



COMUNE di DOSOLO
(PROVINCIA di MANTOVA)

Prot.n. 4554

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 26/4/2016 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2016-2018;

Vista la determinazione n. 176 del 21/6/2016 con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Tecnico Comunale - Cat. D1 (istruttore tecnico direttivo), a cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Dosolo .

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della presenza di personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART.1 - Requisiti

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale istruttore tecnico direttivo (cat.D1) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- a) Titolo di studio richiesto: Diploma di geometra o laurea in architettura o ingegneria e/o titoli equipollenti universitari
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ;

L'amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

ART.2 – Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn), dovrà pervenire al Comune di Dosolo, a pena di non ammissione, entro **il termine perentorio del giorno 21 /7/2016 alle ore 12,00**, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede municipale Piazza Garibaldi 3 – Dosolo (Mn), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa al seguente indirizzo: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Dosolo non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati dirette al Comune, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande e/o di variarne i contenuti, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

ART.3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti dall'art.1;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità(nel caso di presentazione della domanda in forma cartacea);

ART.4 Competenze professionali

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire ed in particolare in materia di:

- gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, programmazione e realizzazione degli interventi manutentivi;
- progettazione preliminare,definitiva ed esecutiva di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria del patrimonio immobiliare comunale ;
- competenze ed esperienze in materia di appalti pubblici di lavori ,servizi e forniture,
- conoscenze in materia di edilizia e urbanistica
- gestione e coordinamento del personale tecnico assegnato

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.

Il colloquio si svolgerà il giorno 26 luglio 2016 alle ore 09.00 presso la Sede Municipale in piazza Garibaldi n. 3; le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate e pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Dosolo sezione Bandi e Concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo la verifica dei candidati presenti).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I concorrenti che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

Nel caso di giustificati e comprovati motivi, il candidato può inoltrare richiesta scritta di rinvio del colloquio, all'indirizzo mail segreteria@comune.dosolo.mn.it oppure

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

ufficioscuola@comune.dosolo.mn.it entro due giorni antecedenti la data fissata, ovvero il giorno stesso, solo per cause di forza maggiore. In tal caso la Commissione si riserva di valutare l'ammissibilità del rinvio.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dal Comune di Dosolo, a pena di decadenza;

- alla effettiva immissione in servizio del candidato, entro il termine fissato dal Comune di Dosolo;

ART.5 Norme finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.dosolo.mn.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è nominato responsabile del procedimento il sottoscritto Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Dosolo 0375- 89573 int.111

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.lgs 30.03.2001 n.165.

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Dosolo, 21 giugno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Roberta Borghi

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it