative promosse dalla scuola	2026/2028	Partecipazione attiva degli alunni alle attività proposte

MISSIONE 05 **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**	
PROGRAMMA 01 **VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Riqualificare i monumenti storici con l'ausilio della Sovrintendenza	2026	Conservare e tutelare il patrimonio storico
Rendere accessibile la torre civica in occasione della ricorrenza dei 100 anni dalla costruzione	2026	Permettere la fruizione di beni di interesse storico

copia informatica per consultazione

Mantenimento del patrimonio storico	2026/2028	Consentire la fruibilità degli spazi di interesse storico e artistico
Rinnovare le sale della biblioteca comunale in previsione della ricorrenza dei 40 anni della biblioteca comunale	2026	Migliorare la fruibilità degli spazi della biblioteca comunale

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.
Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.
Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.
Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Realizzazione di momenti di scambio culturale tra le etnie presenti nel territorio con incontri e sagre	2026/2028	Favorire l'aggregazione
Organizzazione di concorsi artistici con artisti locali	2026/2028	Dare risalto alle creazioni di artisti locali
Supporto alle attività territoriali per lo sviluppo di eventi artistici, ludici e culturali	2026/2028	Incentivare l'arte, la cultura e le attività ricreative
Programmazione di spettacoli teatrali e proiezioni cinematografiche per le i bambini delle scuole dell'infanzia e gli alunni della scuola primaria	2026/2028	Promuovere le attività culturali rivolte alle scuole
Realizzazione di attività culturali periodiche presso il Centro Culturale "Siro De Padova" rivolte a giovani e adulti	2026/2028	Promuovere le attività culturali rivolte alla comunità

copia informatica per consultazione

Eventi ed iniziative per celebrare la ricorrenza dei 100 anni dalla costruzione della torre civica	2026	Promuovere le attività culturali rivolte alla comunità
Celebrazione della ricorrenza dei 40 anni della biblioteca comunale	2026	Promuovere le attività culturali rivolte alla comunità
Organizzazione di conferenze storiche legate al mondo della scrittura	2026/2028	Valorizzare la letteratura, gli scrittori ed i poeti locali

	MISSIONE 06 **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
PROGRAMMA 01 **SPORT E TEMPO LIBERO**	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi	2026/2028	Garantire la funzionalità degli impianti sportivi
Progettazione esecutiva sistemazione ed adeguamento del campo d'allenamento, di riqualificazione a led impianto di illuminazione e di realizzazione di parcheggio per il campo da calcio	2026	Garantire la fruibilità delle strutture sportive
Progettazione esecutiva interventi di installazione di pannelli per l'insonorizzazione della palestra comunale e di realizzazione di nuove tribune presso la stessa	2026	Garantire la funzionalità e fruibilità delle strutture sportive

copia informatica per consultazione

Creazione di aree fitness all'aperto	2026	Creare nuovi spazi per l'attività sportiva
Organizzazione della "Giornata dello Sport"	2026/2028	Promuovere le attività sportive presenti sul territorio
Realizzazione di manifestazioni ippiche e di ippoturismo vista la presenza di sempre maggiori strutture ippiche sul territorio	2026/2028	Promuovere sport e turismo
Potenziare la collaborazione con le associazioni sportive del territorio	2026/2028	Qualificare e diversificare l'offerta per la pratica dello sport, nonché l'utilizzo delle strutture sportive comunali
Promozione di eventi a carattere agonistico di ciclismo su strada e fuoristrada, di camminata nordica e *crossfit*, in collaborazioni con le associazioni	2026/2028	Offrire nuove opportunità di pratica sportiva

	MISSIONE 06 **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
PROGRAMMA 02 **GIOVANI**	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Creazione di momenti di condivisione di esperienze per giovani e anziani	2026/2028	Favorire lo scambio intergenerazionale e preservare le pratiche di saggezza popolare (manuale, artistica e culinaria) che caratterizzano il territorio
Messa a disposizione di spazi sicuri per i giovani	2026/2028	Offrire spazi aggregativi per contrastare la marginalità e la devianza giovanile
Organizzazione di incontri dedicati alle problematiche giovanili, quali bullismo/cyber bullismo, sicurezza online e integrazione culturale	2026/2028	Prevenire fenomeni di devianza giovanile
Dare informazioni sull'offerta formativa e le opportunità di lavoro, anche attraverso il N.I.L. (Nucleo inserimento lavorativo)	2026/2028	Creare conoscenza e possibilità di occupazione attraverso azioni in sinergia con l'Azienda Speciale Cons. Oglio Po
Realizzazione di opportunità formative e di crescita, attraverso progetti servizio civile	2026/2028	Favorire nuove opportunità di conoscenza e lavoro
Prosecuzione delle attività del consiglio comunale dei ragazzi, per l'attivazione di percorsi di	2026/2028	Favorire la partecipazione e la condivisione delle politiche di governo

copia informatica per consultazione

cittadinanza attiva		del territorio con le nuove generazioni

	MISSIONE 08 **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
PROGRAMMA 01 **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Realizzazione del nuovo Piano di Governo del Territorio	2026	Controllo e sviluppo urbanistico del territorio, con particolare attenzione all'attrattività per le aziende e per nuove zone residenziali

	MISSIONE 08 **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
PROGRAMMA 02 **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi popolari	2026/2028	Garantire la funzionalità degli alloggi comunali

copia informatica per consultazione

Progettazione esecutiva lavori di riqualificazione e razionalizzazione degli alloggi popolari	2026	Valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

MISSIONE 09 **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	
PROGRAMMA 01 **DIFESA DEL SUOLO**	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO	**PERIODO DI REALIZZAZIONE**	**RISULTATO ATTESO**
Tutela delle bonifiche e manutenzione dei fossati del territorio comunale per quanto di competenza	2026/2028	Controllo e salvaguardia del territorio

MISSIONE 09 **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	
PROGRAMMA 02 **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

copia informatica per consultazione

	Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Realizzazione di percorsi didattici per insegnare ai ragazzi ad adottare comportamenti più ecosostenibili e rispettosi verso l'ambiente	2026/2028	Garantire alle nuove generazioni un futuro in un mondo più vivibile
Realizzare laboratori per sensibilizzare i ragazzi sulla fragilità dell'ecosistema, su quanto sia importante il rispetto della natura ed il ruolo che le api ricoprono in essa	2026/2028	Salvaguardia dell'ambiente
Realizzare percorsi educativi per giovani e adulti sul tema del rispetto dell'ambiente	2026/2028	Salvaguardia dell'ambiente
Creazione di un apiario comune, con possibilità di posizionare e condurre le proprie arnie no profit, incentivando lo scambio di esperienze e conoscenze	2026	Contribuire alla salvaguardia delle api in considerazione della loro importanza nell'ecosistema
Promozione di orti sociali a favore dei residenti	2026	Migliorare il senso di comunità e il legame con la natura
Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione della zona golenale per accogliere al meglio giovani e famiglie	2026	Valorizzare il territorio
Manutenzione e tutela del verde urbano	2026/2028	Garantire il decoro e la valorizzazione del territorio
Azioni finalizzate al contenimento degli animali alloctoni	2026/2028	Salvaguardia del territorio

copia informatica per consultazione

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 03 **RIFIUTI**	Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Garantire la qualità del servizio di raccolta rifiuti e migliorare la percentuale di rifiuti differenziati	2026/2028	Abbassamento del corrispettivo a carico dei contribuenti
Progettazione esecutiva per ampliamento e riqualificazione centro di raccolta comunale, potenziamento e prolungamento dell'orario di apertura del centro stesso	2028	Favorire l'accesso al centro di raccolta comunale da parte dell'utenza

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 04 **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

copia informatica per consultazione

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento della "Casetta dell'acqua" per la fornitura di acqua potabile a tariffe modiche con l'uso di tessere ricaricabili	2026/2028	Sensibilizzare i cittadini al tema della risorsa acqua; promuovere comportamenti ecologicamente sostenibili; offrire un'occasione di risparmio economico per i cittadini (rispetto all'acqua in bottiglia)

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 08 **QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**	Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Installazione di apposite centraline di monitoraggio dell'aria e della concentrazione di agenti inquinanti e composti chimici, come NO2, CO, O3, Total V.O.C., PM2.5 e PM 10 e molti altri, con trasmissione dei dati relativi in tempo reale ad un server cloud e con possibilità di analisi tramite piattaforma web dedicata	2026	Migliorare la qualità dell'aria e consentire ai cittadini di conoscere i dati sulla qualità dell'aria

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
PROGRAMMA 05 **VIABILITÀ E**	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la

copia informatica per consultazione

INFRASTRUTTURE STRADALI	manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali	2026/2028	Miglioramento della viabilità
Affidamento studi di fattibilità per la realizzazione di piste ciclabili sul territorio comunale, nei centri abitati, in zona golenale, lungo tratti arginali e strade bianche	2026	Favorire la mobilità lenta e sostenibile ed il turismo
Progettazione esecutiva dei lavori di messa in sicurezza degli incroci tra le vie XX Settembre e Ghidini e la S.P.57 a Villastrada	2026	Garantire la sicurezza della viabilità
Progettazione esecutiva per la realizzazione area camper ad ausilio di visitatori e turisti	2026	Realizzazione di infrastrutture stradali per la promozione del turismo
Installazione di punti di ricarica per bici elettriche e colonnine "aggiustatutto" con attrezzi dedicati	2026	Favorire la mobilità lenta e sostenibile ed il turismo
Installazione di limitatori di velocità nei centri urbani e sulla S.P. 57	2026	Contrastare le violazioni al C.d.S. e aumentare la sicurezza della viabilità

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima

copia informatica per consultazione

	missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Sostegno all'Associazione di Protezione Civile presente sul territorio	2026/2028	Cooperazione nella prevenzione e gestione delle emergenze

	MISSIONE 12 **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA 01 **INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Incentivare il servizio sociale a favore dei bambini in età prescolare e dei minori anche ad opera di operatori privati	2026/2028	Mantenimento dell'offerta sociale a favore delle famiglie del territorio

	MISSIONE 12 **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA 02 **INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone

copia informatica per consultazione

	disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Incrementare l'aiuto alle persone diversamente abili con la collaborazioni delle associazioni locali di volontariato	2026/2028	Ampliare l'offerta sociale a favore delle famiglie in cui sono presenti persone disabili, in sinergia con l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po e le associazioni di volontariato del territorio

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 03 **INTERVENTI PER GLI ANZIANI**	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Creazione di momenti di incontro con gli anziani e punti di aggregazione	2026/2028	Favorire la socializzazione ed evitare l'isolamento
Organizzazione di corsi rivolti agli anziani per l'uso del pc in sicurezza	2026/2028	Informare gli anziani sui rischi connessi all'utilizzo del pc e di altri dispositivi
Sostegno alle persone anziane per favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie	2026/2028	Ampliamento dell'offerta di servizi a favore degli anziani
Proseguire il servizio di trasporto a favore degli anziani, residenti nelle frazioni, verso il Capoluogo	2026/2028	Ampliamento dell'offerta di servizi a favore delle persone anziane

copia informatica per consultazione

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 04 **INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Organizzazione di iniziative contro la violenza sulle donne e di promozione del valore della donna nella società odierna	2026/2028	Sostenere le donne e promuovere i loro diritti e la loro dignità
Istituzione di un tavolo di lavoro formato da sole quote rosa che si occupi di tematiche di interesse femminile	2026/2028	Rilanciare le tematiche di interesse femminile
Organizzazione di corsi di alfabetizzazione per residenti stranieri	2026/2028	Promuovere l'integrazione
Fornire assistenza fiscale a condizioni agevolate, in convenzione con le associazioni di categoria	2026/2028	Agevolare le fasce meno abbienti ad assolvere i propri obblighi fiscali

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 05 **INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Promozione di iniziative a favore delle famiglie	2026/2028	Supporto alle famiglie nella propria formazione culturale

copia informatica per consultazione

	MISSIONE 12 **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA 06 **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Pubblicazione bando affitti e conseguente formazione graduatorie per l'accesso ai contributi regionali	2026/2028	Formazione delle graduatorie alle scadenze previste dalle normative, anche operando in sinergia con l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po

	MISSIONE 12 **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA 07 **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**	Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi socio-assistenziali	2026/2028	Garantire i servizi alla comunità, anche attraverso la collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po
Implementare le attività di programmazione già attivate con l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po	2026/2028	Collaborazione con le altre realtà territoriali, collaborando con l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po

	MISSIONE 12 **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA 08 **COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione

copia informatica per consultazione

relativa alle relazioni internazionali.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Pubblicazione della rivista delle associazioni, a cadenza periodica, da finanziare con le inserzioni pubblicitarie	2026/2028	Pubblicizzare attività ed eventi del territorio
Creazione di eventi di riconoscimento in onore dei volontari impegnati nelle diverse attività	2026/2028	Riconoscere il valore dell'impegno prestato per la comunità
Sostegno all'impiego di un attestato del lavoro volontario (Dossier volontariato) che documenta le attività svolte a titolo di volontariato	2026/2028	Promuovere e valorizzare l'attività di volontariato
Creazione della Piattaforma del volontariato per raggruppare tutte le questioni inerenti il tema del volontariato, costituendo un laboratorio di idee	2026	Favorire il confronto tra associazioni, organizzazioni, singole persone e uffici pubblici
Rafforzamento della collaborazione con le associazioni locali che operano nel sociale	2026/2028	Sostenere l'associazionismo

	MISSIONE 12 **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA 09 **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento dei servizi cimiteriali	2026/2028	Garantire la fruizione ed il decoro dei cimiteri comunali

	MISSIONE 13 **TUTELA DELLA SALUTE**
PROGRAMMA 07 **ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**	Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

copia informatica per consultazione

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Realizzazione di un poliambulatorio e di un presidio con ambulanza sul territorio comunale, con potenziamento del centro prelievi con ampliamento degli orari di apertura	2026	Ampliare i servizi sanitari in favore della comunità
Svolgimento di corsi di primo soccorso e utilizzo DAE	2026/2028	Fornire ai cittadini gli strumenti conoscitivi per attuare interventi di primo soccorso
Organizzazione di serate informative sulla salute e sul benessere alimentare e della persona	2026/2028	Incoraggiare l'adozione di stili di vita che favoriscano la salute
Garantire la presenza sul territorio di infermieri di comunità per l'ausilio nelle pratiche sanitarie	2026/2028	Consentire l'assistenza primaria diretta al paziente, con necessità di pratiche
Organizzare incontri sul tema della salute femminile	2026/2028	Porre l'attenzione sul tema della salute declinata al femminile

	MISSIONE 14 **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
PROGRAMMA 01 **INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**	Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

copia informatica per consultazione

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Istituzione della Consulta delle attività produttive, commerciali ed agricole del territorio	2026	Creare un facilitatore per le necessità e le problematiche con i tavoli istituzionali
Costituzione di un tavolo di lavoro con tutte le categorie del settore primario	2026	Promuovere la collaborazione, il supporto ed il coordinamento per la tutela delle attività del territorio che guarda al medio e lungo periodo

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
PROGRAMMA 04 **RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Mantenimento e sviluppo del SUAP on-line	2026/2028	Garantire costantemente la fruizione con modalità semplici,chiare e veloci delle informazioni necessarie per aprire o modificare attività economiche

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
PROGRAMMA 03 **SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

copia informatica per consultazione

	Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Favorire l'insediamento di attività che assumano personale locale	2026/2028	Riduzione del tasso di disoccupazione nel territorio comunale

MISSIONE 16 **AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**	
PROGRAMMA 01 **SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**	Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Promozione dei prodotti "De.Co." Denominazione comunale	2026/2028	Valorizzazione dei prodotti tipici del territorio
Istituzione della giornata dell'agricoltura in occasione di fiere paesane, con sfilata dei trattori	2026	Dare risalto all'attività agricola

MISSIONE 17 **ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**	
PROGRAMMA 01 **FONTI ENERGETICHE**	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla

copia informatica per consultazione

	realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Creazione di una comunità energetica	2026	Calmierare i prezzi delle utenze a favore dei cittadini

MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 **FONDO DI RISERVA** **PROGRAMMA 02** **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ** **PROGRAMMA 03** **ALTRI FONDI**	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste. Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Effettuare i dovuti accantonamenti: - al fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste; - al fondo crediti di dubbia esigibilità; - al fondo rischi diversi; - al fondo futuri adeguamenti economici; - al fondo di garanzia dei debiti commerciali.	2026/2028	Far fronte a spese future e/o impreviste, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio pluriennale

MISSIONE 60
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 **RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO
Reintegro al Tesoriere comunale di quanto eventualmente anticipato per effettuare i pagamenti dovuti dall'Ente	2026/2028	Non ricorrere all'anticipazione di tesoreria e provvedere al pagamento regolare dei creditori

copia informatica per consultazione

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio

Il patrimonio rappresenta il complesso dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'Ente. Particolare attenzione viene posta alla gestione del patrimonio immobiliare, in quanto i beni dell'Ente rappresentano sia una fonte di ricchezza, nella misura in cui producono reddito, sia una voce di spesa. Sempre maggiore è la domanda di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, a cui l'Ente deve riuscire a far fronte, nonostante le note difficoltà finanziarie dei bilanci degli enti locali.
Particolarmente critica a livello nazionale è la situazione degli edifici scolastici, su cui il Governo ha avviato un programma specifico per l'erogazione di contributi finalizzati ad interventi di messa in sicurezza degli stessi, nonché delle strade e degli edifici in genere, il cui stato di usura nel corso degli anni si è sempre più aggravato.
Per quanto riguarda i lavori pubblici l'Amministrazione Comunale intende proseguire le procedure di acquisizione dell'ex casello idraulico per restituirlo alle sue funzioni e renderlo fruibile alle associazioni e alla collettività di Dosolo.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 (conv. dalla legge n. 133/2008) deve essere redatto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale, e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2024 è stato approvato il Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari del triennio 2025/2027.
Qualora le procedure di alienazione delle aree individuate nel predetto Piano non vadano a buon fine nell'annualità prevista, si ritiene di predisporre il seguente Piano alienazioni del triennio 2026/2028:

N. ordine	immobile/terreno	foglio	mappale	note	valore di mercato		
					anno 2026	anno 2027	anno 2028
1	ambiti pubblici e di uso pubblico	25	da prevedere variante P.G.T. e frazionamento aree	area di circa mq. 1110 classificata dal PGT come "Ambiti pubblici e di uso pubblico" situata in ZL comprendente opere di urbanizzazione primaria da confermare - stima € 55,00 al mq.	€ 61.050,00	€ 0,00	€ 0,00

copia informatica per consultazione

2	ambiti destinazione produttiva	25	235-237-241-242	area di circa mq. 2.665,00 classificata dal PGT come "Ambiti a destinazione produttiva di completamento ed in via di completamento" situata in ZL e urbanizzata - stima € 45,00 al mq.	€ 119.925,00	€ 0,00	€ 0,00
3	area edificabile	22	448	area edificabile di mq. 2258 situata in prossimità di Via Monteverdi classificata dal PGT come "Ambiti a destinazione residenziale a edilizia semiestensiva" e urbanizzata - stima €. 100,00 al mq	€ 225.800,00	€ 0,00	€ 0,00

Totali	**€ 406.775,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune sono di seguito elencati:

Denominazione	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Forma giuridica
Azienda Speciale Consortile Oglio Po	91010010204	8,5800%	Azienda speciale di cui al D.Lgs. 267/2000
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Società per azioni
Consorzio Energia Veneto	03274810237	0,1175%	Consorzio
Gal Terre del Po S.C.R.L.	02505240206	0,7042%	Società cooperativa a responsabilità limitata
Gal Terre del Po 2.0 S.C.R.L.	02714120207	0,9950%	Società cooperativa a responsabilità limitata
S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A.	80018460206	0,8495%	Società per azioni
Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Società per azioni

Come previsto dal comma 4 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 del 21/12/2024, ha approvato la relazione sullo stato di attuazione nell'anno 2023 del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20/12/2021, dalla quale emergono i risultati esposti in sintesi nel prospetto che segue:

copia informatica per consultazione

DENOMINAZIONE PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	MISURA DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTA CON DEL. C.C. 43/2018	OPERAZIONE REALIZZATA
Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. – G.I.S.I. S.p.A.	92001020202	12,475%	Messa in liquidazione della società	Scioglimento della società avvenuto in data 21/12/2023

In data 21/12/2024, con deliberazione n. 36, il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare la revisione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31/12/2023, ex art. 20 del D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, i cui esiti sono riportati nel prospetto che segue:

DENOMINAZIONE PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. - APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Mantenimento della partecipazione
Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"	91010010204	8,58%	Mantenimento della partecipazione
Consorzio CEV	03274810237	0,1175%	Mantenimento della partecipazione
GAL Terre del Po s.c.a.r.l.	02505240206	0,7042%	Liquidazione della società
GAL Terre del Po 2.0 s.c.a.r.l.	02714120207	0,9950%	Mantenimento della partecipazione
S.i.e.m. - Società Intercomunale Ecologica Mantovana S.p.A.	80018460206	0,8495%	Fusione della società per incorporazione in altra società
Territorio Energia Ambiente S.p.A. Mantova - TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Mantenimento della partecipazione

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2, comma 594, Legge n. 244/2007)

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) ha introdotto misure volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.
L'art. 2, commi 594 e seguenti, della L. n. 244/2007, impone a tutte le P.A. di predisporre un piano triennale per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento, che deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
Il comma 594 del sopra richiamato art. 2 ha previsto, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che i piani triennali adottati dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 individuino le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

copia informatica per consultazione

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo 2 ha stabilito che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.
Gli uffici comunali competenti effettuano periodicamente una ricognizione delle principali tipologie di beni strumentali in dotazione ai servizi comunali ed agli organi politico-amministrativi; ne valutano l'idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione del loro utilizzo, pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e organi istituzionali.
In linea generale, e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizione di beni e attrezzature, se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere, o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.
In ottemperanza a tali previsioni normative ed in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Dosolo intende perseguire anche nel triennio 2026/2028 per conseguire l'obiettivo del risparmio di gestione.

DOTAZIONI STRUMENTALI.

La rete informatica dell'Ente

FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI DI RETE
Gli eventuali acquisti informatici, preventivamente autorizzati, verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip S.p.A. e Sintel attive o tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e, solo nella impossibilità di uso delle stesse e nei casi consentiti dalla legge, tramite richiesta di preventivi a fornitori abituali dell'Ente.
L'utilizzo delle strumentazioni viene consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

TELEFONIA MOBILE

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono assegnati al Responsabile del Settore Tecnico, al personale con mansioni di assistenza e di manutenzione, al personale in reperibilità, all'agente di Polizia Locale.
I cellulari in dotazione sono cinque, tutti noleggiati tramite convenzione Consip, unitamente a scheda telefonica (Sim), con risparmio sulle tariffe applicate.

AUTOMEZZI.

Il parco auto comunale è composto dai seguenti automezzi attualmente in uso: n. 2 autovetture, una alimentata con carburante diesel, in dotazione ai Servizi Sociali per la consegna dei pasti a domicilio ad anziani e disabili, e l'altra con alimentazione a benzina, in dotazione alla Polizia Locale, n. 1 scuolabus, n. 1 autocarro, n. 2 macchine operatrici, n. 1 furgone cassonato e n. 2 pulmini, alimentati con carburante diesel.

copia informatica per consultazione

Gli organi di governo non hanno in dotazione nessuna autovettura (auto blu) e non ne è previsto l'acquisto negli anni futuri.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio sono quelli che, in proprietà, in uso o posseduti per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi (alloggi di servizio), oppure a sedi di uffici e/o servizi.
Prosegue il percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni, al fine di conseguire risparmi di gestione.
Al 31/12/2024 i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, dei quali l'Ente ha disponibilità sono i seguenti:

Denominazione del bene	Indirizzo	Numero civico	Localizzazione Geografica	Tipologia dell'immobile
campo sportivo	Via Anselma	[50]	Dosolo (MN) [46030]	Impianto sportivo (24)
palestra scolastica	Via dei Frati	1A	Dosolo (MN) [46030]	Impianto sportivo (24)
cinema teatro comunale	Via Cerati Luciano	[33]	Dosolo (MN) [46030]	Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili (33)
magazzino comunale	Via Nuova	[5]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
case popolari	Via Falchi Pietro	[42]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	Via Falchi Pietro	[42]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
municipio	piazza garibaldi	[3]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
scuola secondaria di primo grado	via pietro falchi	[85]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
case popolari	via argine raffa	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	via castello	[15]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	via castello	[9]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
biblioteca	via luciano cerati	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie (13)
autorimessa	via garibaldi	[3]	Dosolo (MN) [46030]	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie (13)
scuola infanzia	via VIII marzo	[9]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
scuola primaria	Via Pietro Falchi	[83]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
scuola musica -sede banda	Via Lame	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
distretto sanitario	Via Lame	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
Edificio residenziale	Via Pietro Falchi	[75]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
Rustico	Via Pietro Falchi	[75]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
Rustico	Via Pietro Falchi	[75]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
case popolari	via castello	[47]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
magazzino comunale più acquedotto	Via Provinciale Sud	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Magazzino e locali di deposito (27)
case popolari	Via Mazzini Giuseppe	[4]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
sala civica	Via Mazzini Giuseppe	[4]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
cabina enel	Via Nuova Ghidini	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Ufficio strutturato ed assimilabili (34)
palestra	via Ghidini	[2]	Dosolo (MN) [46030]	Impianto sportivo (24)
Scuola materna e asilo nido	Piazza Maestro Luigi Lombardi	[1]	Dosolo (MN) [46030]	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) (20)
case popolari	Via Lupi Gino	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	Via Lupi Gino	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)
case popolari	Via Lupi Gino	[8]	Dosolo (MN) [46030]	Abitazione (11)

Alcuni locali sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata da parte di Associazioni presenti sul territorio, esclusivamente per finalità culturali, ricreative, sociali e sportive.
Le manutenzioni di tutti gli immobili hanno visto, durante il corso degli anni, una oculata gestione delle spese.
Per quanto riguarda il consumo dell'energia elettrica, è stato concluso nell'anno 2023 l'intervento di sostituzione delle lampade di illuminazione pubblica con nuovi impianti a tecnologia LED, che consentono di contenere le spese per la fornitura di energia elettrica, notevolmente aumentate a causa della emergenza energetica.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma degli incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (conv. L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

copia informatica per consultazione

Il tetto di spesa per incarichi di studio, ricerca e consulenza, inclusa quella relativa a studi e consulenze conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009, così come disposto dall'art. 6, c. 7, del D.L. n. 78/2010.
Nel triennio 2026/2028 l'Amministrazione Comunale non prevede l'attivazione di contratti di collaborazione autonoma, come previsti dalle norme vigenti.

Altri strumenti di programmazione

Si valuterà l'adozione di altri strumenti di programmazione previsti da specifiche disposizioni di legge, aventi carattere non obbligatorio (es. piani di razionalizzazione di cui al D.L. n. 98/2011).

I) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Le opere pubbliche del Comune di Dosolo finanziate con Fondi PNRR sono indicate nel prospetto che segue:

OPERE PUBBLICHE		
fonte di finanziamento	importo assegnato	finalizzazione del contributo
PNRR M4 C1 INV. 1.2 "PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE"	888.000,00 €	Contributo assegnato con decreto ministeriale del 17/10/2024 e destinato alla realizzazione di nuovo edificio da destinare a mensa scolastica.

Ulteriori progetti del Comune di Dosolo sono stati finanziati con Fondi PNRR e riguardano la digitalizzazione dell'Ente. Sono di seguito elencati:

INTERVENTI CORRELATI AL PNRR – PA DIGITALE 2026		
fonte di finanziamento	importo assegnato	finalizzazione del contributo
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" Comuni (Aprile 2022). Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale decreto n. 28/2022 - PNRR del 15/04/2022	€ 77.897,00	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale del 30/06/2022 FINESTRA TEMPORALE n. 2 Decreto n. 28 - 2 / 2022 - PNRR per la migrazione al cloud delle basi dati, delle applicazioni e servizi dell'amministrazione. L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la	€ 79.922,00	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale del 18/11/2022 Decreto n. 135 - 1 / 2022 - PNRR per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni .

copia informatica per consultazione

trasformazione digitale decreto n. 135/2022 - PNRR del 16/09/2022		
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale decreto n. 131/2022 - PNRR del 09/09/2022	€ 23.147,00	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale del 23/11/2022 FINESTRA TEMPORALE n. 2 Decreto n. 131 - 2 / 2022 – PNRR per l' integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali e l'attivazione, per due servizi relativi a tipologie di atti di notifica –Violazioni Codice della Strada ed extra CdS, dell'invio automatico al sistema di notifiche digitali.
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale decreto n. 125/2022 - PNRR del 09/09/2022 e succ. modifiche (decreto n. 160/2022-PNRR del 22 novembre 2022 e decreto n. 3/2023-PNRR del 20 gennaio 2023)	€ 14.000,00	Contributo assegnato con D.P.C.M. N. 125-3/2022-PNRR-2023 DEL 17/04/2023 al fine di integrare nei propri sistemi informativi CIE, oltre a SPID già attivo, come sistema di identità digitale per l'accesso ai servizi digitali, abbandonando le vecchie credenziali.
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (OTTOBRE 2022)" Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale decreto n. prot. 152/2022 - PNRR del 19/10/2022	€ 10.172,00	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale del 23/06/2023 al fine di realizzare interventi per abilitare l'Ente alla fruizione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), che consente l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO – COMUNI (MAGGIO 2025)" Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 89/2025 – PNRR del	€. 2.430,00	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 89-2/2025 PNRR del 08/09/2025. L'Investimento mira a promuovere l'integrazione dei servizi pubblici digitali sull'applicazione IO, consentendo ai cittadini di accedere in modo semplice e sicuro a una vasta gamma di servizi erogati dalle amministrazioni locali e centrali. Questo

copia informatica per consultazione

29/05/2025		processo prevede la migrazione e l'attivazione di alcuni servizi digitali del Comune di Dosolo sull'App IO
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) COMUNI (luglio 2025)" Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 110/2025 – PNRR del 02/07/2025	€. 6.173,20	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 110-1/2025 PNRR del 11/08/2025 per l'adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), ovvero digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile e morte) e tutto quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi.
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (OTTOBRE 2022)" MISURA 1.3.1 "PDND - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI E DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) COMUNI (MAGGIO 2025" Avviso approvato con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 90 / 2025 - PNRR del 29/05/2025	€. 4.326,40	Contributo assegnato con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 90-2/2025 PNRR del 08/10/2025 per il conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di pertinenza nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Le opere pubbliche di seguito elencate, originariamente finanziate dai fondi di cui all'art. 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2018, 145 e dai fondi di cui all'art. 1, comma 29, della legge 27/12/2019, n. 160, erano confluite nel PNRR per essere finanziate con le relative risorse nell'ambito della Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; componente C.4: tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Successivamente sono state stralciate dal PNRR secondo quanto disposto dal D.L. n. 19 del 02/03/2024, per essere nuovamente finanziate con fondi nazionali.

OPERE PUBBLICHE		
fonte di finanziamento	importo assegnato	finalizzazione del contributo
Contributo dello Stato anno 2020 - art. 1, comma 29, legge 27 dicembre 2019, n. 160	50.000,00 €	Contributo assegnato con decreto ministeriale del 14/01/2020 e destinato all'adeguamento e messa in sicurezza della pavimentazione della palestra comunale di Dosolo.
Contributo dello Stato anno 2021 - art. 1, comma 29, legge 27 dicembre 2019, n. 160	100.000,00 €	Contributo assegnato con decreti ministeriali del 30/01/2020 e dell'11/11/2020 e destinato a lavori di adeguamento e messa in sicurezza di tratti stradali comunali.

copia informatica per consultazione

Contributo dello Stato anno 2021 - decreto Ministro dell'interno 08/11/2021	270.000,00 €	Contributo assegnato ai sensi dell'art. 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2018, 145, e così destinato: €uro 90.000,00 per lavori alla rete stradale comunale, €uro 90.000,00 per manutenzione straordinaria della palestra scolastica ed €uro 90.000,00 per manutenzione straordinaria della scuola secondaria di primo grado.
Contributo dello Stato anno 2022 - art. 1, comma 29, legge 27 dicembre 2019, n. 160	50.000,00 €	Contributo assegnato con decreto ministeriale del 30.01.2020 e destinato all'efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Dosolo mediante installazione di impianto fotovoltaico.
Contributo dello Stato anno 2023 - art. 1, comma 29, legge 27 dicembre 2019, n. 160	50.000,00 €	Contributo assegnato con decreto ministeriale del 30.01.2020 e destinato all'efficientamento energetico dell'impianto elettrico degli spogliatoi del campo da calcio ed installazione di impianto fotovoltaico.
Contributo dello Stato anno 2024 - art. 1, comma 29, legge n. 160/2019	50.000,00 €	Contributo assegnato con decreto ministeriale del 30.01.2020 e destinato all'efficientamento energetico della palestra scolastica di Dosolo mediante sostituzione dei serramenti.

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Riccardo Belfanti

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	**Descrizione Opera**	**Determinazioni dell'amministrazione**	**Ambito d'interesse dell'opera**	**Anno ultimo quadro economico approvato**	**Importo complessivo dell'intervento (2)**	**Importo complessivo lavori (2)**	**Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori**	**Importo ultimo SAL**	**Percentuale avanzamento lavori (3)**	**Causa per la quale l'opera è incompiuta**	**L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?**	**Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013**	**Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera**	**Destinazione d'uso**	**Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 202 del Codice (D.Lgs. 36/2023)**	**Vendita ovvero demolizione (4)**	**Parte di infrastruttura di rete**
NEGATIVO																	

Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Riccardo Belfanti

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1' gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita dell'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a), D.M. 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b), D.M. 42/2013)

c) i lavori di realizzazione,ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del Codice (D.Lgs. N. 36/2023)															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento Cup Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202, comma 1, lett. a), del Codice (D.Lgs. n. 36/2023)	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						2026	2027	2028	Totale
NEGATIVO															

Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Riccardo Belfanti

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto dell'immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice Cup (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lotto complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2026	2027	2028	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
NEGATIVO																							

Dosolo, li 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Riccardo Belfanti

Note

(1) Numero intervento: cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del reponsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3, comma 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobili trasferito di cui al corrispondnete immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

Ulteriori dati				
Responsabile unico del progetto: Arch. Riccardo Belfanti				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	BLFRCR82T22E897Y			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	annualità successive
risorse derivanti da risorse aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
NEGATIVO													

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma
Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Riccardo Belfanti

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto esecutivo

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Riccardo Belfanti

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 74.000,00	€ 152.000,00	€ 205.000,00	€ 184.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro (importi relativi a servizi in concessione)	€ 60.000,00	€ 433.000,00	€ 467.000,00	€ 440.000,00
Totale	**€ 134.000,00**	**€ 585.000,00**	**€ 672.000,00**	**€ 624.000,00**

Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Roberta Furattini

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (11)
																2026	2027	2028	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
S83000130209202400001	83000130209	2024	2025	non richiesto alla data di elaborazione del presente documento	NO	-	NO	LOMBARDIA	SERVIZI	55523100-3	REFEZIONE SCOLASTICA (IN CONCESSIONE) E FORNITURA PASTI A DOMICILIO AGLI ANZIANI	1	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROBERTA BORGHI	36 MESI	SI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	-	0000571937	Gestione Associata C.U.C. Mantova Sud	NO
S83000130209202500001	83000130209	2025	2026	non richiesto alla data di elaborazione del presente documento	NO	.	NO	LOMBARDIA	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROBERTA BORGHI	34 MESI	SI	€ 34.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 51.000,00	€ 255.000,00	€ 0,00	-	0000571937	Gestione Associata C.U.C. Mantova Sud	NO
S83000130209202500002	83000130209	2025	2026	non ancora richiesto alla data di elaborazione del presente documento	NO	-	NO	LOMBARDIA	SERVIZI	90511000-2 90511100-3 90512000-9 90513000-6 90514000-3 90610000-6 90520000-8	SERVIZIO DI IGIENE URBANA, COMPRENSIVO DELLA RACCOLTA, DEL TRASPORTO E DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, E DELLA GESTIONE DELLA TARI CORRISPETTIVO	1	RESPONSABILE SETTORE TECNICO ARCH. RICCARDO BELFANTI	36 MESI	SI	€ 0,00	€ 373.000,00	€ 407.000,00	€ 440.000,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	-		DA DEFINIRE	NO
S83000130209202500003	83000130209	2025	2027	non ancora richiesto alla data di elaborazione del presente documento	NO	-	NO	LOMBARDIA	SERVIZI	80410000-1	SERVIZI ALLA PERSONA INTEGRATI: SCOLASTICI E AUSILIARI	1	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROBERTA BORGHI	36 MESI	SI	€ 0,00	€ 27.000,00	€ 80.000,00	€ 133.000,00	€ 240.000,00	€ 0,00	-	0000571937	Gestione Associata C.U.C. Mantova Sud	NO
																€ 134.000,00	€ 585.000,00	€ 672.000,00	€ 624.000,00	€ 2.015.000,00	€ 0,00	€ 0,00			

Dosolo, li 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Roberta Furattini

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. s), dell'allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 comma 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2
1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati		
Responsabile unico del progetto: Dott.ssa Furattini Roberta	codice fiscale: FRTRRT76D66L826E	

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

Tipologia di risorse	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 74.000,00	€ 152.000,00	€ 205.000,00	€ 184.000,00
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990, convertito, con modificazioni, dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia (importi relativi a servizi in concessione)	€ 60.000,00	€ 433.000,00	€ 467.000,00	€ 440.000,00

copia informatica per consultazione

ALLEGATO A NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028
SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI DOSOLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Dosolo, lì 05/12/2025

Il referente del programma
Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Roberta Furattini

(1) breve descrizione dei motivi

copia informatica per consultazione

Comune di Dosolo

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	NO

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
(Provincia di Mantova)

Il Revisore unico dei conti

Verbale n. 18 del 10 dicembre 2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028

Viste:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19/07/2025, di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000), che è stato presentato al Consiglio Comunale in data 30/07/2025, con deliberazione n. 14;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 25/10/2025, avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Tenuto conto che:
a) l'art.170 del d.lgs. n. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
b) il successivo articolo 174, indica al comma 1, che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. n.118/2011, che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che la stessa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituisce un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative

copia informatica per consultazione

su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione;

Vista la documentazione accompagnatoria al DUP fornita dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario;

Considerato che l'Ente:

- ha presentato la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per gli anni 2026/2027/2028 con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 06/12/2025;
- ha approvato lo schema al bilancio di previsione 2026/2028 con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 06/12/2025 e provvederà all'approvazione del bilancio di previsione entro i termini di legge;

che, pertanto, ora l'Organo di revisione può esprimere, oltre al parere di coerenza, il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUP stesso;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, richiamando fra l'altro quanto già precedentemente espresso con proprio parere n. 9 del 21/07/2025, ossia:
a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 27/06/2024, in quanto, così come è stato predisposto ha sostituito la relazione previsionale e programmatica ed il piano generale di sviluppo;
c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore, e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP, ed in particolare dei seguenti programmi/piani:
1) Programma triennale lavori pubblici;
2) Programmazione del fabbisogno del personale;
3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
4) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Considerato che il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come successivamente modificato ed integrato, prevede che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi, regolato dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo;
- (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- programmazione delle risorse finanziare da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- altri documenti di programmazione;

Tenuto conto che:

copia informatica per consultazione

a) in presenza dello schema di bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 06/12/2025, è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP Semplificato, in particolare per l'esercizio 2026;
b) tale parere viene fornito sulla nota di aggiornamento del DUP Semplificato 2026/2028, da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole:

- sulla coerenza della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
- sulla congruità ed attendibilità contabile della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028 con lo schema del bilancio di previsione 2026/2028 deliberato dalla Giunta comunale.

Dosolo, lì 10/12/2025.

Il Revisore Unico dei Conti
(dott. Matteo Cusini)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO

Provincia di Mantova

Parere dell'Organo di revisione sulla proposta di

BILANCIO DI PREVISIONE 2026 – 2028

e documenti allegati

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Matteo Cusini

copia informatica per consultazione

Sommario

1. PREMESSA 4
2. NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE 4
3. DOMANDE PRELIMINARI 4
4. VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE 5
5. LA GESTIONE DEGLI ESERCIZI 2024 E 2025 6
5.1 Debiti fuori bilancio 6
5.2 Enti in disavanzo 6
6. BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 6
6.1. Fondo pluriennale vincolato (FPV) 7
6.2 FAL – Fondo anticipazione liquidità 9
6.3. Equilibri di bilancio 9
6.4. Previsioni di cassa 11
6.5. Utilizzo proventi alienazioni 12
6.6. Risorse derivanti da rinegoziazione mutui 13
6.7. Entrate e spese di carattere non ripetitivo 13
6.8. Nota integrativa 13
6.9. Conguagli Fondi Covid-19 13
7. VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI 13
7.1 Entrate 13
7.2 Spese per titoli e macro aggregati 18
7.3 Spending review 20
7.4. Spese in conto capitale 21
8. FONDI E ACCANTONAMENTI 21
8.1. Fondo di riserva di competenza 21
8.2. Fondo di riserva di cassa 21
8.3. Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) 21
8.4. Fondi per spese potenziali 22
8.5. Fondo garanzia debiti commerciali 23
8.6. Fondo "obiettivi di finanza pubblica" 23
9. INDEBITAMENTO 23
10. ORGANISMI PARTECIPATI 25
11. PNRR 26
12. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI 27
13. CONCLUSIONI 28

copia informatica per consultazione

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 19 del 10/12/2025

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028

Premesso che l'Organo di revisione ha:
- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2026-2028, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 del Comune di Dosolo, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Lì 10/12/2025.

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Matteo Cusini

copia informatica per consultazione

1. PREMESSA

Il sottoscritto dott. Matteo Cusini, revisore nominato con delibera dell'organo consiliare n. 20 del 30/07/2024;

Premesso

che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.lgs. n. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D.lgs. n.118/2011;

che è stato ricevuto in data 06/12/2025 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale in data 06/12/2025 con delibera n. 83, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- Viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
- visto il Regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in data 06/12/2025 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2026/2028;

- che l'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 267/2000.

2. NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Dosolo registra una popolazione al 01/01/2025 di n. 3268 abitanti.
L'Ente **non è** in disavanzo.
L'Ente **non è** in piano di riequilibrio.
L'Ente **non è** in dissesto finanziario.
L'Ente **è** soggetto attuatore di interventi finanziati con risorse PNRR e/o PNC.

3. DOMANDE PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente entro il 30 novembre 2025 **ha** aggiornato gli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **rispetterà** i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2026/2028 adottando una procedura coerente o comunque compatibile con quanto previsto dal principio contabile All. 4/1 a seguito dell'aggiornamento disposto dal Decreto interministeriale del 25/7/2023.
L'Ente **non ha gestito** in esercizio provvisorio.
L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del D.lgs. n.118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL e al DM 22 dicembre 2015, allegato 1.
L'Organo di revisione **è iscritto** alla BDAP.

copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, non ha effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP.
L'Ente **è adempiente** all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non risulta** strutturalmente deficitario sulla base dei parametri individuati con Decreto interministeriale del 4 agosto 2023.

4. VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'allegato 4/1 del D.lgs. n.118/2011).
Con riferimento alla verifica della coerenza delle previsioni l'Organo di revisione, sul Documento Unico di programmazione (DUP) approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 25/10/2025, ha espresso parere con verbale n. 9 del 21/07/2025, attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.
L'Organo di revisione sulla nota di aggiornamento al DUP ha espresso parere con verbale n. 18 del 10/12/2025 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.
L'Organo di revisione ha verificato che il DUP e la nota di aggiornamento al DUP contengono/non contengono i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023, non è stato redatto per assenza di investimenti di importo uguale o superiore a 150.000,00 euro.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, è redatto e approvato dalla Giunta con deliberazione n. 75 del 06/12/2025.

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.
Il programma non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.
Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale

Nella Sezione operativa del DUP **è stata determinata** la programmazione delle risorse finanziare da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Programma annuale degli incarichi

Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, convertito con L. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008 e all'art. 7 comma 6, D.lgs. 165/2001 **non è stato redatto** in quanto l'Ente non prevede di affidare incarichi e/o avvalersi di collaborazioni nel triennio.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** una sezione del DUP dedicata al PNRR.
L'Organo di revisione ritiene che le previsioni contenute nella Sezione Operativa del DUP e nel bilancio di previsione per gli anni 2026/2028 **sono coerenti** con gli strumenti di programmazione di mandato, con la Sezione Strategica del DUP e con gli atti di programmazione di settore sopra citati.

copia informatica per consultazione

5. LA GESTIONE DEGLI ESERCIZI 2024 E 2025

L'Organo consiliare ha approvato con delibera n. 4 del 29/04/2025 il rendiconto per l'esercizio 2024.
L'Organo di revisione ha formulato la propria relazione al rendiconto 2024 in data 16/04/2025 con verbale n. 4.
La gestione dell'anno 2024 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2024 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2024	
Risultato di amministrazione (+/-)	€	1.021.019,81
di cui:		
a) Fondi vincolati	€	281.238,49
b) Fondi accantonati	€	156.116,41
c) Fondi destinati ad investimento	€	99.346,41
d) Fondi liberi	€	484.318,50
DISAVANZO DA RIPIANARE	**€**	**-**

di cui applicato all'esercizio 2025, sino alla data di presentazione del bilancio di previsione 2026/2028, per un totale di euro 329.160,99, così dettagliato:

- Quote accantonate 0,00 Euro
- Quote vincolate 155.785,25 Euro
- Quote destinate agli investimenti 99.346,41 Euro
- Quote disponibili 74.029,33 Euro

L'Organo di revisione **ha rilasciato** il proprio parere sul provvedimento di salvaguardia ed assestamento 2025 con verbale n. 8 del 21/07/2025.

5.1 Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che **non è stata rilevata**, anche mediante l'acquisizione delle attestazioni dei responsabili dei servizi entro una data utile per la formulazione delle previsioni di bilancio, la sussistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare.
L'Organo di revisione ha verificato che dalle comunicazioni ricevute e dalle verifiche effettuate non risultano passività potenziali probabili per una entità superiore al fondo accantonato nel risultato d'amministrazione.

5.2 Enti in disavanzo

L'Ente non è in disavanzo.

6. BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028

L'Organo di revisione ha verificato che:
- il bilancio di previsione 2026/2028 **rispetta** il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del TUEL;

copia informatica per consultazione

- le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.lgs. n.118/2011;
- le previsioni di competenza **rispettano** il principio generale n. 16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.
Le previsioni di competenza per gli anni 2026, 2027 e 2028 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2025 sono così formulate:

ENTRATE	Assestato 2025	2026	2027	2028
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	329.160,99	6.087,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	298.309,96	32.725,00	8.495,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.465.175,59	1.458.500,00	1.458.500,00	1.458.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	241.137,88	212.920,00	212.920,00	212.920,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	397.804,51	380.290,00	380.290,00	380.290,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.899.298,44	457.325,00	50.550,00	50.550,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**

SPESE	Assestato 2025	2026	2027	2028
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	2.036.333,40	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.461.553,97	473.940,00	50.550,00	50.550,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	133.000,00	48.100,00	45.100,00	45.900,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	786.854,25	505.183,85	505.183,85	505.183,85
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	718.500,00	559.500,00	559.500,00	559.500,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**6.136.241,62**	**3.612.530,85**	**3.175.438,85**	**3.166.943,85**

6.1. Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Al fine di garantire il migliore utilizzo delle risorse finanziarie destinate a spese di investimento nella costituzione del FPV al 1° gennaio 2026, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha applicato** correttamente il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, avuto riguardo in particolare al paragrafo 5.4.9 (la conservazione del fondo pluriennale vincolato per le spese non ancora impegnate) tenuto conto delle novità

copia informatica per consultazione

introdotte dal D.lgs. n.36/2023 ed inserite nei principi contabili dal DM 10 ottobre 2024 (XVII° correttivo di Arconet).
L'Organo di revisione ha verificato che la re-imputazione degli impegni di spesa sia correlata con la costituzione del FPV da iscrivere in entrata nel bilancio di previsione 2026/2028, nonché con gli impegni pluriennali, al fine di:

- verificare la corretta elaborazione e gestione dei cronoprogrammi;
- evidenziare i ritardi nella realizzazione delle spese di investimento per mancata osservanza del crono programma.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2026 sono le seguenti:

	Importo
FPV APPLICATO IN ENTRATA	16.110,00
FPV di parte corrente applicato	16.615,00
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	0,00
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	0,00
FPV di entrata per incremento di attività finanziarie	0,00
FPV DETERMINATO IN SPESA	0,00
FPV corrente:	0,00
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa per incremento di attività finanziarie	0,00

Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento

Fonti di finanziamento FPV	Importo
Entrate correnti vincolate	32.725,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	0,00
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	0,00
Totale FPV entrata parte corrente	32.725,00
Entrata in conto capitale	0,00
Assunzione prestiti/indebitamento	0,00
Totale FPV entrata parte capitale	0,00
Totale FPV entrata per incremento di attività finanziarie	0,00
TOTALE	32.725,00

L'Organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, che i cronoprogrammi di spesa e che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

copia informatica per consultazione

6.2 FAL – Fondo anticipazione liquidità

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha richiesto** anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

6.3. Equilibri di bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'impostazione del bilancio di previsione 2026/2028 è tale **da garantire** il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi del comma 785 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2024 n.207 comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio (prospetto di cui all'allegato 10 al rendiconto).
Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti[2]	(+)	6.087,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	16.110,00	8.495,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.051.710,00	2.051.710,00	2.051.710,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.025.807,00	2.015.105,00	2.005.810,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		10.347,29	10.347,29	10.347,29
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	48.100,00	45.100,00	45.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente[3]		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di inve-	(+)	0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

stimento [2]				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	16.615,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	457.325,00	50.550,00	50.550,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	473.940,00	50.550,00	50.550,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale [5]	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali [4]:				
Equilibrio di parte corrente (O)		**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	6.087,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-6.087,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.
(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Non risultano entrate di parte corrente destinate a spese in conto capitale.
Non risultano entrate in conto capitale destinate a spese correnti.
L'equilibrio finale **è pari** a zero.
L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2026/2028 **è stata prevista** l'applicazione di avanzo vincolato presunto.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** pertanto allegato il prospetto A2, da allegare nel caso di applicazione dell'avanzo presunto per le quote vincolate.

6.4. Previsioni di cassa

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa	**2022**	**2023**	**2024**
Disponibilità:	€ 988.894,32	€ 895.291,01	€ 1.087.683,00
di cui cassa vincolata	€ 88.955,52	€ 107.181,11	€ 414.936,48
anticipazioni non estinte al 31/12	€ -	€ -	€ -

L'Organo di revisione ha verificato che:

copia informatica per consultazione

- l'Ente **si è** dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere;
- il saldo di cassa non negativo **garantisce** il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL;
- la previsione di cassa relativa all'entrata **è stata effettuata** tenendo conto del *trend* della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate;
- gli stanziamenti di cassa **comprendono** le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili;
- i singoli responsabili dei servizi **hanno partecipato** all'elaborazione delle proposte di previsione autorizzatorie di cassa e al programma dei pagamenti al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori con conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa;
- le previsioni di cassa per la spesa corrente, per il rimborso di prestiti e per le altre spese correnti o di investimento finanziate con applicazione dell'avanzo libero o con il margine differenziale di competenza **sono state determinate** sulla base della sommatoria delle entrate correnti che si presume di riscuotere e della giacenza iniziale di cassa libera;
- le previsioni di cassa per la spesa del titolo II **tengono conto** dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi;
- le previsioni di cassa per le entrate da contributi in conto capitale e da ricorso all'indebitamento **sono coerenti** con le previsioni delle correlate spese del titolo II finanziate dalle medesime entrate senza generare fittizio surplus di entrata vincolata con il conseguente incremento delle previsioni di cassa della spesa corrente.

L'Organo di revisione ha verificato che:
- le previsioni di cassa **rispecchiano** gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese;
- non sono state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha impostato** le previsioni di cassa 2026 considerando le reali possibilità di incasso e di pagamento in vista dell'elaborazione del PAFC (piano annuale flussi di cassa) 2026 che dovrà anche tenero conto dell'effettivo andamento della cassa dell'esercizio 2024 come esercizio di confronto.

Il fondo iniziale di cassa al 01/01/2026 comprende la cassa vincolata stimata per euro 466.252,11 e l'Organo di revisione ritiene che l'Ente **si sia dotato** di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

L'Ente non prevede di utilizzare, per cassa, entrate a destinazione vincolata (art.195 Tuel).

L'Organo di revisione ha verificato che la programmazione dell'Ente **tiene conto** delle transazioni non monetarie correlate alla gestione patrimoniale (esempio: opere a scomputo, conferimenti, etc..).

6.5. Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non si è avvalso** della facoltà di cui al co. 866, art. 1, L. n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-*bis,* comma 4, D.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

copia informatica per consultazione

6.6. Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'Organo di revisione ha verificato che Ente **non si è avvalso** della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.l. 78/2015.

6.7. Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha correttamente codificato**, ai fini della transazione elementare, le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.
L'Organo di revisione ha verificato che, ai fini degli equilibri di bilancio, vi è un coerente rapporto tra entrate e spese non ricorrenti.

6.8. Nota integrativa

L'Organo di revisione ha verificato che la nota integrativa allegata al bilancio di previsione **riporta** le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio contabile 4/1.

6.9. Conguagli Fondi Covid-19

L'Organo di revisione ha verificato che:

- le somme da restituire **sono** stanziate in apposito capitolo con il codice U.1.04.01.01.001 – "*Trasferimenti correnti a Ministeri*", iscritto alla missione 01 «Servizi istituzionali, generali e di gestione», Programma 03 «Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato», Cofog 1.1 «Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri».
- che tali somme **sono** coperte per l'esercizio 2026, con l'applicazione della quota di avanzo vincolato presunto, già risultante nel rendiconto 2024.
- lo schema di risultato di amministrazione presunto allegato al bilancio 2026/2028 **è** completamente redatto anche con riferimento alla terza parte riservata all'utilizzo del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2025.
- al bilancio 2026/2028 **è** allegata la tabella A2.

7. VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI

7.1 Entrate

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2026/2028, alla luce della manovra disposta dall'Ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

7.1.1. Entrate da fiscalità locale

Addizionale Comunale all'Irpef

copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha applicato, ai sensi dell'art.1 del D.lgs. n.360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone le aliquote sulla base di scaglioni di reddito, con soglia di esenzione pari ad €uro 15.000.00.

Scaglione	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
fino ad €uro 15.000 aliquota dello 0,60%	341.675,59	340.000,00	340.000,00	340.000,00
oltre €uro 15.000 e fino ad €uro 28.000 aliquota dello 0,65%				
oltre €uro 28.000 e fino ad €uro 50.000 aliquota dello 0,78%				
oltre €uro 50.000 aliquota dello 0,80%				

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito **sono coerenti** a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D.lgs. n.118/2011.

IMU
L'Ente **ha approvato** le nuove aliquote come da tabella ministeriale.
Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente e tiene conto dell'integrale esenzione dei beni-merce ai sensi del comma 751:

IMU	Esercizio 2025 (assestato)	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
IMU	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00

TARI
Con riguardo alla TARI, il Comune di Dosolo ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI, tariffa che è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di igiene urbana, Aprica S.p.A.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** approvato il Piano Economico Finanziario 2026/2028 secondo le prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

Altri Tributi Comunali
Oltre all'addizionale comunale all'Irpef ed all'IMU, l'Ente ha non istituito altri tributi.

7.1.2. Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo subiscono le seguenti variazioni:

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2023	Accertato 2024	Previsione 2026		Previsione 2027		Previsione 2028	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMU	35.542,60	20.369,21	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Recupero evasione ICI	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Recupero evasione TASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

copia informatica per consultazione

TARI								
Totale	**35.542,60**	**20.369,21**	**31.500,00**	**0,00**	**31.500,00**	**0,00**	**31.500,00**	**0,00**

L'Organo di revisione **ritiene** che la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità **è congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti ed ai crediti dichiarati inesigibili inclusi tra le componenti di costo.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non è stato inerte** rispetto ai termini di prescrizione per le azioni di recupero.
L'Organo di revisione ha riscontrato che la percentuale di accertamenti emessi/gettito ordinario IMU è pari al 2,31%.

7.1.3. Trasferimenti erariali e attribuzioni di risorse

L'Organo di revisione ha verificato che gli importi inseriti nel titolo 2 di entrata come trasferimenti correnti **corrispondono** con quanto indicato nel sito web della finanza locale tra le spettanze per la tipologia 101 e per le altre tipologie i valori inseriti **sono supportati** da idonea documentazione e relativa motivazione.
L'Organo di revisione ha verificato che all'interno dei trasferimenti correnti **sono state previste** le risorse del nuovo fondo speciale equità livello dei servizi.
L'Organo di revisione ha verificato che all'interno dei trasferimenti correnti **sono state previste** le risorse del riparto del fondo previsto dall'art.1 comma 508 Legge n. 213/2023.

TITOLO / **TIPOLOGIA** / **CATEGORIA**	**DENOMINAZIONE**	**Previsioni 2026**		**Previsioni 2027**		**Previsioni 2028**	
		Totale	***di cui entrate non ricorrenti***	**Totale**	***di cui entrate non ricorrenti***	**Totale**	***di cui entrate non ricorrenti***
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**212.920,00**	**20.300,00**	**212.920,00**	**20.300,00**	**212.920,00**	**20.300,00**
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	171.920,00	20.300,00	171.920,00	20.300,00	171.920,00	20.300,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**212.920,00**	**20.300,00**	**212.920,00**	**20.300,00**	**212.920,00**	**20.300,00**

7.1.4. Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

	Previsione 2026	**Previsione 2027**	**Previsione 2028**
sanzioni ex art.208 co 1 cds	2.500,00	2.500,00	2.500,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	0,00	0,00	0,00
TOTALE SANZIONI	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	135,12	135,12	135,12
Percentuale fondo (%)	**5,40%**	**5,40%**	**5,40%**

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione dello stesso **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.
La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:
- euro 1.250,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285);
- euro 0,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 bis del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285).

copia informatica per consultazione

Con atto di Giunta n. 79 in data 06/12/2025 l'Ente ha destinato l'importo:

- di euro 1.250,00 agli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 comma 12 ter;
- di euro 0 (pari al 50% dei proventi) agli interventi di cui all'art. 208, comma 4 e comma 5 bis, del codice della strada, come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta non ha destinato alcun importo alla previdenza ed assistenza del personale Polizia Municipale.
La quota vincolata è destinata:
- al titolo 1 spesa corrente per euro 1.250,00;
- al titolo 2 spesa in conto capitale per euro 0,00.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** provveduto alla certificazione al Ministero dell'Interno dell'utilizzo delle sanzioni al codice della strada per gli esercizi precedenti.
L'Organo di revisione ritiene che la quantificazione del FCDE **sia congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

7.1.5. Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

Proventi dei beni	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Canoni di locazione	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Altri (specificare)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DEI BENI	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	5.449,56	5.449,56	5.449,56
Percentuale fondo (%)	**34,06%**	**34,06%**	**34,06%**

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione del FCDE **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

7.1.6. Proventi dei servizi pubblici e vendita di beni

Il dettaglio delle previsioni di proventi dei servizi dell'Ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Proventi dei servizi pubblici e vendita dei beni	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Vendita di beni (PDC E.3.01.01.01.000)	4.000,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02.01.000)	135.176,00	132.700,00	132.700,00	132.700,00

copia informatica per consultazione

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	2.838,03	3.325,31	3.325,31	3.325,31
Percentuale fondo (%)	**2,04%**	**2,43%**	**2,43%**	**2,43%**

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione del FCDE **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

L'organo esecutivo con deliberazione n. 80 del 06/12/2025, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 34,09%.
Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla parziale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda è previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti di euro 3.325,31.
L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha confermato le tariffe vigenti nell'anno 2025.

7.1.7. Canone unico patrimoniale

Il dettaglio delle previsioni dei proventi derivanti dal Canone Unico Patrimoniale è il seguente:

Titolo 3	Accertato 2024	2025	Previsione 2026		Previsione 2027		Previsione 2028	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Canone Unico Patrimoniale	11.100,00	11.100,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00

7.1.8. Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2024 (rendiconto)	38.648,60	0,00	38.648,60
2025 (assestato)	52.128,98	0,00	52.128,98
2026	41.550,00	0,00	41.550,00
2027	41.550,00	0,00	41.550,00
2028	41.550,00	0,00	41.550,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **rispetta** i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e smi e dalle successive norme derogatorie.

7.2 Spese per titoli e macro aggregati

copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni **sono** costruite **tenendo** conto del tasso di inflazione programmata.
Le previsioni degli esercizi 2026-2028 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2025 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

PREVISIONI DI COMPETENZA					
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni Def. 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
101	Redditi da lavoro dipendente	521.677,60	508.285,00	519.855,00	530.155,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	43.749,51	40.940,00	41.100,00	41.100,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.092.902,59	1.118.726,71	1.111.133,71	1.093.732,71
104	Trasferimenti correnti	136.600,49	137.240,00	131.201,00	131.207,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	142.085,00	136.000,00	133.200,00	131.000,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.160,00	9.600,00	3.600,00	3.600,00
110	Altre spese correnti	93.158,21	75.015,29	75.015,29	75.015,29
	Totale	**2.036.333,40**	**2.025.807,00**	**2.015.105,00**	**2.005.810,00**

7.2.1 Spese di personale

L'Organo di revisione ha verificato che lo stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale **è contenuto** entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del D.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.
L'Ente **non ha previsto** incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del D.l. 34/2020).
Pertanto, l'Organo di revisione **non ha effettuato** l'asseverazione dell'equilibrio pluriennale di bilancio tenuto conto delle indicazioni espresse dalla Corte dei conti, sezioni Riunite in sede giurisdizionale, sentenza 7/2022.
L'Organo di revisione ha verificato che la spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2026-2028, **tiene conto** di quanto indicato nel DUP ed **è coerente**:
- con il limite della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad euro 473.230,00, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali), come risultante dal seguente prospetto:

Descrizione	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028

copia informatica per consultazione

Spese macroaggregato 101	€ 497.194,00	€ 508.285,00	€ 519.855,00	€ 530.155,00
Spese macroaggregato 103	€ 1.598,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Irap macroaggregato 102	€ 30.455,00	€ 32.735,00	€ 32.895,00	€ 32.895,00
Altre spese: reisc. imputate all'esercizio succ.vo				
Altre spese: da specificare……				
Totale spese di personale (A)	**€ 529.247,00**	**€ 542.820,00**	**€ 554.550,00**	**€ 564.850,00**
(-) Componenti escluse (B)	€ 56.017,00	€ 119.260,55	€ 127.460,55	€ 137.760,55
(=) Componenti assogg. al limite di spesa A-B	**€ 473.230,00**	**€ 423.559,45**	**€ 427.089,45**	**€ 427.089,45**
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562				

- con i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 9.966,15, in quanto non previste assunzioni di personale a tempo determinato soggette a tali vincoli.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha predisposto** la pianificazione del fabbisogno del personale 2026/2028 in maniera coerente ai progetti del PNRR.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha** in servizio e **non prevede** di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.l. 152/2021.

7.2.2 Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008)

Nessun importo è stato previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma per gli anni 2026/2028.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, ai sensi dell'art. 89 del TUEL, si è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.l. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

7.3 Spending review

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha stanziato** le risorse relative alla spending review di cui al DM 30.9.2024 (L. 213/2023 art.1 commi 533, 534, 535) come da tabella seguente:

2026	2027	2028
€. 7.982,12	€. 8030,18	€. 8.036,34

- **ha stanziato** tali risorse sul piano dei conti U.1.04.01.01.020 "Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa", con allocazione nella Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 03, Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, COFOG 1.1 – Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri.

copia informatica per consultazione

7.4. Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste sono pari:
- per il 2026 ad euro 473.940,00 ;
- per il 2027 ad euro 50.550,00;
- per il 2028 ad euro 50.550,00;

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto opere di importo pari o superiore a euro 150.000,00, come tali da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici.
L'Organo di revisione ha verificato che la previsione per l'esercizio 2026 delle spese in conto capitale non comprende opere di importo pari o superiore ad euro 150.000,00, come tali da inserire nell'elenco annuale dei lavori pubblici.

Investimenti senza esborsi finanziari

Non sono programmati per gli anni 2026-2028 altri investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie).
L'Organo di revisione ha verificato che Ente **non ha in essere e non intende acquisire** beni con contratto di PPP.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha sottoscritto contratti di servizio energia EPC (*Energy Performance Contract*).

8. FONDI E ACCANTONAMENTI

8.1. Fondo di riserva di competenza

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macro aggregato 10 del bilancio, ammonta a:
anno 2026 - euro 6.100,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;
anno 2027 – euro 6.100,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;
anno 2028 - euro 6.100,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;
e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

8.2. Fondo di riserva di cassa

L'Organo di revisione ha verificato che:
- l'Ente nella missione 20, programma 1 **ha stanziato** il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 7.200,00.
- la consistenza del fondo di riserva di cassa **rientra** nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

8.3. Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che:
- nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) così dettagliato:

copia informatica per consultazione

Missione 20, Programma 2	2026	2027	2028
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	10.347,29	10.347,29	10.347,29

- gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, **corrispondono** con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).

L'Organo di revisione ha verificato:

- la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.
- che l'Ente **ha utilizzato** il metodo ordinario;
- che l'Ente per calcolare le percentuali ha utilizzato uno dei tre metodi consentiti come definiti dall'esempio n. 5 del principio contabile All. 4/2 alla luce delle indicazioni contenute nell'aggiornamento dello stesso principio in seguito al DM del 25/07/2023, ossia il metodo della media semplice;
- che l'Ente nella scelta del livello di analisi ha fatto riferimento ai capitoli;
- che la nota integrativa **fornisce** adeguata illustrazione delle entrate che l'Ente non ha considerato di dubbia e difficile esazione e per le quali non si è provveduto all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE);
- che l'Ente **si è avvalso** della c.d. "regola del +1" come da FAQ 26/27 di Arconet e come anche indicato nell'esempio n. 5 del principio contabile All. 4/2 (alla luce delle indicazioni contenute nell'aggiornamento dello stesso principio in seguito al DM del 25/07/2023) che prevede la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente;
- che l'Ente ai fini del calcolo della media **non si è** avvalso nel bilancio di previsione, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020 modificato dall'art. 30-bis DL 41/21) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

8.4. Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che:

- lo stanziamento del fondo rischi contenzioso, con particolare riferimento a quello sorto nell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio) **è** congruo;
- ai fini della verifica della congruità dello stanziamento alla missione 20 del Fondo rischi contenzioso, l'Ente non ha predisposto un elenco di giudizi in corso, con connesso censimento delle rispettive probabilità di soccombenza, in quanto non sussistono giudizi in corso;
- l'Ente **ha provveduto** a stanziare nel bilancio 2026/2028 accantonamenti in conto competenza per altre spese potenziali.

Nella missione 20, programma 3, sono previsti i seguenti accantonamenti:

Missione 20, programma 3	Previsione 2026		Previsione 2027		Previsione 2028	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso	500,00		500,00		500,00	
Fondo perdite società partecipate	0,00		0,00		0,00	
Fondo per rinnovi contrattuali	12.500,00		20.700,00		31.000,00	
Fondo indennità fine mandato	3.036,00		3.036,00		3.036,00	
Passività potenziali	500,00		500,00		500,00	

copia informatica per consultazione

Fondo obiettivi di finanza pubblica (art.1, co. 788, legge n. 207/2024)	11.767,00		11.767,00		11.767,00	
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	0,00		0,00		0,00	
Altri fondi (fondo rischi diversi)	500,00		500,00		500,00	

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha accantonato** risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente per il rinnovo contrattuale.
Per la valutazione della congruità del Fondo rischi da contenzioso, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** effettuato la ricognizione puntuale dei contenziosi.

8.5. Fondo garanzia debiti commerciali

L'Ente al 31.12.2025 **rispetterà** i criteri previsti dalla norma, e pertanto **non è tenuto** ad effettuare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nella missione 20, programma 3 **non ha quindi stanziato** il fondo garanzia debiti commerciali.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i responsabili dei servizi.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente:
- **ha** effettuato le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;
- **ha** effettuato le attività organizzative necessarie per garantire il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.

8.6. Fondo "obiettivi di finanza pubblica"

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha stanziato** nel bilancio di previsione 2026/2028 nella missione 20, il Fondo obiettivi di finanza pubblica, istituito dall'art. 1, comma 789, della legge n. 207 del 2024 per l'importo stabilito dal DM 4/3/2025.
L'Organo di revisione ha accertato che l'Ente **ha indicato** nel prospetto del risultato di amministrazione presunto l'importo del Fondo obiettivi di finanza pubblica, che dovrà essere verificato in sede di rendiconto, nel quale rendiconto l'allegato A1 dovrà essere compilato come indicato negli esempi inseriti nel principio contabile 4/1 con DM 5/02/2025.

9. INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione **risultano** soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto l'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento; attivazione che comporta il rispetto delle condizioni poste dall'art. 203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.
L'indebitamento dell'Ente subisce la seguente evoluzione:

Indebitamento	2024	2025	2026	2027	2028

copia informatica per consultazione

Residuo debito (+)	2.905.409,36	2.871.946,16	2.739.900,61	2.691.857,38	2.646.886,24
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui da rinegoziazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	33.463,20	132.045,55	48.100,00	45.100,00	45.900,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui da rinegoziazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	**2.871.946,16**	**2.739.900,61**	**2.691.800,61**	**2.646.757,38**	**2.600.986,24**
Sospensione mutui da normativa emergenziale, da crisi energetica (2023 e 2024) o da eventi aluvionali (d.l. n. 61 del 1 giugno 2023) *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'Organo di revisione ha verificato che non sono previsti prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale negli anni 2026, 2027 e 2028, che impongono il rispetto del limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e del rispetto dell'art. 203 del TUEL.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/04/2023 è stata approvata la rinegoziazione, alle condizioni rese note con circolare n. 1303 del 04/04/2023, di prestiti concessi da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08/11/2025 è stata approvata la rinegoziazione, alle condizioni rese note con circolare n. 1309 del 24/10/2025, di prestiti concessi da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	143.451,46	140.637,79	136.000,00	133.200,00	131.000,00
Quota capitale	33.463,20	132.045,55	48.100,00	45.100,00	45.900,00
Totale fine anno	**176.914,66**	**272.683,34**	**184.100,00**	**178.300,00**	**176.900,00**

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione di spesa per gli anni 2026, 2027 e 2028 per interessi passivi e oneri finanziari diversi **è** congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	143.451,46	140.637,79	136.000,00	133.200,00	131.000,00
entrate correnti	1.865.463,04	2.104.117,98	2.020.735,42	2.104.117,98	2.051.710,00
% su entrate correnti	**7,69%**	**6,68%**	**6,73%**	**6,33%**	**6,38%**
Limite art. 204 TUEL	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede di effettuare operazioni qualificate come indebitamento ai sensi dell'art.3 comma 17 della Legge 350/2003, diverse da mutui e prestiti obbligazionari.

copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non prevede** l'estinzione anticipata di prestiti.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha previsto** in bilancio il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di "debiti fuori bilancio", in quanto ad oggi non sussistono debiti fuori bilancio.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha** prestato garanzie principali e sussidiarie.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha applicato l'avanzo di amministrazione per la quota vincolata proveniente da indebitamento.

10. ORGANISMI PARTECIPATI

L'Organo di revisione ha verificato che tutti gli organismi partecipati, fatta eccezione per Gal Terre del Po scarl in liquidazione, hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2024.
Il bilancio d'esercizio al 31/12/2024 di Gal Terre del Po scarl in liquidazione verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci in data 11/12/2024.
L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha le seguenti società/organismi partecipati in perdita:

Società	Perdita	Note
CONSORZIO ENERGIA VENETO	429.049,00	L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'art.6 co.2 d.l.8.4.2020 n.23
GAL TERRE DEL PO SCARL IN LIQUIDAZIONE	22.090,00 (Da bilancio di esercizio 2024 da approvare)	L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'art.6 co.2 d.l. 8.4.2020 n. 23

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente non intende sottoscrivere aumenti di capitale, effettuare trasferimenti straordinari, aperture di credito, né rilasciare garanzie in favore delle proprie società partecipate.

Accantonamento a copertura di perdite
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha effettuato alcun accantonamento ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D.lgs.175/2016 ed ai sensi del comma 552 dell'art.1 della Legge 147/2013.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.lgs. 175/2016).
L'Ente provvederà entro il 31/12/2025, con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n.175/2016.

L'Ente, in quanto Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto, per i servizi affidati alle stesse società, alla redazione della relazione ex articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022 con successivo invio all'ANAC.

Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha proceduto all'affidamento ex novo di un servizio pubblico a rilevanza economica, e pertanto non è tenuto a predisporre la relazione di cui all'art.14 D.lgs. n. 201/2022.

Garanzie rilasciate

copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha rilasciato garanzie a favore degli organismi dallo stesso partecipati.

Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D.lgs. n.175/2016)
L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in alcuna società e, quindi, non è tenuto a determinare, con proprio provvedimento motivato, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale.

11. PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR.
L'Organo di revisione ha verificato che la gestione dei progetti del PNRR **non produce** effetti negativi sull'equilibrio di cassa dell'Ente tenuto conto di quanto previsto dal Decreto MEF del 6 dicembre 2024 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.3 del 4.1.2025 e **non produce** ritardi in tema di tempestività di pagamento
Dalle verifiche condotte dall'Organo di revisione, emerge che tutti i progetti del PNRR **sono** in linea con gli obiettivi attesi.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **sia in grado di sostenere** la maggiore spesa corrente che deriverà dalla realizzazione dei progetti del PNRR ai fini dell'equilibrio di bilancio.
L'Organo di revisione prende atto dei progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione
Realizzazione nuovo edificio da adibire a mensa scolastica	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	4	1	1.2	Ministero dell'istruzione e del merito	30/06/2026	888.000,00	888.000,00	60.781,61	Esecuzione lavori
Adozione App IO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	31/12/2025	2.430,00	2.430,00	0,00	Esecuzione progetto
Adesione allo Stao Civile digitale (ANSC)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	31/12/2025	6.173,20	5.917,00	0,00	Esecuzione progetto
Collegamento all'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.3	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	31/03/2026	4.326,40	0,00	0,00	Intervento da affidare

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi per i seguenti progetti l'Ente ha ricevuto le seguenti anticipazioni:
- €uro 266.400,00 per il progetto "PNRR M4 C1 INV. 1.2 "PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE" CUP F75E24000360006 (DDG 40/2024)".

copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa e di tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati rendendoli disponibili per le attività di controllo e audit.
L'Organo di revisione **ha effettuato** verifiche specifiche sulle modalità di accertamento, gestione e rendicontazione dei Fondi del PNRR, anche tramite l'utilizzo del sistema ReGiS.
L'Organo di revisione ha verificato **il rispetto** delle regole contabili previste per i fondi del PNRR, così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet, anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.
L'Ente non ha imputato a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale.
L'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare 4/2022 della RGS;
- la corretta rappresentazione contabile mediante il rispetto della natura della spesa e la coerente fonte di finanziamento;
- la previsione in bilancio del ricorso alle eventuali anticipazioni fino al limite cumulativo del 90 per cento del costo dell'intervento previsto dall'art. 18-*quinquies* del d.l. 113/2024.

12. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:
a) Riguardo alle previsioni di parte corrente
1) Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:
- delle previsioni definitive 2025;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali re-imputazioni di entrata;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri di parte corrente derivanti dagli investimenti previsti/effettuati;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'Ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali.

b) Riguardo alle previsioni per investimenti
Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compresi la modalità di quantificazione e l'aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le re-imputazioni di entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.
Coerente la previsione di spesa per investimenti con le linee programmatiche di mandato, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il cronoprogramma dei SAL e degli obiettivi del PNRR.

c) Riguardo alle previsioni di cassa

copia informatica per consultazione

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi cinque anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi (soprattutto quelli dei progetti del PNRR) e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

d) Riguardo agli accantonamenti
Congrui gli stanziamenti della missione 20 come evidenziata nell'apposita sezione.

e) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche
L'Organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dal termine ultimo per l'approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

13. CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:
- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente e all'ultimo rendiconto approvato;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione:
- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'Ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2026/2028 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE
(Dott. Matteo Cusini)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 558
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028, RELATIVI ALLEGATI E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 15/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

Proposta n. 2025 / 558
SETTORE CONTABILITA', ENTRATE, PERSONALE, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028, RELATIVI ALLEGATI E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

□ è dotata di copertura finanziaria;

□ non necessita di copertura finanziaria;

□ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

□ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni _____

_____

_____

Lì, 15/12/2025

IL RESPONSABILE
FURATTINI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione