



COMUNE di DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

Prot.n. 897

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato atto di indirizzo per la riapertura della procedura di mobilità esterna per la copertura del posto che si renderà vacante di istruttore direttivo tecnico cat.D1

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 30/01/2018 di variazione del nuovo piano di fabbisogno di personale 2018-2020;

Vista la determinazione n. 38 del 02/02/2018 con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore tecnico direttivo -Cat. D1 ,presso il Settore Tecnico del Comune di Dosolo, con funzioni di responsabile del Settore Tecnico, da affidarsi ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

Il perfezionamento della procedura è subordinato alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo , da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della presenza di personale di ruolo di altre P.A. da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

ART.1 - Requisiti

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale istruttore tecnico direttivo (cat.D1) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001,
- a) Possedere esperienza professionale specifica pluriennale nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto
- b) non aver in corso o non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- d) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nullaosta alla mobilità e in cui si attesi che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e spesa di personale

ART.2 – Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn), dovrà pervenire al Comune di Dosolo, a pena di non ammissione, entro **il termine perentorio del giorno 2 marzo 2018 alle ore 12,00**, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede municipale Piazza Garibaldi 3 – Dosolo (Mn), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn).
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa al seguente indirizzo: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

Le domande spedite a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire al Comune di Dosolo entro e non oltre il termine perentorio del giorno 2 marzo 2018 alle ore 12,00, a pena di esclusione .

Il Comune di Dosolo non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati dirette al Comune, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande e/o di variarne i contenuti, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, con evidenziato il titolo di studio posseduto e le competenze professionali del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda
- la dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di null-osta alla mobilità e in cui si attesti che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e spesa di personale
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

ART.3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità:

- mancato possesso di uno dei requisiti previsti dall'art.1
- domanda pervenuta al Comune fuori del termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale, a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità(nel caso di presentazione della domanda in forma cartacea);

ART.4 Competenze e conoscenze collegate al posto da ricoprire

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire ed in particolare:

- competenze in materia di progettazione preliminare,definitiva ed esecutiva di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
- conoscenze e competenze in materia di appalti pubblici di lavori ,servizi e forniture(D.lgs.n.50/2016),
- conoscenze della disciplina generale in materia edilizia (DPR n. 380/2001 e s.m.i.)
- conoscenze della disciplina regionale in materia di pianificazione urbanistica legislazione ,ambientale e paesaggistica
- conoscenze , per quanto di competenza ,della disciplina generale dello sportello unico attività produttive (DPR 160/2010 E S.M.I)

L'esame dei candidati avverrà attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.**Il colloquio si svolgerà il giorno 6 marzo alle ore 09.00** presso la Sede Municipale in piazza Garibaldi n. 3: le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Dosolo nella **sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi**.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo la verifica dei candidati presenti).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.
I concorrenti che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciari e verranno esclusi dalla selezione.

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

Nel caso di giustificati e comprovati motivi, il candidato può inoltrare richiesta scritta di rinvio del colloquio, all'indirizzo mail segreteria@comune.dosolo.mn.it oppure ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it entro due giorni antecedenti la data fissata, ovvero il giorno stesso, solo per cause di forza maggiore. In tal caso la Commissione si riserva di stabilire un altro giorno utile per il colloquio che sarà comunicato al diretto interessato oltrechè pubblicato nel sito del Comune ,nella sezione **Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi**.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato alla effettiva immissione in servizio del candidato, da determinarsi in accordo con il medesimo e l'ente di provenienza, tenuto conto anche delle esigenze organizzative del Comune di Dosolo .

ART.5 Norme finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.dosolo.mn.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è nominato responsabile del procedimento il sottoscritto Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Dosolo 0375 89573 int.111

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.lgs 30.03.2001 n.165.

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.,circa la tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Dosolo, 2 febbraio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Roberta Borghi

Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail segreteria@comune.dosolo.mn.it Pec:

segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it