



## COMUNE di DOSOLO

(PROVINCIA di MANTOVA)

Prot.n. 3514

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 CON RISERVA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Vista la citata Circolare n.1 del 29/01/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione sopra citata, in particolare il paragrafo intestato: "commi 424 e 425 – Ricollocazione del Personale a valere su budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle Amministrazioni Pubbliche" la quale a pagina 18 così recita "Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle Amministrazioni Pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria "**riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area**", quindi le Province e le Città Metropolitane;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 5/5/2015 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2015-2017;

Vista la determinazione n. 114 del 9/9/2015 con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

#### **RENDE NOTO CHE**

ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 è indetta procedura di mobilità volontaria con **riserva al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane)** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Cat. D3 con profilo professionale di funzionario tecnico da assegnare all'area tecnica del Comune di Dosolo;

#### **ART.1 - Requisiti**

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Province o Città Metropolitane, ovvero sono dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 in un posto di categoria D3 e profilo professionale di funzionario tecnico, in possesso del titolo di studio di ingegnere o architetto o altro titolo equipollente;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

L'amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## **ART.2 – Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn), dovrà pervenire al Comune di Dosolo, a pena di non ammissione, entro **il termine perentorio del giorno 30/5/2015 alle ore 12,00**, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede municipale Piazza Garibaldi 3 – Dosolo (Mn), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Dosolo – Piazza Garibaldi 3 – 46030 Dosolo (Mn). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa al seguente indirizzo: [segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)
- l'Amministrazione del Comune di Dosolo non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati dirette al Comune, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

### **Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

## **ART.3 Motivi di esclusione**

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti dall'art.1;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità;

#### **ART.4 Competenze professionali**

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire ed in particolare in materia di:

- gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, programmazione e realizzazione degli interventi manutentivi;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ;
- gestione di tutte le fasi delle procedure di gara di interesse del settore tecnico, nonché per affidamenti di servizi e forniture mediante ausilio del mercato elettronico della p.a.;
- gestione e coordinamento del personale tecnico assegnato

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.

Il Comune di Dosolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato ai candidati mediante comunicazione personale tramite mail o Pec se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al trasferimento.

Nel caso di giustificati e comprovati motivi, il candidato può inoltrare richiesta scritta di rinvio del colloquio, all'indirizzo mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) oppure [ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it](mailto:ufficioscuola@comune.dosolo-mn.it) entro due giorni antecedenti la data fissata, ovvero il giorno stesso, solo per cause di forza maggiore. In tal caso la Commissione si riserva di valutare l'ammissibilità del rinvio.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dal Comune di Dosolo, a pena di decadenza;

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:

[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)

- alla effettiva immissione in servizio del candidato, entro il termine fissato dal Comune di Dosolo;

#### **ART.5 Norme finali**

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per la copertura del posto in oggetto opera la riserva a favore del personale di ruolo degli enti locali di area vasta. Nel caso in cui nessuna domanda di mobilità provenga da tali enti o qualora la stessa non sia ritenuta idonea, l'Amministrazione Comunale terrà in considerazione le altre richieste di mobilità pervenute da personale appartenente ad altre amministrazioni.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.dosolo.mn.it](http://www.comune.dosolo.mn.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è nominato responsabile del procedimento il sottoscritto Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Dosolo 0375 89573 int.111

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.lgs 30.03.2001 n.165.

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Dosolo, 9 maggio 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to D.ssa Roberta Borghi*

**Comune di Dosolo** – Piazza Garibaldi, 3 – 46030 Dosolo (Mn) – Tel. 0375/89573 – fax 0375/899027 – Codice Fiscale 830001300209 – P.Iva 01322060201

Mail [segreteria@comune.dosolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.dosolo.mn.it) Pec:  
[segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it)