



Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

Prot.n. 2220

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL'ART.110, C.2 DEL D.LGS.N.267 DEL 18/8/2000 - PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI DOSOLO (MN)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.26 del 30/01/2018 e della propria determinazione n.73 del 17/03/2018;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 2;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- l'art. 38 dello Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dosolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 17/12/2009 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Tuel, a tempo parziale (12 ore) e determinato, a decorrere dal 2 maggio 2018 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco (maggio 2019), di **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO** (Cat. D1) da inserire nell'area Tecnica del Comune.

Le condizioni per il conferimento dell'incarico sono le seguenti.

1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il soggetto da incaricare, nel periodo di durata del contratto ,dovrà svolgere ,per conto del Comune di Dosolo, tutte le attività amministrative ed esecutive, anche con funzioni di responsabile del procedimento o di direzione lavori, ai sensi del D.lgs. n.50/2016 e s.mi, per la realizzazione dei seguenti interventi :

- **COSTRUZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA M. VERDI E P. FALCHI – I LOTTO e II LOTTO**
- **INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO**
- **INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DOSSI STRADALI SEGNALETICA E COLLAUDO**

nonché ogni altra attività conferitagli dal responsabile del Settore Tecnico che rientri nella specifica professionalità richiesta, in coerenza con la programmazione dei lavori pubblici inserita nel bilancio di previsione 2018-2020.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e/o Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e/o Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e/o Ingegneria Edile;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura;
- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti

2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato che sarà assunto);
5. patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito e la conoscenza della normativa di riferimento, come individuata nel punto 6 .

Sono altresì richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel, ecc.), nonché l'uso di internet e della posta elettronica.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda di richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) enti presso i quali si è prestato servizio (eventuale);
- g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza (eventuale);
- h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio (eventuale);
- i) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Dosolo;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Dosolo, Piazza Garibaldi 3, 46030 DOSOLO (MN) ;

-tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it (in tal caso le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

Le domande dovranno pervenire al Comune entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 23 aprile 2018**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune oltre il termine suddetto.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio se la domanda non è consegnata a mezzo pec) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che presenteranno nel tempo stabilito la domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alla selezione, fatto salvo il successivo accertamento del possesso dei requisiti, delle dichiarazioni e della correttezza dell'istanza presentata.

Il Colloquio si svolgerà il giorno 27 aprile alle ore 9.30 presso la sala consiliare del Comune, in Piazza Garibaldi n. 3.

I candidati dovranno presentarsi nella data e ora indicate, muniti di un valido documento di identità; a mancata presentazione nell'ora, data e luogo sopraindicato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati saranno selezionati a seguito della valutazione dei curricula e del colloquio motivazionale e professionale da parte della Commissione appositamente nominata, formata dal Segretario comunale e da altri due componenti che saranno individuati all'interno dell'Ente .

La valutazione dei candidati sarà operata con riferimento a :

- possesso di competenze tecnico-specialistiche afferenti i lavori pubblici ,
- esperienza professionale maturata in ambito pubblico, nella gestione di lavori pubblici
- adeguate conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico (Codice dei contratti pubblici D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., linee guida Anac ecc.)
- conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo
- conoscenze informatiche di base o avanzate

La commissione esaminatrice al termine dei lavori provvederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria di merito, sommando il punteggio relativo al curriculum a quello del colloquio. La commissione provvederà inoltre a pubblicare la graduatoria provvisoria, nelle medesime forme di pubblicazione del bando e trasmetterà gli atti al Sindaco, per quanto di competenza.

Colloquio motivazionale (punteggio massimo attribuibile PUNTI 20)

Il colloquio è finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini del candidato necessarie al corretto espletamento delle attività di contenuto specialistico inerenti alla posizione da ricoprire. La procedura selettiva sarà pubblica e recepita in un apposito verbale.

Esame Curriculum (punteggio massimo attribuibile PUNTI 10)

La commissione procederà alla valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato, tenendo conto dei percorsi di studio, di formazione, della competenza e della comprovata esperienza professionale, nel particolare ambito di attività oggetto dell'incarico; la commissione si riserva di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la conseguente adozione di provvedimento di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

E' fatta salva la possibilità per il Sindaco, in presenza di ragioni di pubblico interesse o motivi sopravvenuti di non procedere all'affidamento dell'incarico.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso. Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013:

Il Comune si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.

Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del DPR 445/2000. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio(indicativamente prevista per il 2 maggio 2018) e fino alla scadenza del mandato del sindaco (indicativamente 31 maggio 2019) ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267. L'orario di lavoro sarà articolato su due giorni settimanali, da concordare con il responsabile del Settore Tecnico.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del art. 110, comma 4, del DLGS n. 267/2000.

Il trattamento economico del soggetto incaricato è costituito dallo stipendio tabellare, rapportato al periodo di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL vigente per il personale non dirigente area Regioni ed Autonomie Locali ,corrispondente alla categoria D1. Il dipendente avrà, inoltre, diritto al rateo della 13^a mensilità, rapportata al periodo, nonché all'assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante e agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
 - c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
 - d) i dati raccolti potranno essere trattati da:
 - 1) dai dipendenti del Comune di Dosolo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003,
 - f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dosolo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale .

10. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Dosolo, 17 marzo 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to d.ssa Borghi Roberta