



Comune di Dosolo
(Provincia di Mantova)

Prot.nr. 2224

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI DOSOLO PER IL TRIENNIO 2018/2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.110 del 17/12/2009 prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica
- il d.lgs.n.74 del 25.05.2017 di modifica del D.lgs.n.165/2001 e del D.lgs.n.150/2009 ;

Considerato che l'incarico del nucleo di valutazione del Comune di Dosolo è scaduto il 31/12/2017;

ciò premesso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica comparativa finalizzata alla selezione del professionista da incaricare quale Nucleo di Valutazione del Comune di Dosolo, per il triennio 2018/2020.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge in via prioritaria tutte le funzioni previste dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. Più in particolare competerà al

nucleo, per tutta la durata dell'incarico :

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- aggiornare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance alle disposizioni introdotte dal D.lgs.n.74 del 25.05.2017
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative;
- esprimere e certificare, ai sensi dell'art.10, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, la valutazione annuale dei incaricati di funzioni dirigenziali ;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 - REQUISITI

L'incarico può essere conferito al soggetto in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa, nelle materie correlate alla gestione del pubblico impiego, alla valutazione della performance e del personale nonché in possesso di adeguate conoscenze in tecniche di pianificazione gestionale e controllo.

In particolare è richiesto, quale requisito a pena di esclusione, il possesso del diploma di laurea in ingegneria gestionale o in economia o in giurisprudenza o altro titolo equipollente.

ART. 3 - CAUSE DI INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non può essere incaricato colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- e) dipendente del Comune di Dosolo;

Non può essere nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.

Non può essere altresì nominato colui che:

1. sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

3. si trovi, nei confronti dell'amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
4. abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
5. abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo del Comune di Dosolo;
6. sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di nucleo di valutazione o di OIV prima della scadenza del mandato;
7. sia revisore dei conti presso il Comune di Dosolo;
8. incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.

ART. 4 - ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

In deroga alla disposizione vigente circa l'esclusività del rapporto, trattandosi di incarico in ente di piccole dimensioni, non saranno escluse le istanze presentate da soggetti che già svolgono funzioni di nucleo di valutazione per conto di altri Comuni.

ART.5 - DURATA DELL'INCARICO E REVOCA

L'incarico in oggetto è riferito al triennio 2018/2020 e potrà essere rinnovato una volta soltanto. La revoca dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità.

La revoca può essere altresì motivata da negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

ART. 6 - COMPENSO

Al professionista incaricato quale Nucleo di valutazione sarà riconosciuto, per tale incarico e per il periodo di riferimento, un compenso lordo annuale onnicomprensivo di € 1.200,00 e quindi di € 3.600,00 per il triennio 2018-2020, da liquidarsi in tempi e modi da concordarsi con il soggetto incaricato.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata dalla copia non autenticata di un documento di identità nonché dal curriculum professionale, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, e dalla dichiarazione assenza o eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, nonché da eventuale Relazione sintetica di accompagnamento.

Si invitano gli interessati ad indicare nel curriculum le esperienze professionali già svolte solo se attinenti al presente avviso e se particolarmente significative ai fini del conferimento dell'incarico.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 20 aprile 2018

ART. 8 -MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dosolo, in Piazza Garibaldi, 3, 46030 Dosolo (MN)
- spedita per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda deve essere sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Inviata per Posta Elettronica Certificata. Il candidato dovrà, inviare la domanda e i relativi allegati alla mail segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it del Comune di Dosolo esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

ART.9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti sprovvisti dei requisiti morali e professionali
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Comunale coadiuvato dall'Ufficio Personale, provvederà al riscontro delle candidature pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per l'affidamento dell'incarico in oggetto verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco, con la collaborazione del Segretario Comunale, effettuerà la valutazione sia attraverso l'esame e la comparazione dei curricula, sia se necessario attraverso un colloquio.

La comparazione riguarderà, le esperienze professionali più significative sia in termini temporali che qualitativi, desumibili dal curriculum e dalla eventuale Relazione accompagnatoria e con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 7 c.6 quater del D.lgs.n.165/2001 e s.m.i. .

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

ART. 11 - INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto cui conferire l'incarico di Nucleo di Valutazione.

ART.12 - INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dosolo. In ottemperanza all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività oggetto del presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni

momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Borghi Roberta Segretario Comunale del Comune di Dosolo - referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Dosolo, lì 17 marzo 2018

Il Segretario Comunale

D.ssa Roberta Borghi

(documento firmato digitalmente)