COMUNE DI DOSOLO
Provincia di Mantova
*****

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 77 / 2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART.5 LEGGE 241/90.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che :

-con decreto sindacale n.1 in data 10/01/2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Amministrativo;

- l'art. 5, comma primo, della legge n. 241/1990, stabilisce che "*il responsabile di ciascuna unità organizzativa, ovvero di ciascuna Area, provveda ad assegnare a sé o ad altro dipendente, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento";*

-l'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. definisce i compiti del responsabile del procedimento;

- rientra in particolare nella competenza del responsabile del procedimento:

a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;

b) accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

c) trasmettere al Responsabile la bozza dei provvedimenti finali controfirmati limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,e s.m.i

lo Statuto comunale;

Con la presente

copia informatica per consultazione

SI NOMINA

il Sig. Luca Daolio, istruttore amministrativo Cat C - C4 in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi:

- istruttoria pratiche attività produttive /suap;
- attività di vigilanza in materia di viabilità e sanzioni al cds;
- attività di controlli ambientali, anagrafici, edilizi e urbanistici;
- notifica atti;
- attività di polizia giudiziaria;

Si precisa che l'elencazione delle attività e competenze succitate non è esaustiva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni previste per legge complementari, funzionali e necessarie per l'istruttoria ai fini della formazione dell'atto finale.

Tale nomina ha validità con effetto immediato e conserva validità salvo revoca e comunque non oltre il termine dell'incarico attributo dal Sindaco allo scrivente quale responsabile di Settore Amministrativo.

Il presente provvedimento è trasmesso in copia all'ufficio che si occupa della tenuta dei fascicoli del personale.

Dosolo, 17/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
BORGHI ROBERTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Visto,
per accettazione

(Daolio Luca)

_____

copia informatica per consultazione